

NR. 1518/ 14.09.2022

DEZBĂTUT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN DATA DE 9.09.2022

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN DATA DE 12.09.2022

CODUL – CADRU

DE ETICĂ AL PERSONALULUI

DE LA

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

NR. 9 SI STRUCTURI

CAMPINA

ANUL ȘCOLAR 2022-2023

COMPONENTA COMISIEI DE ETICA

RESPONSABIL - PROF. LUPULEASA ROXANA IOANA

MEMBRI

-PROF.CRISTEA MONICA

-PROF.MITITELU CATALINA

- PROF.DURLEANU CORINA

- SECRETAR – GIUBERNEA

GEORGETA

- INGRIJITOARE – SOLDAN LUIZA

- REPR. PARINTI – DOGARU IOANA

**PREZENTAREA ORDINULUI NR. 4831/30.08.2018 PRIVIND
APROBAREA CODULUI – CADRU DE ETICA AL PERSONALULUI
DIDACTIC DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR**

ORDIN Nr. 4831/2018 din 30 august 2018

**privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din
învățământul preuniversitar**

EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 844 din 4 octombrie 2018

Având în vedere art. 98 și 233 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu
modificările și completările ulterioare,

în temeiul Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului
contractual din autoritățile și instituțiile publice,

în conformitate cu prevederile art. 10 lit. a) din Regulamentul de organizare și
funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar,

aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.
5.550/2011,

în baza art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind
organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările
ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul
preuniversitar, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

În baza art. 98 alin. (2) lit. b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu
modificările și completările ulterioare, consiliile profesionale ale unităților de
învățământ preuniversitar își vor stabili Codul de etică profesională, cu
respectarea dispozițiilor Codului-cadru de etică al personalului didactic din
învățământul preuniversitar, aprobat prin prezentul ordin, și cu respectarea
prevederilor Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului
contractual din autoritățile și instituțiile publice.

ART. 3

Inspectoratele școlare, unitățile conexe ale Ministerului Educației Naționale și
ale învățământului preuniversitar, precum și unitățile de învățământ preuniversitar

duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,

Valentin Popa

București, 30 august 2018.

Nr. 4.831.

ANEXĂ

CODUL-CADRU DE ETICĂ al personalului didactic din învățământul preuniversitar

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Prezentul cod-cadru de etică (denumit în continuare cod) este elaborat în baza art. 10 și 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011.

(2) Codul este aplicabil personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabil cu instruirea și educația, care, în conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2) - (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control și personal didactic asociat în cadrul unităților și instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, în inspectoratele școlare și unitățile conexe ale acestora, denumit în continuare personal didactic, și care are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

ART. 2

Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

ART. 3

Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

CAPITOLUL II

Valori, principii și norme de conduită

ART. 4

Personalul didactic trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

ART. 5

În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:

- (i) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
- (ii) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
- (iii) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (iv) combaterea oricăror forme de abuz;
- (v) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;

b) interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- (i) fraudarea examenelor;
- (ii) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
- (iii) favoritismul;
- (iv) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;

c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;

d) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

ART. 6

În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
- b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile art. 5 lit. b) pct. (ii);

d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

ART. 7

(1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

ART. 8

Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ sau al inspectoratului școlar respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

ART. 9

În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

ART. 10

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

ART. 11

Prezentul cod se completează cu dispozițiile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, și nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

ART. 12

Prin prevederile prezentului cod, activitățile comisiilor județene de etică/Comisiei de Etică a Municipiului București nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și nici activităților instituțiilor statului abilitate.

ART. 13

Propunerile de modificare sau de completare a prevederilor prezentului cod se fac în Consiliul național de etică, cu votul a cel puțin 31 de delegați din totalul de 42 de delegați, și se înaintează Ministerului Educației Naționale.

ART. 14

Încălcările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.

Codul de etica al organizatiei noastre

Avand în vedere :

Art. 98 si 233 din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare ;

În temeiul Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice,

În conformitate cu prevederile art. 10 lit. a) din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului national de etica din invatamantul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.550/2011,

În baza art. 12 alin. (3) din Hotararea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei Nationale, cu modificarile ulterioare,

Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etica al personalului didactic din invatamantul preuniversitar.

Codul de etică este una dintre pietrele de temelie ale unei profesii adevărate. Codul de etică propus reprezintă un set de principii care urmează să fie onorate de către cadrele didactice si personalul auxiliar si nedidactic din unitatea noastra. Principiile enunțate servesc drept standarde de ghidare a conduitei și de evaluare judicioasă a conduitei în situațiile în care (nu) sunt demonstrate implicații profesionale și etice. Codul aderă la convingerea fundamentală că prescolarul este motivul cel mai important pentru existența profesiei.

Acest cod de etică al personalului didactic din Grădinița cu Program Prelungit , Nr.9 , Campina constă din principii, angajamente și responsabilități. În acest document, au fost specificate principiile de comportament etic necesare pentru a menține standardele de integritate, conducere și profesionalism în rândul educatoarelor, personalului didactic auxiliar și nedidactic.

Promovarea valorilor etice se face prin lucru în echipă și prin inițiativă, iar rezultatele apar prin creșterea reputației și a imaginii gradinitei.

