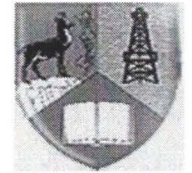




MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 9, CÂMPINA
Județul PRAHOVA
Strada Rahovei, Nr. 13
Tel. – 0244.337521
e-mail: gradinita_nr9@yahoo.com



nr.1502/ 13.09.2022

Dezbatut in CP 09.09.2022
Aprobat in CA 12.09.2022

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2022 - 2023

Director,
Prof. Sercaianu Cristina



ARGUMENT

Pornind de la prioritățile educației pentru anul școlar 2022 - 2023, Grădinița cu program prelungit nr.9, Campina își propune îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale la nivelul instituției prin măsuri de **optimizare a strategiilor manageriale**. Pentru a sprijini rezultate mai bune ale învățării și pentru a înlătura obstacolele, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- ✓ asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noului Curriculum pentru învățământul preșcolar ;
- ✓ crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare a unității de învățământ;
- ✓ dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ;
- ✓ furnizarea de servicii de educație și îngrijire preșcolară de înaltă calitate;
- ✓ adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile preșcolarilor;
- ✓ asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil (CES);
- ✓ îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- ✓ participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;
- ✓ creșterea implicării părinților prin crearea unei rețele de comunicare cu aceștia, dar și cu alți actori din afara instituției;
- ✓ creșterea participării la educația preșcolară .

PREMISE

Prioritatea Grădiniței cu program prelungit nr.9, Campina , ca instituție care gestionează procesul de învățământ preuniversitar, o reprezintă construcția unui învățământ de calitate. În acest sens, în anul școlar 2022 - 2023, întreaga activitatea de coordonare/ îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

1. Asigurarea unui management flexibil la nivelul instituției, din perspectiva abordării contextului național și local, specific nivelului preșcolar ce vizează sprijinirea cadrelor didactice în anul școlar viitor și crearea premiselor pentru un demers coerent și favorabil învățării și dezvoltării copilului preșcolar;
2. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat ;
3. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale preșcolarilor privind accesul la mijloacele 4e tehnologie și acces la internet;
5. Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial ;
6. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în unitățile de învățământ;
7. Organizarea unor activități de monitorizare și consilierea preșcolarilor;
8. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale preșcolarilor, punând un accent deosebit pe conceptul de dezvoltare globală a copilului, precum și pregătirea acestora pentru școală și pentru viață;
9. Realizarea de activități asistate de tehnologie și internet corespunzătoare *față în față* sau *online*;
10. Valorificarea noilor tehnologii și a resurselor de calitate în contextul învățării online;
11. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității actului didactic față în față sau online;
- 12 . Dezvoltarea parteneriatelor educaționale grădiniță-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri Grădinița cu program prelungit nr.9, Campina, își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de preșcolari și de cadrele didactice.

CONTEXT LEGISLATIV

Actele normative care stau la baza implementării întregii propuneri din planul managerial sunt:

- Constituția României,
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 87/2006 cu modificările și completările ulterioare,
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de ramură de învățământ,
- Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 4183/2022,
- Hotărârea nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,
- ORDIN Nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale,
- O.M.E.C. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.

NR. 1504/13.09.2022

ANALIZA SWOT



➤ CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Parcurgerea curriculumului în spiritul aplicării metodei proiectelor conform legislației și metodologiei în vigoare;• Folosirea metodelor interactive de grup;• Introducerea în curriculum a educației timpurii pentru valori;• Existența unor materiale curriculare (planuri de învățământ, programe preșcolare, auxiliare curriculare);• Managementul clasei foarte bun;• Utilizarea unei palete largi de strategii moderne de predare-învățare-evaluare;• Curriculum la decizia grădiniței: părinții aleg dintr-o diversitate de oferte;• Puternica motivație intrinsecă;• Existența programelor preșcolare și a auxiliarelor didactice elaborate la nivel național și local;• Existența unor resurse educaționale deschise RED• Pragmatismul ofertei educaționale care conduce la îndeplinirea planului de școlarizare	<ul style="list-style-type: none">• Utilizarea redusă a echipamentelor moderne• Incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica metodele și tehnicile moderne de învățare și evaluare• Lipsa platformelor educaționale online• Slaba eficiență a activităților online ca urmare a lipsei unui program organizat, a inexistenței unei platforme educaționale la nivelul grădiniței
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">• Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online• Existența unor resurse diverse specific învățării online a tutorialelor pentru utilizarea de aplicații digitale sau platforme• Reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie	<ul style="list-style-type: none">• Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung

