



Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, se încheie prezentul:

**CONTRACT EDUCAȚIONAL NR.
1051/ 12.09.2023**

PĂRȚILE SEMNATARE:

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Gradinita cu Program Prelungit NR. 9 Campina, cu sediul în localitatea CAMPINA, reprezentată prin director: d-na ȘERCĂIANU CRISTINA NICULINA.

BENEFICIARUL INDIRECT: părintele/reprezentantul legal al prescolarului, dl/d-na
.....cu domiciliul în
.....telefon

BENEFICIARUL DIRECT: Copilul.....Grupa.....

• **SCOPUL ACORDULUI:**

Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți.

Pentru desfășurarea, la standarde de calitate, a procesului instructiv-educativ, părțile se angajează, prin voință proprie, după cum urmează:

• **DREPTURILE PĂRȚILOR:**

Drepturile părților semnatare ale prezentului acord sunt cele prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ preuniversitar și în Regulamentul Intern, ORDIN nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos precum și în celelalte normative în vigoare incidente în materie.

• **OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:**

Prezentul acord conține cel puțin responsabilități minime din domeniile: învățământ, educație, securitate și sănătate a copiilor, respectarea interesului superior al copilului, norme de conduită și sistem de comunicare grădiniță-familie.

GRADINITA SE ANGAJEAZĂ:



- a) Să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) Să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) Să realizeze înscrierea minorului/minorei în învățământul preșcolar numai în acord cu legislația în vigoare în materia învățământului preuniversitar, cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu dispozițiile hotărârilor judecătorești definitive/ executorii/ definitive și executorii privind regimul minorilor și exercitarea autorității părintești asupra acestora;
- d) Să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- e) Să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;
- f) Să se asigure că personalul din unitatea de învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite copiilor și un comportament responsabil;
- g) Să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a copilului;
- h) Să se asigure că personalul unității nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- i) Să se asigure că personalul unității nu aplică pedepse corporale și nu agrează verbal sau fizic copiii;
- j) Să se asigure că personalul didactic evaluează copiii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitate a prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- k) Să desfășoare în grădiniță activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
- l) Să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică sau prozelitism religios.
- m) Să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază gradinita și de care depinde bunul mers al procesului de învățământ;
- n) Să elibereze, la cerere și în timp util, orice document școlar ce servește interesului copilului preșcolar;
- o) Să asigure accesul egal la educație, în limitele planului de școlarizare;

BENEFICIARIIL INDIRECȚI/ PĂRINȚII sau REPREZENTANȚII LEGALI SE ANGAJEAZĂ:

- a) Părinții, ca model comportamental pentru copii, au obligația de a trata cu respect întreg personalul gradinitei, sa comunice conducerii, cadrelor didactice orice nemulțumire, propunere, sugestie, sa rezolve pe cale amiabila conflictele cu personalul gradinitei și/sau cu alti părinți;
- b) Să-și asume responsabilitatea promovării în educația copilului, a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de către grădiniță;
- c) Să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și Regulamentului Intern al grădiniței;
- d) Orice document școlar ce servește interesului preșcolarului se eliberează în baza unei cereri întocmite de părinte/reprezentant legal;
- e) Să asigure frecvența zilnică fizică sau în mediul on line în funcție de situațiile aparute deoarece în caz contrar, după două săptămâni de absență nemotivată copilul este scos din evidență;
- f) La începutul fiecărui an școlar, la intrarea copilului în colectivitate/gradinita, *doar pentru copiii nou înscriși*, părintele/reprezentantul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate ([aviz epidemiologic](#), [adeverință medicală pentru intrare în colectivitate](#), [dovada vaccinării](#)), iar pentru copiii aflați într-un grup cu risc (ex. boli respiratorii cronice, obezitate, diabet zaharat, boli inflamatorii, auto-imune, boli rare, boli ereditare ereditare de metabolism, dizabilitati, tratament imunosupresiv) vor fi primiți în colectivitate, în condițiile actuale,



cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant (medicul de specialitate) și acordul scris al părinților, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă pentru evitarea degradării stării de sănătate. Copilul este trimis în colectivitate numai dacă NU prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.)

g) Se interzice părinților să manifeste un comportament neadecvat sau să exercite agresarea fizică, psihică, verbală etc., a copiilor și a personalului unității de învățământ, să folosească injurii, ton ridicat și amenințări în incinta unității atât față de personalul grădiniței cât și față de ceilalți copii și părinți. În cazul provocării unui incident de natură să traumatizeze copiii, personalul unității și părinții copiilor, se vor lua măsuri în conformitate cu legislația în vigoare;

h) Triajul medical:

-pentru grupa cu program normal – triajul se va face de către doamna educatoare vizual: nu se permite accesul copiilor bolnavi în colectivitate sau accesul cu medicamente antitermice, antidiareice și tratamente cu antibiotic iar părintele va verifica în fiecare dimineață starea de sănătate a copilului.