În acest context, prezentul Cod etic promovează:

- a. Competența profesională;
- b. Integritatea morală;
- c. Cultura organizațională;
- d. Formele respectului (față de muncă și valori, față de persoane și comunitate);
- e. Creativitatea, inițiativa și personalitatea;
- f. Armonizarea interesului individual cu cel colectiv;
- g. Deschiderea către viața comunității;
- h. Alinierea la tendințele și practicile învățământului european.

Principiile etice pentru colectivul Grădiniței cu Program Prolungit , Nr.9 , Campina :

- Respectarea confidențialității informațiilor de către salariați față de grădiniță prin semnarea și respectarea Contractului de muncă și a Clauzei de confidențialitate prevăzută la Art. 26, alin. 1 din Codul muncii;

2.Sensibilitatea față de conflictele de interese, detectarea și dacă este posibil evitarea lor, cât și transparența în activitatea acestora;

Respect față de regulile de drept;

3.Conștiință profesională, profesionalism;

4.Exercitarea profesiei cu conștiință și responsabilitate;

5.Cultivarea competenței profesionale;

6.Limitarea deciziilor și acțiunilor la competența profesională;

7.Loialitate și bună credință, a nu înșela, a-și ține cuvântul, a fi echitabil;

8.Simțul responsabilității și asumarea propriei responsabilități;

9.Respectarea drepturilor și libertăților celorlalți;

10.Evitarea discriminărilor de orice fel;

11.Respectarea ființei umane, a nu aduce prejudicii intenționate celorlalți, a respecta personalitatea umană, cu necesitățile și exprimările sale.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1.

1.1 Prezentul cod-cadru de etica (denumit in continuare cod) este elaborat in baza art. 10 si 16 din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului national de etica din Invatamantul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.550/2011.

1.2 Codul – cadru al Gradinitei cu Program Prelungit , Nr.9 , Campina, elaborat in conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2) - (3) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare și ținând cont de prevederile Codului – cadru de etică din 30 august 2018 , aprobat prin Ordinul 4831 / 30.08.2018 se aplică personalului didactic de predare, personalului didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare si de control si personal nedidactic care are obligatia, datoria morala si profesionala de a cunoaste, de a respecta si de a aplica prevederile prezentului cod.

CAPITOLUL.II

DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE ȘI PRINCIPII GENERALE

ART. 2.

2.1 Codul de etică și integritate documentează normele de conduită profesională și de integritate a salariaților Gradinitei cu Program Prelungit , Nr.9 , Campina;

2.2 Toate normele de conduită profesională documentate în prezentul cod de etică și integritate sunt obligatorii pentru:

- Personalul didactic;
- Personalul didactic auxiliar;
- Personalul nedidactic.

ART. 3. OBIECTIVE

Obiectivele documentate în prezentul cod de etică și integritate vizează:

- asigurarea cadrului de îmbunătățire continuă a activității în unitate;
- eficacitatea și eficientizarea desfășurării tuturor activităților;
- eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție;

- promovarea valorilor, a principiilor etice;
- crearea unui climat etic adecvat activității profesionale, în acord cu țelurile Grădiniței
- prevenirea și rezolvarea conflictelor etice;
- descurajarea practicilor imorale, sancționarea abaterilor de la valorile Grădiniței cu Program Prelungit , Nr.9 , Campina

ART. 4. PRINCIPII GENERALE

4.1 Principiul profesionalismului

Salariații Grădiniței cu Program Prelungit , Nr.9 , Campina , au obligația de a-și îndeplini atribuțiile de

serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

a) În exercitarea activităților specifice (scolare și extrascolare), personalului didactic îi este interzis:

Sa folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;

Sa folosească, sa producă sau sa distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;

Sa organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;

Sa consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical.

b) În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

Asigura sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

Manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru

4.2 Principiul libertății gândirii și exprimării

Orice membru al Grădinitei cu Program Prelungit , Nr.9 , Campina își poate exprima în mod liber, în interiorul sau în exteriorul unității, opiniile bazate pe competența sa profesională, fără a putea fi cenzurat. Este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau convingerile religioase prin respectarea drepturilor și libertăților celorlalți. Salariații pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri. Nu se înscriu în cadrul libertății gândirii și exprimării și nu își găsesc locul în spațiul preșcolar: propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni sau diverse ocazii ale grădiniței; prozelitismul religios; promovarea unor doctrine sau idei cu caracter rasist, xenofob, naționalist, fascist, comunist; defăimarea Grădinitei cu Program Prelungit , Nr.9 , Campina de către persoanele comunității preșcolare; atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor persoane aparținând comunității preșcolare.

4.3 Principiul cinstei, corectitudinii și confidențialității

- Salariații Grădinitei cu Program Prelungit , Nr.9 , Campina trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a sarcinilor de serviciu.
- Grădinitei cu Program Prelungit , Nr.9 , Campina garantează confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa și se obligă să nu furnizeze date confidențiale referitoare la angajați, la copiii din grădiniță, sau familiile acestora, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă, în conformitate cu legislația în vigoare. Se interzice angajaților Grădinitei cu Program Prelungit , Nr.9 , Campina să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătura cu exercitarea activităților profesionale ale acestora, precum și în cazul utilizării informațiilor privitoare la beneficiarii sau partenerii organizației.