➤ RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Personal calificat 100%; • Cadre didactice titulare cu studii superioare; • Număr mare de cadre didactice titulare cu gradul I și gradul didactic al II-lea; • Interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin strategii de formare continua și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; • Interesul unor cadre didactice pentru folosirea resurselor digitale • Preocuparea personalului didactic pentru diseminarea de bune practici specifice învățării față în față pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, schimburi de experiență, sesiuni și comunicări; • Rezultate bune la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ; • Existența bazei de date privind populația preșcolară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, documentele și actele normative. 	<ul style="list-style-type: none"> • Slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucru cu preșcolarii cu CES integrați în învățământul de masă; • Resistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea perfecționării cadrelor didactice prin cursurile de formare profesională; • Posibilitatea organizării de schimburi de experiență cu alte grădinițe; • Organizarea de parteneriate educaționale; • Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de actualitate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unui paznic pentru asigurarea securității copiilor și a bunurilor materiale; • Disponibilitatea scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii, cu implicații atât în relația profesor-preșcolar, cât și în performanța copiilor, ignorând colaborarea cu educatoarea, profesorul psihopedagog sau logoped.

➤ **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>bună;</p> <ul style="list-style-type: none"> • starea fizică a grădiniței și încadrarea în normele de igienă este bună; • materialul didactic este suficient și de calitate; • grădinița deține autorizație de funcționare; • baza materiala bună, în continuă modernizare; • mobilier ergonomic în toate sălile de grupă; • existența unui cabinet medical; • realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări; • grădinița dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturile proprii; • bibliotecă școlară cu un fond de carte adaptat și reactualizat în conformitate cu cerințele preșcolarilor; • conectare la internet în toată grădinița; • realizarea site-ului grădiniței; • menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice. 	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea redusă a echipamentelor moderne existente; • lipsa unei săli de sport, a unei săli pentru festivități (sau a unei săli multifuncționale); • lipsa mijloacelor tehnice necesare defășurării învățării online în context pandemic; • lipsa platformelor pentru continuarea învățării în regim online; • insuficiența fondurilor bănești pentru stimularea cadrelor didactice, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare, pentru premiarea cadrelor didactice și a preșcolarilor care obțin premii la concursurile școlare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Descentralizare și autonomie instituțională; • Colaborarea strânsă cu Primăria pentru alocarea de fonduri; • Resurse extrabugetare; • Politica managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Comitetul Reprezentativ al Părinților contribuie la identificarea unor surse de finanțare extrabugetară. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instabilitatea economică și legislativă în atragerea fondurilor; • Ritmul rapid al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a mijloacelor de învățământ; • Descentralizarea sistemului financiar în condiții limitate a chetuielilor (costul standard/ elev scăzut).

➤ **RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Parteneriatele educaționale încheiate cu toți factorii educaționali din oraș și din județ (poliția, centre culturale, muzee, teatre, Biblioteca Județeană, biserica, pompieri); • Antrenarea copiilor în concursuri la nivel local, județean și național; • Implicarea părinților în acțiunile de voluntariat la nivelul unității; • Există o tematică de consultații individuale cu părinții (consilierea părinților) 	<ul style="list-style-type: none"> • Slaba implicare a unora dintre parteneri; • Insuficienta implicare a părinților în actul educațional și administrativ datorată situației materiale și sociale a acestora; • Slaba implicare și reticența societăților economice de a efectua sponsorizări; • Rezultate cuantificabile reduse ale proiectelor de parteneriat.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Mediatizarea acțiunilor și activităților în mass-media precum și a ofertei educaționale; • Disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței (primărie, ONG-uri, biserică, poliție, instituții culturale); • Posibilitatea desfășurării unui număr mai mare de activități comune părinți-educatoare-preșcolari; • Implicarea părinților în acțiuni de suport pentru preșcolari în perioada învățării online; • Cadrul legal generat de descentralizare 	<ul style="list-style-type: none"> • Nivelul de educație al părinților și timpul lor limitat poate însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viața grădiniței; • Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere; • Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor și parteneriatelor;