-pentru grupa cu program prelungit – triajul se va realiza de către asistenta medicală în fiecare dimineață la intrarea în grădiniță: nu se permite accesul copiilor bolnavi în colectivitate sau accesul cu medicamente antitermice, antidiareice și tratamente cu antibiotic iar părintele va verifica în fiecare dimineață starea de sănătate a copilului. În cazul în care copilul prezintă semne de îmbolnăvire în timpul programului grădiniței, după ce personalul grădiniței anunță părintele, acesta se obligă să vină în timpul cel mai scurt pentru preluarea copilului.

i) Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența copilului.

j) La revenirea în unitatea de învățământ după o perioadă de absență de minim 3 zile, la intrarea în colectivitate va prezenta avizul epidemiologic – **obligatoriu**.

k) În incinta unității școlare sunt interzise filmările sau înregistrările audio de către părinți/reprezentanți legali.

l) Părintele discută periodic cu cadrele didactice evoluția și conduită copilului la grupă;

m) Au dreptul și obligația de a se implica activ în activitățile de la grupă, activitățile on-line (dacă este cazul) și în cele de la nivelul unității, precum și cele extracurriculare/extrășcolare;

n) Să-și asume împreună cu copilul responsabilitatea pentru orice faptă a acestuia; (**Părintele/reprezentantul legal al copilului răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul grădiniței, cauzate de prescolar;**)

o) Să dea curs solicitării conducerii unității de învățământ, ori de câte ori este necesar de a se lua măsuri cu privire la conduita sau situația școlară a preșcolarului (ex: în cazul copiilor cu C.E.S. prezența unui însoțitor stabilită în comun acord cu părinții/reprezentanții legali ai copilului etc.)

p) Să asigure cele necesare copilului pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv-educativ și formativ (rechizite, etc.)

q) Să sprijine, dacă dorește, prin donații sau sponsorizări îmbunătățirea bazei materiale și logistice (mobiliere, aparatură, jucării, material marunt: nasturi, materiale textile, etc, alte materiale necesare desfășurării în bune condiții a activității grădiniței);

r) Să-și supravegheze copilul până la ieșirea din curtea grădiniței după ce l-a preluat din grupă. Este interzisă fosirea aparatelor de joacă din curtea grădiniței.

s) În cazul în care pe parcursul școlarizării minorului/minorei în cadrul grădiniței intervin modificări cu privire la exercitarea autorității părintești asupra acestuia/acesteia, părinții/reprezentanții legali au obligația de a aduce aceste aspecte la cunoștința unității de învățământ, înscris, în cel mai scurt timp de la data modificării;

t) Să asigure plata contribuției pentru hrană, anticipat (15 lei/zi)- pentru grădinițele cu program prelungit.

u) În cazul în care minorul/minora va fi preluat/ă de către altă persoană decât reprezentantul legal sau persoana special desemnată de către aceștia comunicată unității de învățământ la începutul anului școlar, sau în cazul în care desemnarea are loc ulterior începutului anului școlar de îndată, educatoarele grupei vor fi anunțate în prealabil și vor comunica, în cel mai scurt termen, părintelui/reprezentantului legal. La începutul anului școlar, părinții (atât



mama, cât și tatăl minorului/minorei)/reprezentanții legali au obligatia de a declara în scris care sunt persoanele desemnate să preia minorul de la grădiniță, depunând, totodată copii ale cărților de identitate ale acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materia protecției datelor cu caracter personal.

v) Să respecte ora de venire și plecare la și de la gradinita:

GRUPA CU PROGRAM NORMAL Ora sosire: 7:30 – 8:30/ Ora plecare: 11:45- 12:15

GRUPA CU PROGRAM PRELUNGIT Ora sosire: 7:00-8:30/ Oraplecare: 15.30-16.45

Dupa ora de sosire stabilita, usa institutiei de invatamant se inchide iar copilul nu mai poate fi primit in unitate. Dacă din motive de excepție sunt nevoiți să plece în timpul programului, o pot face, anunțând în prealabil educatoarea și prezentând o adeverința de la specialist (ex. logoped, medic, etc)

BENEFICIARUL DIRECT – COPILUL:

- Să respecte gradinita, personalul acesteia și pe colegii săi;
- Să aibă un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalți din gradinita;
- Să frecventeze grădinița în mod regulat, conform programului, și să participe la activitățile desfășurate în gradinită;
- Să se implice direct și să răspundă solicitării educatoarelor;
- Să păstreze în bună stare bunurile gradinitei și să folosească cu grijă jucăriile, materialele didactice puse la dispoziție.
- Să nu părăsească singur incinta grădiniței (fără a fi însoțit de părinte/reprezentant legal sau persoana desemnată pentru aducerea și preluarea sa).