4.4 Principiul integrității

Integritatea membrilor comunității preșcolare este esențială pentru desfășurarea în condiții optime a activității didactice și extrașcolare. Fiecare membru al comunității preșcolare este dator

a se preocupa de evitarea oricăror situații susceptibile să creeze îndoieli cu privire la integritatea sa, în primul rând a conflictelor de interese.

Există un conflict de interese atunci când interesele personale ale unui membru al comunității preșcolare (cadru didactic, copil, membru al personalului didactic și nedidactic) intră în conflict cu obligațiile decurgând din statutul său, ori sunt de natură să afecteze independența și imparțialitatea necesară îndeplinirii acestor obligații.

În orice situație de conflict de interese, persoana în cauză are obligația de a înștiința conducerea unității cu privire la existența conflictului de interese și a se abține de la implicarea în luarea oricărei decizii în care ar avea sau ar putea crea aparența că are un interes personal.

În sfera relațiilor cadru didactic – copil constituie încălcări ale obligației de integritate:

- pretinderea sau acceptarea de favoruri de orice natură;
- pretinderea sau acceptarea de cadouri sau alte foloase materiale;
- prestarea de către cadrul didactic a unor activități remunerate în favoarea copilului.

În activitatea administrativă, integritatea presupune:

-desfășurarea corectă a tuturor aspectelor specificate în fișa postului. Este interzisă primirea, acceptarea, cererea, darea sau oferirea de bani, bunuri sau orice alte foloase ori favoruri în schimbul facilitării diverselor interese.

- îndeplinirea cu bună credință și în folosul Grădinitei cu Program Prolungit , Nr.9 , Campina a oricărei responsabilități administrative. Utilizarea unei poziții administrative în scopul obținerii de foloase personale de orice natură constituie o încălcare a obligației de integritate.

- atunci când, din orice motiv, o persoană nu mai poate să își îndeplinească în mod corespunzător atribuțiile administrative încredințate, ea are obligația de a aduce acest lucru la cunoștința conducerii unității.

- Grădinita cu Program Prolungit , Nr.9 , Campina protejează salariații

împotriva actelor de violență psihică și se opune oricăror atitudini sau forme de conduită care au ca rezultat discriminări sau prejudicii aduse individului sau colectivului:

(de exemplu, în cazul insultelor, amenințărilor, izolării sau invadării excesive a intimității, precum și a limitelor profesionale).

- Orice angajat al Grădiniței care consideră că a fost victima unei harțuiri sau discriminări pe motive legate de vârstă, gen, preferințe sexuale, rasă, stare de sănătate, naționalitate, opinii politice, credințe religioase etc. poate raporta acest fapt directorului grădiniței, care va stabili dacă s-a produs o încălcare a codului etic. Diferențierile care sunt justificate sau care fac obiectul unei justificări, în baza unor criterii obiective, nu sunt însă considerate fapte discriminatorii.

- **Principiul loialității**

Loialitatea față de Gradinita cu Program Prelungit , Nr.9 , Campina presupune obligația fiecărui membru al comunității preșcolare de a acționa în interesul unității, de a susține viziunea, obiectivele, strategiile și țintele acesteia, în scopul realizării misiunii și creșterii competitivității ei. Constituie încălcări ale obligației de loialitate:

- desfășurarea de acțiuni care să discrediteze Gradinita cu Program Prelungit , Nr.9 , Campina și prestigiul acestuia;
- sfătuirea părinților copiilor să frecventeze o altă instituție de învățământ, alta decât Gradinita cu Program Prelungit , Nr.9 , Campina;
- divulgarea secretelor de serviciu.

- **Principiul legalității**

Salariații Gradinitei cu Program Prelungit , Nr.9 , Campina au obligația de a respecta:

- Legislația în vigoare;
- Drepturile și libertățile cetățenilor;
- Normele procedurale.
- Se aplică tratament egal tuturor beneficiarilor serviciilor unității preșcolare.

4.7 Principiul responsabilității

Conform acestui principiu, persoana salariată a Grădinitei cu Program Prolungit , Nr.9 , Campina care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită.

Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod revine în primul rând fiecărui membru al comunității preșcolare. Statutul de membru al comunității preșcolare impune fiecărui membru asumarea răspunderii pentru acțiunile sau omisiunile sale.

Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod atrage răspunderea disciplinară în condițiile LEN 1/2011, ROFUIP, Codului Muncii și ROI Grădinitei cu Program Prolungit , Nr.9 , Campina.

4.8. Principiul securității și sănătății în muncă

Grădinita cu Program Prolungit , Nr.9 , Campina “ se angajează să propage și să consolideze principiul asigurării securității și sănătății în muncă, dezvoltând conștientizarea posibilelor riscuri, în timp ce promovează un comportament responsabil din partea tuturor salariaților. În plus, acționează în vederea desfășurării, în primul rând a unor activități preventive, a securității și sănătății angajaților, precum și a intereselor și protecției copiilor.

Obiectivul Grădiniței este de a-și proteja resursele umane, încercând constant să atingă sinergia necesară nu numai în cadrul organizației, ci și vis-a-vis de potențialii parteneri educaționali (părinți, instituții social-culturale și de învățământ, agenți economici etc).