MISIUNEA GRĂDINIȚEI

“Misiunea noastră este de a oferi servicii educaționale de calitate, axate pe interesele și nevoile copiilor de vârstă preșcolară, într-un mediu dominat de dragoste și de grijă pentru aceștia, punând accent pe colaborarea eficientă cu familia și comunitatea, pe valorizarea actului educativ și în principal, a laturii formative a acestuia.”

VIZIUNEA GRĂDINIȚEI

„Gradinița – poartă deschisă pentru o educație timpurie și incluzivă”

PRINCIPII ȘI VALORI

În grădinița noastră, managementul la nivelul instituției școlare se realizează cu responsabilitate, întreaga activitate concretizându-se pe implicare activă, cu accent pe stimularea performanței, politici transformate în valori instituționale promovate, cum sunt:

- ✓ dezvoltarea componentelor de competență managerială a cadrelor didactice membre CA și CEAC, centrată pe actualele politici în domeniul asigurării calității educației și descentralizării;
- ✓ creșterea preocupării directorului în ceea ce privește abordarea problematicii asigurării resurselor umane în perspectiva descentralizării sistemului de învățământ;
- ✓ realizarea unei comunicări eficiente cu directorii și cadrele didactice din unitățile școlare din județ **în vederea realizării unei mobilități optime a personalului didactic:**
- ✓ perfecționarea cadrelor didactice din grădiniță în vederea îmbunătățirii competențelor profesionale, metodico-științifice și psihopedagogice;
- ✓ menținerea și sporirea calității resurselor umane realizată prin programe de perfecționare și formare continuă;
- ✓ dezvoltarea profesională a personalului didactic, în vederea creșterii competențelor aplicative, conform politicilor educaționale de eficientizare a procesului de formare/dezvoltare a copiilor, de dobândire a capacităților/competențelor instrumentelor de învățare pentru tot parcursul vieții;
- ✓ optimizarea activităților legate de mobilitatea personalului didactic, conform prevederilor metodologice; continuarea întâlnirilor cu reprezentanți ai ISJ în vederea clarificării tuturor aspectelor metodologice legate de mișcarea personalului didactic;
- ✓ dezvoltarea relațiilor de parteneriat (instituții ierarhice, instituții profesionalizate în domeniul educației, autoritățile/comunitățile locale, servicii descentralizate din județ, ONG-uri, proiecte europene/ asocierea sau înfrățirea cu instituții similare din străinătate;
- ✓ educație centrată pe valori: empatie, cinste, compasiune, integritate, non-violență, înțelegere, respectarea diversității;

- ✓ dezvoltarea comunicării, a relațiilor și a interacțiunilor instituționale, promovarea imaginii grădiniței;
- ✓ importanța activității educative școlare și extrașcolare privind dezvoltarea sistemelor relaționate de cunoștințe, a abilităților și competențelor; oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și reducerea inegalității și excluziunii sociale;
- ✓ utilizarea potențialului activității educative școlare și extrașcolare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a copiilor în comunitate;
- ✓ promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;

NORME

- ✓ Asigurarea siguranței preșcolarilor în incinta unităților școlare;
- ✓ Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare ;
- ✓ Gestionarea imaginii instituției în comunitate;
- ✓ Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;
- ✓ Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social prin implicarea fiecărei unități de învățământ;
- ✓ Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional;
- ✓ În tot ceea ce facem trebuie să începem cu gândul la un scop;
- ✓ Este necesar să stabilim prioritățile și să delegăm responsabilitățile;
- ✓ Lucrul în echipă este cheia succesului;
- ✓ Valorizarea diferențelor este o practică pozitivă;
- ✓ Trebuie să fim sinceri și fermi;
- ✓ Este importantă ordinea în plan personal și profesional;
- ✓ Este necesar să ne concentrăm pe competența și efortul cerut în plan profesional;
- ✓ Este benefică o tehnică de tip ”câștig-câștig” în cadrul relațiilor interumane;