• DURATA ACORDULUI:

Prezentul accord este valabil, începând cu data încheierii sale, pe toată durata școlarizării minorului/minorei în unitatea de învățământ sau până când legislația se schimbă.

Alte clauze:

- Părintele/reprezentantul legal al copilului este de acord cu vizionarea imaginilor înregistrate de camerele amplasate numai de organelle abilitate legal și cu respectarea legislației în vigoare în ceea ce privește respectarea datelor cu caracter personal.
- Plata contribuției se face până pe 10 a lunii în curs. (Excepție: luna septembrie, lună de acomodare a copiilor când plata se face până pe 25);**
- Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului Profesorat sau în Consiliul de Administrație,
- Nerespectarea angajamentelor asumate de părți duce la aplicarea sancțiunilor legale.
- Prezentul accord încetează de drept în următoarele cazuri:

-În cazul înscrierii copilului în învățământul primar;



- În cazul transferului copilului la o altă unitate preșcolară;
- În situația încetării activității unității de învățământ;
- În cazul în care părintele semnatar decede din drepturile părintești, urmând a se încheia un nou contract cu celălalt părinte al copilului sau cu reprezentantul legal al acestuia;
- În alte cazuri prevăzute de lege.

Încheiat azi, 11.09.2023, in original, in doua exemplare.

Unitate preșcolară:

GRĂDINIȚA CU P.P.NR. 9, MUN. CÂMPINA

reprezentată prin

Director, prof. ȘERCĂIANU CRISTINA NICULINA

Beneficiar indirect:



NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

Conform cerințelor **Legii nr. 129/2018** pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, dar și conform **reglementarilor GDPR impuse de Uniunea Europeană**, care au intrat în vigoare începând cu data de 25 mai 2018, privind protecția datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice, Grădinița cu P.P. NR. 9, Municipiul Câmpina, cu sediul social în Mun. Câmpina, str. Rahovei, Nr. 13, are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopul specificat, datele personale pe care ni le furnizați despre dumneavoastră, un membru al familiei dumneavoastră ori o altă persoană. Scopul colectării datelor este: resurse umane, gestiune economică-financiară și administrativă, educație și cultură, monitorizarea-securitatea persoanelor-spațiilor și a bunurilor publice sau private, statistică.

Nu sunteți obligat(ă) să furnizați datele dumneavoastră personale, acestea urmând să fie folosite în scopuri: prestări de servicii ale unității școlare pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educație și cultură, analize și prelucrări statistice necesare pentru fundamentarea deciziilor în managementul sistemului educațional, asigurarea securității copiilor/persoanelor și spațiilor publice/private, monitorizarea video și securitate. Refuzul dumneavoastră determină neutilizarea datelor în solicitările pe care ni le-ați adresat și ca atare imposibilitatea prelucrării datelor în acțiuni și solicitări ale dumneavoastră.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării lor de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari: persoana vizată, reprezentanții legali ai persoanei vizate, salariații și instituțiile ierarhic superioare grădiniței, respectiv, Inspectoratul Școlar Județean Prahova, Ministerul Educației, precum și administrației publice locale.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2018 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (cu modificările și completările ulterioare) și ale Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, aveți următoarele drepturi privind colectarea și prelucrarea datelor personale: dreptul de intervenție asupra datelor (art. 14), dreptul de informare (art. 12), de acces la date (art. 13), de opoziție (art. 15), de a vă adresa justiției (art. 18).

Dacă unele dintre aceste date despre dumneavoastră sunt incorecte, vă rugăm să ne informați cât mai curând posibil, prin una din modalitățile enumerate mai sus.

Securitatea datelor dumneavoastră este foarte importantă pentru noi. Ne asigurăm în permanență că sistemele noastre de stocare și prelucrare a datelor au un grad ridicat de securitate și sunt alinate la cerințele regulamentelor și legilor în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

Noul sistem de gestionare a datelor personale vă garantează o securitate sporită a acestora. Prin intermediul acestui document vă solicităm ACORDUL utilizării acestor date.