4.9. Principiul colegialității

Activitatea în comunitatea preșcolară a Grădinitei cu Program Prelungit , Nr.9 , Campina presupune :

-colaborarea membrilor acesteia, în spirit de colegialitate și respect reciproc;

- relațiile colegiale ale personalului didactic , nedidactic și didactic auxiliar se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

În activitatea profesională, personalul didactic , nedidactic și didactic auxiliar angajat în grădiniță este obligat să evite practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și să acționeze pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

Colegialitatea implică:

-curtoazie și respect datorate fiecărui membru al comunității preșcolare. Încălcarea acestei obligații de către o persoană nu conferă în nici un caz dreptul celui lezat de a adopta o conduită similară;

- obligația de asistență între membri comunității preșcolare, materializată în suplینirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea didactică și administrativă, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor educaționale ce implică participarea mai multor persoane;

-respectarea mutuală a diferențelor de ordin lingvistic, religios, social între membri comunității preșcolare;

-înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;

-obligația de confidențialitate în privința datelor și informațiilor transmise de un membru al comunității preșcolare unui alt membru, cu titlu privat. În privința situației preșcolare a unui beneficiar direct, obligația de confidențialitate operează în limitele stabilite prin ROFUIP și LEN, în condițiile Legii privind protecția datelor cu caracter personal.

-Salutul este obligatoriu atât între colegi/colage, cât și între angajați și părinți, copii sau alte persoane aflate în incinta unității de învățământ.

Constituie încălcări ale principiului colegialității:

Discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității preșcolare, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul Grădinitei cu Program Prelungit , Nr.9 , Campina (preșcolar, cadru didactic, membru al conducerii , membru al personalului administrativ); promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către conducerea Grădiniței sau de către coordonatorii /responsabilii comisiilor;

CAPITOLUL III

NORME GENERALE DE CONDUITĂ A SALARIAȚILOR UNITĂȚII

ART. 5

5.1. Personalul didactic care indeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hartuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

5.2 În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
- b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viața privată și de familie;
- c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite,
- d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celorlalte contra cost.

5.3. Salariații trebuie să participe activ la transpunerea în practică a deciziilor luate de conducerea unității, în scopul realizării atribuțiilor de serviciu stabilite prin fișa postului;

5.4 Trebuie să aibă un comportament profesionist;

5.5 Să sigure în condițiile legii transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea preșcolarilor și părinților (beneficiarii serviciilor unității preșcolare) în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

ART. 6 Loialitatea față de unitate

6.1 Salariații trebuie să apere cu loialitate prestigiul unității preșcolare;

6.2 Să se abțină de la orice act sau faptă care poate aduce prejudicii de imagine ori intereselor Grădinitei cu Program Prelungit , Nr.9 , Campina;

- Salariaților le sunt interzise următoarele:
 - să exprime în public aprecieri neconforme cu activitatea unității, cu politicile și strategiile acesteia;
 - să formuleze aprecieri în legătură cu litigiile în curs de soluționare;
 - să dezvăluie informații cu caracter public la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea unității.

ART. 7 Cadrul relațiilor în exercitarea sarcinilor de serviciu

7.1 Salariații trebuie să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate;

7.2 Nu trebuie să utilizeze expresii jignitoare;

7.3 Nu trebuie să dezvăluie aspecte din viața privată;

7.4 Este interzis consumul băuturilor alcoolice pe timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu; de asemenea e interzis consumul de substanțe psihotrope.

7.5 Să nu formuleze sesizări sau plângeri calomnioase.

ART.8. În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită:**

- acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutori legali;
- informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității preșcolarilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității preșcolare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;

ART. 9 Obiectivitatea în evaluarea personalului

9.1 Responsabilii de comisii au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei profesionale a salariaților din subordine.

9.2 Personalul de conducere, îndrumare și control are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a performanțelor profesionale pentru personalul din subordine.

9.3 Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ respectă și norme de conduita managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;

c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;

d) prevenirea oricarei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;

e) prevenirea oricarei forme de hărțuire, discriminare a personalului organizației și a beneficiarilor direcției ai educației.

9.4 În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic îi este interzis:

a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;

b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale; comerțul cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio sau video;

c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcției ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;

d) să consume alcool, să permită și să încurajeze consumul de alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;

e) Practicarea în public a unor manifestări obscene, care contravin bunelor moravuri și codului deontologic

9.5. În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

ART. 10 Utilizarea resurselor unității

10.1 Se evită de către salariați producerea unui prejudiciu adus unității preșcolare, acționând în orice situație ca un bun proprietar („ca acasă la noi”).

10.2 Să folosească timpul de lucru și bunurile aparținând unității preșcolare numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției și nu în scop personal.

CAPITOLUL IV

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE ANGAJAȚILOR

Art. 11. Drepturile angajaților

11.1 Garantarea dreptului la opinie.

11.2 Au dreptul de a fi informați cu privire la deciziile care se iau și îi vizează în mod direct.

11.3 Sunt încurajați să participe la viața socială și publică, în beneficiu propriu, să promoveze interesele învățământului și să sensibilizeze societatea în susținerea proiectelor și programelor de dezvoltare ale grădiniței.