ȚINTELE STRATEGICE

- 1. Eficientizarea managementului unității și al grupelor de copii, în vederea asigurării calității în educație*
- 2. Dezvoltarea personală și profesională a a resurselor umane pentru o educație incluzivă și performantă.*
- 3. Modernizarea spațiilor educaționale din grădiniță prin atragerea de fonduri bugetare și extrabugetare în vederea asigurării stării de bine a copiilor.*
- 4. Creșterea prestigiului grădiniței prin derularea proiectelor județene, interjudețene, naționale, europene și internaționale.*

OBIECTIVE AN ȘCOLAR 2022- 2023

OBIECTIV STRATEGIC I:

EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI UNITĂȚII ȘI AL GRUPELOR DE COPII, ÎN VEDEREA ASIGURĂRII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

OBIECTIV SPECIFIC

- 1.1. Îmbunătățirea participării la o formă organizată de educație a copiilor de 3 – 6 ani, prin implementarea reformei educației timpurii*
- 1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor copiilor și specificului local, complementar curriculumului formal*

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- 1.1.1. Cuprinderea în grădiniță a cel puțin 98 % din numărul copiilor de 5 ani ce urmează a se înscrie în clasa pregătitoare în anul școlar 2022 - 2023*
- 1.1.2. Cuprinderea în grădiniță a cel puțin 80 % din numărul copiilor cu vârsta de 3-5 ani*
- 1.1.3. Crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație în unitatea de învățământ*
- 1.2.1. Participarea tuturor copiilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar*
- 1.2.2. Participarea tuturor copiilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel” și „Saptamana Verde”*
- 1.3.2. Implicarea a cel puțin 90% din numărul total de cadre didactice din unitate în procesul de eficientizare privind procesul de predare-învățare-evaluare, specific fiecărui tip de scenariu determinat de contextul pandemic.*

OBIECTIV STRATEGIC II:

MODERNIZAREA SPAȚIILOR EDUCATIONALE DIN GRĂDINIȚĂ PRIN ATRAGEREA DE FONDURI BUGETARE ȘI EXTRABUGETARE ÎN VEDEREA ASIGURĂRII STĂRII DE BINE A COPILOR

OBIECTIV SPECIFIC

II.1. Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului de învățământ în unitatea noastră, crearea unui climat favorabil dezvoltării și educării copiilor prescolari și îmbunătățirea bazei materiale la nivelul grădiniței.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

II.1.1 Amenajarea spațiului educațional în vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea activităților în context pandemic.

II.1.2. Dotarea cu resurse pentru desfășurarea activității online.

II.1.3. Îmbunătățirea fondului de carte.

OBIECTIV STRATEGIC III

DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A RESURSELOR UMANE PENTRU O EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ȘI PERFORMANTĂ

OBIECTIV SPECIFIC

III.1. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

III.2. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unității de învățământ.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

III.1.1. Participarea în anul școlar 2022-2023 a cadrelor didactice la diferite forme de perfecționare în funcție de nevoia de formare

III.1.2. Utilizarea în activitatea la grupă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice

III.1.3. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calitatii actului de predare-învățare-evaluare prin achizițiile dobândite la cursurile de formare

III.1.4. Aplicarea strategiilor alternative în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul diferențierii și individualizării activităților copiilor.

III.1.5. Încadrarea și salarizarea personalului din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în toate unitățile de învățământ

OBIECTIV STRATEGIC IV

CREȘTEREA PRESTIGIULUI PRIN DERULAREA PROIECTELOR JUDEȚENE, INTERJUDEȚENE, NAȚIONALE, EUROPENE ȘI INTERNAȚIONALE

OBIECTIV SPECIFIC

IV.1. Îmbunătățirea colaborării unității de învățământ prescolar cu reprezentanții comunității locale și cu familiile prescolarilor.