- **Sunt de acord cu prelucrarea datelor**
- **Nu sunt de acord cu prelucrarea datelor**

Nume si Prenume Mama

Semnătura

Nume si Prenume Tata

Semnătura



Fișa de prezentare a cabinetului medical preșcolar din grădiniță

În aceasta unitate de învățământ funcționează un cabinet medical preșcolar cu personal medical încadrat de către Primăria Câmpina.

Activitatea cabinetului medical este asigurată conform actelor normative care reglementează asistența medicală din unitățile de învățământ. Cabinetul medical asigură preșcolarii înscriși servicii medicale preventive (individuale și colective), consultații pentru afecțiuni acute și primul ajutor în caz de urgențe. Pentru menținerea și îmbunătățirea permanentă a stării de sănătate a copilului dvs, precum și pentru respectarea normelor de sănătate publică, (și deoarece un anumit număr de ore copilul NU este sub supravegherea dvs.) vă aducem la cunoștință următoarele:

- La înscrierea în colectivitate/transferul din altă unitate de învățământ, trebuie să prezentați dovada imunizărilor efectuate copilului dvs., adeverința de intrare în colectivitate și fișa medicală deținută la altă unitate de învățământ.

- Pentru a putea asigura o asistență medicală optimă sunteți rugat să comunicați în scris cabinetului medical toate afecțiunile de care suferă copilul dvs. și să prezentați în acest sens scrisorile medicale și/ sau biletele de ieșire din spital. Vă rugăm să comunicați, de asemenea, dacă urmează un tratament cronic sau este alergic la vreun aliment sau substanță cu care ar putea veni în contact. Activitățile cabinetului medical sunt strict confidențiale. Totuși, dacă copilul dvs. suferă de o afecțiune care prin manifestările sale bruște îi poate pune în pericol imediat viața sau integritatea fizică (crize convulsive, astm bronșic, sincope etc.) este bine ca, în afară de personalul cabinetului medical, să anunțați și cadrele didactice pentru ca acestea să poată acționa până la sosirea personalului medical.

- În cazul în care copilul dvs. este diagnosticat sau suspionat că ar suferi de o boală contagioasă (transmisibilă și celorlalți copii din colectivitate), vă rugăm să aduceți acest lucru la cunoștința cabinetului medical al unitatii de invatamant în 24 ore de la diagnosti care/suspicionare pentru a putea lua măsurile antiepidemice în colectivitate.

- În cabinetul medical se efectuează triajul epidemiologic, conform legii, și se inițiază măsuri antiepidemice în focar de boli infecțioase conform metodologiilor în vigoare.

- În cabinetul medical se efectuează conform legii, examinări medicale periodice anuale și de bilanț al stării de sănătate anual tuturor preșcolarii, în cadrul cărora copiii se examinează clinic (de exemplu: se măsoară tensiunea arterială, se examinează acuitatea vizuală și auditivă, se efectuează un examen clinic general). În cazul în care se depistează afecțiuni veți fi informați, iar dvs. vă revine responsabilitatea de a prezenta copilul la examinări la medicii specialiști și de a comunica rezultatele, respectiv de a prezenta scrisorile medicale de la medicii specialiști atât medicului de familie, cât și cabinetului medical școlar.

- În cabinetul medical preșcolar se efectuează acțiuni de educație pentru sănătate a prescolarii. Pentru desfășurarea unora dintre aceste activități medicale, cabinetul medical are nevoie de date cu caracter personal al copilului (CNP, adresă de domiciliu, număr de telefon al părinților).

În situația în care prelucrarea de date cu caracter personal în scopurile amintite vă afectează drepturile și interesele, ori sunteți interesat de o informare mai amplă legată de aceasta, vă rugăm să vă adresați Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul cu P.P.NR. 9, Mun. Câmpina, la adresa de



e-mail gradinita_nr9@yahoo.com, conform articolului 38 alineat 4 din REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Subsemnata/ul _____, părinte/reprezentant legal al preșcolarului _____, născut la data _____, cu domiciliul stabil _____, număr de telefon _____, înscris în grupa _____, am fost în format în legătură cu activitatea cabinetului medical școlar, sunt de acord cu folosirea datelor cu caracter personal în scopuri medicale și îmi exprim acordul cu privire la efectuarea acțiunilor cu caracter profilactic în cabinetul medical școlar (triaj epidemiologic, alte acțiuni de combatere a răspândirii bolilor infecțioase în colectivitate, examen periodic și de bilanț al stării de sănătate a copilului meu, acțiuni de educație pentru sănătate).

NUME ȘI PRENUME MAMA

SEMNĂTURA

NUME ȘI PRENUME TATA

SEMNĂTURA