11.4 Pot să facă parte din asociații profesionale și culturale naționale și internaționale, organizații sindicale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

11.5 Poate exprima liber opinii profesionale în spațiul școlar și poate întreprinde acțiuni în nume propriu, în afara acestui spațiu, dacă acestea nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei.

- Libertatea inițiativei cadrelor didactice se referă, în special, la:
 - conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor instructiv-educative prin metode și strategii didactice adecvate;
 - utilizarea bazei materiale și a resurselor învățământului în scopul realizării obligațiilor

profesionale;

- punerea în practică a ideilor inovatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;
- organizarea de activități de voluntariat extrașcolare cu scop instructiv-educativ sau de cercetare științifică; colaborarea cu părinții, prin lectorate și alte acțiuni colective cu scop pedagogic;
- înființarea de cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, publicații,

conform legii .

11.7 Personalul didactic de predare nu poate fi perturbat în timpul desfășurării activității didactice de nici o autoritate școlară sau publică.

11.8 Înregistrarea magnetică sau prin procedee echivalente a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul personalului didactic de predare.

11.9 Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice este permisă numai cu acordul personalului didactic respectiv.

11.10 Personalul grădiniței are dreptul la întreruperea activității, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă până la doi ani și în interes personal un an (o dată la zece ani vechime în muncă) sau până la trei ani pentru concediu de studii.

11.11 Personalul grădiniței beneficiază gratuit de control medical, de instructaj SSM și PSI anual.

ART. 12 Obligațiile angajaților

12.1 Angajații trebuie să acționeze cu bună credință, în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin încheierea contractului lor de muncă, precum și în conformitate cu prevederile Statutului personalului didactic, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a prezentului cod etic.

12.2 Aceștia au, de asemenea, obligația de a raporta, folosind canalele de comunicare adecvate, orice încălcări ale regulilor de conduită stabilite prin proceduri interne.

12.3 Personalul grădiniței are obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea, la nivelul standardelor de calitate, a procesului instructiv-educativ din grădiniță.

12.4 Ținuta decentă, limbajul lipsit de vulgarități de orice fel, atitudinea apropiată față de copii, cultivarea respectului față de lege, de etica profesională și grija pentru calitatea cât mai ridicată a activității didactice sunt cerințe obligatorii pentru toți angajații grădiniței.

12.5 Personalul organizației are obligativitatea să-și îndeplinească atribuțiunile cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea și să se abțină de la orice faptă care ar

putea aduce prejudicii colegilor sau prestigiului grădiniței.

12.6 Personalul grădiniței răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin precum și de atribuțiile ce-i sunt delegate.

12.7 Personalul didactic este obligat să urmeze forme de perfecționare profesională, în conformitate cu metodologia elaborată de MEN.

12.8 Personalul didactic este obligat să participe la intruirea PSI și SSM, dar și la controlul medical periodic.

12.9 Personalul didactic este obligat să anunțe concediul medical în aceeași zi și să îl predea până la sfârșitul lunii.

ART. 13 Incompatibilitatea cu calitatea de personal didactic

- Exercițarea funcției didactice este incompatibilă cu:

- Desfășurarea oricărei activități de natură a aduce atingere demnității profesionale sau bunelor moravuri

- Starea de sănătate necorespunzătoare certificată de Comisia de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă, potrivit legii;

- Săvârșirea cu intenție a unor infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;

13.2 Posturile sau funcțiile didactice din grădiniță nu pot fi ocupate de persoane care au desfășurat sau desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției sau postului didactic, cum sunt:

- Prestarea de activități care generează conflicte de interese;

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

ART. 14 Răspunderea

14.1 Încalcarile prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează

conform legislației în vigoare;

14.2 Comisia de etică și integritate are competența de a putea cerceta salariații care încalcă prevederile prezentului cod de conduită;

14.3 Comisia de etică și integritate propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile legii.

ART. 15 Sancțiuni

15.1 **Sancțiunea disciplinară a personalului didactic** se stabilește, pe baza raportului comisiei, de către consiliul de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu dispozițiile art. 282 coroborate cu dispozițiile art. 280 alin.(5) lit.a) din Legea nr. 1/2011.

Potrivit dispozițiilor art. 280 alin.(2) din Legea nr. 1/2011, sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar, în raport cu gravitatea abaterii săvârșite, sunt următoarele :

- *observație scrisă;*
- *avertisment;*
- *diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere cu până la 15%, pe o perioadă de 1-3 luni;*
- *suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;*
- *destituirea din funcția de conducere;*
- *desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.*

Dreptul de a lua hotărârea în privința stabilirii sancțiunii disciplinare aparține consiliului de administrație al unității de învățământ, corespunzător cu propunerea de sancționare exprimată și votată, în condițiile și cu respectarea dispozițiilor legale mai sus menționate.

Dacă au fost exprimate mai multe propuneri de sancționare, se va supune la vot fiecare propunere, în condițiile legii.

La stabilirea sancțiunii disciplinare trebuie avute în vedere următoarele criterii :

- gravitatea abaterii săvârșite;
- împrejurările în care s-a săvârșit abaterea disciplinară;
- gradul de vinovăție al persoanei care a săvârșit abaterea;
- consecințele pe care fapta le-a avut (sau care le-ar fi putut avea);
- eventualele sancțiuni disciplinare aplicate anterior persoanei cercetate.