IV.2. Asigurarea transferului de bune practici în domeniul educațional, ca urmare a implicării în diverse proiecte europene.

IV.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementarea de proiecte, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă.

IV.4. Dezvoltarea unui program coerent de activități formale și nonformale, cu caracter educativ, adecvat intereselor copiilor.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

IV.1.1. Asumarea de către unitatea de învățământ a rolului de centru de informare și dezvoltare pentru comunitate.

IV.1.2 Derularea a cel puțin doua proiecte de parteneriat educațional în grădiniță.

IV.2.1. Popularizarea exemplelor de bune practici ce pot fi transferate ca urmare a participării educatoarelor la programe europene, în domenii care vizează creșterea calității în educație.

IV.3.1. Participarea la diverse reuniuni de informare, cursuri de formare a unui număr de 50% din cadrele didactice interesate, până la sfârșitul anului școlar 2022– 2023.

IV.3.2. Realizarea unor parteneriate între gradinite, autorități locale, ONG-uri, firme private etc. în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene până sfârșitul anului școlar 2022– 2023.

IV.4.1. Participarea a cel puțin 80 % din numărul prescolarilor la activitățile educative cu caracter extrașcolar.

IV.4.2. Participarea tuturor preșcolarilor la activitățile organizate în cadrul Programului „ Sa stii mai multe,sa fii mai bun”si „Sapatamana Verde”.

Nr. 1502/13.09.2022

Dezbatut in CP 09.09.2022
Aprobat in CA 12.09.2022

PLANUL OPERAȚIONAL ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023

OBIECTIV STRATEGIC I:

EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI UNITĂȚII ȘI AL GRUPELOR DE COPII, ÎN VEDEREA ASIGURĂRII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

OBIECTIV SPECIFIC

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

I.1. Îmbunătățirea participării la o formă organizată de educație a copiilor de 3 – 6 ani, prin implementarea reformei educației timpurii

I.1.1. Cuprinderea în grădiniță a cel puțin 98 % din numărul copiilor de 5 ani ce urmează a se înscrie în clasa 0 în anul școlar 2023 - 2024
I.1.2. Cuprinderea în grădiniță a cel puțin 80 % din numărul copiilor cu vârsta de 3-5 ani
I.1.3. Crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație în unitatea de învățământ

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Resurse	Campanii de identificare a copiilor care nu frecventează grădinița.	Septembrie – octombrie 2022	Directorul și cadrele didactice	Înscrierea în gradinita a tuturor copiilor de 3 – 6 ani	Cataloagele

	Campanii de informare a părinților privind importanța frecvenței grădiniței și a educației timpurii a copiilor	Permanent	Directorul și responsabilul comisiei de Curriculumul	Informarea părinților din zonele limitrofe ale orasului	Procese verbale încheiate în unitatea de învățământ
	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădinița	Permanent	Directorul Educatorele Profesorul psiholog	Consilierea tuturor părinților care urmează să-și înscrie copiii în grădinița în anul școlar 2023- 2024	Lista părinților consiliați
	Crearea unui mediu educațional atractiv pentru copii	Permanent	Directorul Cadrele didactice	Existența în fiecare sală de clasă a panourilor utilizate pentru expunerea lucrărilor copiilor Afișarea lucrărilor reprezentative pentru fiecare copil în parte Schimbarea frecventă a lucrărilor expuse	Panourile și lucrările expuse
	Organizarea, prin voluntariat, a unor <i>grădinițe de vară</i> pentru copiii care nu au frecventat grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa 0.	Iulie 2023	Directorul Cadrele didactice	Cuprinderea în grădinițele de vară a cel puțin 80% din numărul copiilor de 5-6 ani care nu au frecventat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa 0 în perioada 2023 – 2024.	Tabele de prezență
Resurse umane	Consilierea metodologică (față în față sau online) a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru copiii cu cerințe educaționale speciale	2022-2023, conform graficului stabilit de Responsabilul CEAC	Responsabil CEAC Consilierul școlar	Consilierea față în față sau online a tuturor cadrelor didactice care lucrează cu preșcolarii cu CES	Programe de intervenție personalizate Lista cadrelor didactice consiliate