15.3 Pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitățile de învățământ preuniversitar, sancțiunea disciplinară, aprobată de către consiliul de administrație, este pusă în aplicare și comunicată prin *decizia directorului*, în conformitate cu dispozițiile art. 281 alin.(1) din Legea nr. 1/2011.

15.4 În ceea ce privește personalul de conducere al unității de învățământ preuniversitar, în temeiul art. 281 alin.(2) din Legea nr. 1/2011, sancțiunea disciplinară aprobată de consiliul de administrație, se comunică prin *decizie a inspectorului școlar general*, pe baza documentelor transmise, în termen legal, inspectoratului școlar județean.

- Aceste prevederi se coroborează cu cele reglementate de art. 282 din Legea nr. 1/2011, potrivit cărora sancțiunea se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, după caz, de către directorul unității de învățământ sau inspectorul școlar general.

ART. 16 Prezentul cod etic este obligatoriu pentru întregul personal al Grădinitei cu Program Prelungit , Nr.9 , Campina, județul Prahova . Orice încălcare a prevederilor lui va face obiectul analizelor în cadrul Consiliului de Administrație al grădiniței.

DIRECTOR,

RESPONSABIL COMISIE

ORDIN nr. 929/4.472/663/2021

pentru modificarea **anexei la Ordinul ministrului sănătății, al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și protecției sociale nr. 1.076/4.518/3.936/2020** privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARSCoV-2

EMITENT MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Nr. 929 din 15 iunie 2021

MINISTERUL EDUCAȚIEI Nr. 4.472 din 26 iulie 2021

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE Nr. 663 din 30 iulie 2021

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 760 din 4 august 2021

Data intrării în vigoare 04-08-2021

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale asistență medicală, medicină de urgență și programe de sănătate

publică din cadrul Ministerului Sănătății cu nr. IM 3.617 din 10.06.2021,

având în vedere:

– **art. 10 alin. (2) lit. b) și g) din Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– **art. 5 alin. (3) lit. f) și art. 71 alin. (2) din Legea nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;

– **art. 11 pct. 1 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 531/2021** privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13 mai 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;

– **pct. 71 din anexa nr. 1 la Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 26/2021** privind propunerea

prelungirii stării de alertă și a măsurilor necesar a fi aplicate pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și aprobarea listei țărilor/zonelor/teritoriilor de risc epidemiologic pentru care se instituie măsura carantinei asupra persoanelor care sosesc în România din acestea, în contextul pandemiei de COVID-19,

în temeiul prevederilor:

– **art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010** privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

– **art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021** privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare;

– **art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 81/2020** privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, cu completările ulterioare,

ministrul sănătății, ministrul educației și ministrul muncii și protecției sociale emit următorul ordin:

Articolul I

Anexa la Ordinul ministrului sănătății, al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și protecției sociale

nr. 1.076/4.518/3.936/2020 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I,

nr. 510 din 15 iunie 2020, se modifică și se înlocuiește cu **anexa** care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul II

Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor - atât din subordinea Ministerului Educației, cât și cele organizate, după caz, în subordinea serviciilor publice de asistență socială ori a unor furnizori privați de servicii sociale, unitățile particulare și de stat de învățământ antepreșcolar, preșcolar și unitățile de tip afterschool, precum și personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic, medical și din domeniul asistenței sociale implicat vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Articolul III

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,

Ioana Mihăilă

p. Ministrul educației,

Gigel Paraschiv,

secretar de stat

p. Ministrul muncii și protecției sociale,

Pagina 2 din 3

Mihnea-Claudiu Drumea,

secretar de stat

ANEXĂ

(Anexa la [Ordinul nr. 1.076/4.518/3.936/2020](#))

Măsuri necesare a fi implementate de către creșe, grădinițe și afterschool-uri

pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2

a) Măsuri generale:

1. Sălile de grupă vor fi astfel amenajate încât să permită asigurarea respectării normelor de igienă în vigoare, fără a afecta funcționarea normală a activităților pedagogice.
2. Se recomandă asigurarea unei distanțări fizice între copii de 1 m, în toate încăperile din unitate.
3. Materialele necesare pentru fiecare activitate vor fi asigurate individual (jucării, instrumente de scris, caiete, cărți etc.).
4. Jucăriile care nu pot fi spălate trebuie eliminate, la fel ca toate accesoriile neesențiale pentru procesul instructiv-educativ.
5. Pătuțul sau salteaua va fi individualizat(ă) pentru fiecare copil.
6. Se vor nominaliza persoanele care lucrează la fiecare grupă de copii și vor fi repartizate spațiile în care acestea își vor desfășura activitatea zilnică în mod constant.
7. Activitățile în aer liber vor reprezenta o proporție cât mai mare din program, evitându-se contactul fizic între copii și jocurile care presupun apropierea la mai puțin de 1 m.
8. Copiii care prezintă semne sau simptome de infecție respiratorie sau de alte boli infectocontagioase acute în timpul prezenței în unitate vor fi duși în izolator și vor fi supravegheați de personalul medical al unității sau un alt angajat special desemnat și instruit în acest scop, până la preluarea de către familie, și se va recomanda efectuarea unui control medical.

b) Măsuri la intrarea în grădiniță, creșă, afterschool:

1. Pentru fluidizarea accesului se va desemna o persoană care va asigura la intrarea în unitate degajarea sosisilor și fluxul de persoane în vederea evitării aglomerărilor.
2. Traseul prin curtea unității până la intrare și în incintă se va face respectând normele de distanțare fizică.
3. Ușile de intrare (după caz și porțile) vor fi menținute deschise la venirea copiilor în unitate, în măsura în care se poate asigura siguranța copiilor, pentru a limita punctele de contact.
4. Accesul în holul de primire trebuie limitat; se eșalonează sosirile/plecărilor, pentru a se respecta distanțarea fizică.
5. Triajul copiilor se efectuează zilnic de către personalul medical al unității/persoana desemnată și instruită în acest scop și constă în:
 - (i) măsurarea temperaturii cu termometrul noncontact; temperatura înregistrată nu trebuie să depășească 37,3 grade Celsius;
 - (ii) în cazul în care temperatura înregistrată depășește 37,3 grade Celsius, se recomandă repetarea măsurării temperaturii după 2-5 minute de așteptare în izolator;
 - (iii) dacă se constată menținerea unei temperaturi peste 37,3 grade Celsius sau/și prezența de simptome respiratorii și/sau alte semne și simptome de boli infecto-contagioase acute, copiii nu sunt primiți la program.
6. La intrarea în unitate copiii vor fi primiți individual de către personalul medical sau de către persoana desemnată și instruită în acest sens. La sfârșitul programului, copiii vor fi preluați de către familie la ușa unității, evitându-se circulația în interior.

c) Măsuri igienico-sanitare:

1. Măsurile de igienă și de comportament care trebuie respectate sunt menținerea distanței fizice, limitarea aglomerărilor, spălatul pe mâini.
2. În spațiile închise din interiorul afterschool-urilor copiii vor purta mască facială conform reglementărilor în vigoare.

- 3.** Purtarea măștii faciale pentru copiii din creșe și grădinițe nu este obligatorie, indiferent de vârstă.
- 4.** Serviciile de curățenie se vor realiza înainte de începerea activității și după programul de activitate al copiilor.
- 5.** Curățenia generală se va face prin spălare cu apă și detergent, urmată de clătire repetată cu apă potabilă. Pentru curățarea obiectelor destinate utilizării directe de către copii vor fi folosiți agenți de curățare nedăunători, dezinfectanți, biocide avizate.
- 6.** Toate suprafețele trebuie curățate, inclusiv jucării, tobogane, țarcuri, mânere, balustrade, butoane și accesorii la instalații sanitare, toalete, clanțe, pervazul ferestrei, precum și mesele și scaunele din sala de grupă. Suprafețele care sunt atinse de copii vor fi curățate cu o frecvență mai mare.

Pagina 3 din 3

- 7.** Săpunul lichid și prosoapele de hârtie trebuie să fie accesibile pentru toți copiii și angajații din cadrul unității.
- 8.** Toate încăperile destinate copiilor trebuie să fie prevăzute cu ventilație naturală. Ventilația prin deschiderea ferestrei se realizează în așa fel încât să se evite disconfortul termic și să asigure înlăturarea continuă a aerului viciat. Încăperile destinate copiilor se ventilează înainte și după programul de activitate, precum și în pauzele din timpul programelor de activitate prin deschiderea ferestrelor; în aceste perioade copiii părăsesc obligatoriu încăperea. Aerisirea dormitoarelor și a sălilor de mese se efectuează în perioadele în care copiii nu se află în aceste încăperi.
- 9.** Pupitrele, mesele și scaunele vor fi astfel amplasate pentru a asigura distanța fizică recomandată între copii.
- 10.** Normele de igienă se vor respecta cu strictețe în timpul servirii mesei, cu asigurarea distanțării de 1 m între copii și pentru a evita aglomerarea.
- 11.** Atât angajații, cât și copiii trebuie să se spele pe mâini, astfel:
 - (i)** la sosirea în creșă, grădiniță, afterschool și la plecarea spre casă;
 - (ii)** înainte și după fiecare masă;
 - (iii)** după folosirea toaletei și schimbarea scutecului;
 - (iv)** după venirea din spațiul exterior special amenajat pentru locul de joacă;
 - (v)** când mâinile sunt vizibil murdare.
- 12.** Copiii vor fi învățați și ajutați să se spele pe mâini cu apă și săpun minimum 20 de secunde, atunci când este cazul.
 - d) Măsuri de igienă pentru personalul unităților:**
 - 1.** Triajul personalului angajat în unitatea respectivă se efectuează zilnic la începutul programului de către personalul medical sau de către persoana desemnată și instruită în acest scop. Acesta constă în măsurarea temperaturii cu termometrul noncontact; temperatura înregistrată nu trebuie să depășească 37,3 grade Celsius.
 - 2.** În cazul în care temperatura înregistrată depășește 37,3 grade Celsius, se recomandă repetarea măsurării temperaturii după 2-5 minute de așteptare, în izolator.
 - 3.** Nu se va permite accesul la programul de activitate pentru personalul față de care se constată menținerea unei temperaturi de peste 37,3 grade Celsius și/sau prezența simptomelor respiratorii și/sau alte semne și simptome de boli respiratorii infectocontagioase vizibile. Aceștia li se va recomanda controlul medical la medicul de familie sau, după caz, la medicul specialist.
 - 4.** Angajații care prezintă simptome respiratorii, febră și oricare alte semne/simptome de boli infectocontagioase vizibile în timpul programului de activitate se vor retrage la domiciliu și se vor adresa medicului de familie.
 - 5.** Personalul cu simptome respiratorii, febră și cu oricare alte semne/simptome de boli infectocontagioase acute nu se va prezenta la lucru și va anunța această situație conducătorului instituției.
 - 6.** Măscă facială va fi utilizată de către tot personalul angajat și trebuie schimbată o dată la 4 ore și ori de câte ori s-a umezit sau s-a deteriorat.
 - 7.** Mănușile de unică folosință sunt obligatorii la schimbarea scutecelor și în timpul efectuării curățeniei. După îndepărtarea mănușilor de unică folosință este obligatorie spălarea mâinilor cu apă și săpun, minimum 20 de secunde.
 - 8.** Măștile și mănușile de unică folosință folosite, în vederea eliminării, vor fi colectate în recipiente adecvate, amplasate în locuri special amenajate.
 - 9.** Personalul medical sau, după caz, persoana desemnată și instruită pentru supravegherea copilului cu simptome respiratorii, după predarea acestuia familiei, se va spăla pe mâini minimum 20 de secunde, cu apă și săpun sau cu o soluție antiseptică pe bază de alcool.
 - 10.** După părăsirea unității de către copilul cu simptome respiratorii, respectiv după preluarea de către familie, se va proceda la curățenia și dezinfecția tuturor spațiilor și obiectelor utilizate de acesta, precum sala de grupă,

dormitor, sala de mese, grupuri sanitare, locuri de joacă, jucării etc.

Important: Părinții/Tutorii/Reprezentanții legali nu vor aduce la grădiniță, creșă, afterschool copiii cu boli infectocontagioase acute sau cu temperatură mai mare de 37,3 grade Celsius.

ACESTE REGLEMENTARI VOR INTRA IN VIGOARE DOAR DACA MINISTERUL SANATATII SI
MINISTERUL
EDUCATIEI VOR EMITE ORDONANTA DE APLICARE PENTRU ANUL SCOLAR 2022-2023.

---Prezentul COD DE ETICA este actualizat conform prevederilor CODULUI – CADRU DE ETICA aprobat prin ORDINUL 4831/2018. Incalcarea prevederilor prezentului Cod reprezinta abateri disciplinare si se sanctioneaza conform legislatiei in vigoare. Prezentul COD DE ETICA este obligatoriu pentru intregul personal al Gradinitei cu Program Prelungit , Nr.9 ,

Campina . Orice incalcare a prevederilor lui va face obiectul analizelor in cadrul CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE al unitatii. CODUL DE ETICA VA FI ADUS LA CUNOSTINTA TUTUROR ANGAJATILOR GRADINITEI .Orice modificare aparuta va fi prezentata personalului gradinitei. De asemenea , cate un exemplar al prezentului COD ETIC va fi distribuit in fiecare unitate, putand fi pus la dispozitia salariatilor , beneficiarilor sau partenerilor nostri.

Nr. Crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	SEMNĂTURA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR		
15.		
16.		
17.		
PERSONAL NEDIDACTIC		
18.		

19.		
20.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
PERSONAL SANITAR		
27.		
28.		

AM LUAT CUNOȘTIȚĂ DE PREVEDERILE CODULUI DE CONDUITĂ/ETIC AL GRĂDINIȚEI CU P.P. NR.9 , CAMPINA.

- **ETAPELE CE TREBUIE PARCURSE
IN VEDEREA DESEMNAII
CONSILIERULUI DE ETICA**

ETAPA 1

În ședința Consiliului profesoral al GPP nr. 9, Campina, la care este invitat și personalul didactic auxiliar și nedidactic, directorul solicită propuneri privind nominalizarea unei persoane, din rândul personalului contractual, pentru a fi numită „consilier de etică”. În cazul în care există mai multe propuneri, acestea sunt supuse la vot pentru a fi nominalizată o singură persoană pentru a fi înaintată, spre aprobare, Consiliului de administrație.

ETAPA 2

În prima ședință a Consiliului de administrație, după întrunirea Consiliului profesoral în care s-a făcut propunerea pentru consilierul de etică, se analizează propunerea Consiliului profesoral și se validează persoana propusă pentru a fi consilier de etică.

ETAPA 3

Directorul GPP nr. 9, Campina emite decizia de numire a consilierului de etică la nivelul instituției de învățământ.

Consilierului de etică trebuie să i se acorde un program periodic pentru

îndeplinirea atribuției de acordare de consultanță și asistență personalului contractual cu privire la respectarea normelor de conduită..

- ATRIBUTIILE CONSILIERULUI DE ETICA SUNT:

- acordarea de consultanță și asistență angajatilor GPP nr. 9, Campina cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul GPP nr. 9,

Campina ;

- organizează sesiuni de formare în domeniul eticii pentru angajații GPP nr. 9,

Campina;

- întocmirea de rapoarte semestriale si anuale privind respectarea normelor de conduită de către angajati;