	Pregătirea cadrelor didactice pe problematica utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale copiilor	Anul școlar 2022-2023, conform graficului comisiei de Curriculumul	Responsabilii comisiei de curriculumul	Participarea activă a tuturor cadrelor didactice din grădiniță la activitățile comisiei de curriculumul	Procese verbale
	Consilierea cadrelor didactice pentru aplicarea noii programe pentru învățământul preșcolar și pentru sporirea calității în educație	Anul școlar 2022-2023, conform graficului comisiei metodice	Director Responsabili comisiei de curriculumul	Participarea la activitățile de consiliere/informare, din cadrul comisiei de curriculumul, a tuturor cadrelor didactice din grădiniță	Procese verbale
	Informarea cadrelor didactice pe problematica utilizării platformelor, a aplicațiilor digitale pentru eficientizarea activităților online	Pe parcursul anului școlar 2022-2023	Director Comisia de curriculum Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră	Participarea a cel puțin 80% la cursuri privind desfășurarea activităților online	Adeverințe
Resurse materia le financiare	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor școlare, a materialului didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare	Conform graficului concursurilor școlare	Directorul Consiliul de administrație școlare	Adecvarea bazei logistice/materialului didactic la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate

	Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea softurilor educaționale	Anul școlar 2022- 2023	Directorul	Dotarea grupelor cu videoproiector, laptop	Lista materialelor achiziționate
Resurse comunitare	Monitorizarea/ verificarea utilizării softurilor educaționale/ platformelor de elearning în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale	Anul școlar 2022- 2023	Directorul CEAC Responsabilii Comisiei de curriculumul	Existența în fiecare grupă a conexiunii la internet	Grilă de monitorizare Rapoarte de monitorizare
	Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile copiilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare	Anul școlar 2022- 2023, conform graficului de monitorizare	Directorul Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice achiziționate în urma participării în cadrul proiectelor	Documentele de proiect

OBIECTIV SPECIFIC**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor copiilor și specificului local, complementar curriculumului formal

1.2.1. Participarea tuturor copiilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative de caracter extrașcolar

1.2.2. Participarea tuturor copiilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Știi mai multe, să fii mai bun!” și „Saptamana Verde”

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Resurse Curriculare	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind dezvoltarea comportamentelor adecvate vârstei timpurii	Anul școlar 2022- 2023, conform graficului de activități	Directorul Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Respectarea legislației în vigoare	Rapoarte
	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură etc.	Anul școlar 2022- 2023	Directorul Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale copiilor la nivelul unității de învățământ	Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Resurse umane	Informarea cadrelor didactice, cu prilejul activităților din cadrul comisiilor de curriculumul, consiliului profesoral pe problematica activităților/proiectelor extrașcolare din anul școlar 2022-2023	Octombrie 2022 Permanent	Directorul Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Informarea tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități extrașcolare	Prezentări Power-Point Procese verbale Agenda activității
Resurse financiare /mater	Asigurarea, la nivelul grădiniței, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	Octombrie 2022- iunie 2023	Directorul Consiliul reprezentativ al părinților	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din grădiniță	Lista materialelor achiziționate
Relații comunitare	Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – preșcolari și profesori voluntari din grădiniță (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Începând cu luna octombrie 2022	Profesori voluntari	Participarea grupului țintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat adaptate situației pandemice	Plan de acțiune Tabele copii voluntari Raport de evaluare
	Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale și a schimburilor de experiență	Anul școlar 2022- 2023, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/proiect	Directorul Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor de experiență	Portofoliul de activități

OBIECTIV STRATEGIC II:**MODERNIZAREA SPAȚIILOR EDUCATIONALE DIN GRĂDINIȚĂ PRIN ATRAGEREA DE FONDURI BUCGETARE ȘI EXTRABUCGETARE ÎN VEDEREA ASIGURĂRII STĂRII DE BINE A COPIILOR****OBIECTIV SPECIFIC****INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

II.1. Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului de învățământ în unitatea noastră, crearea unui climat favorabil dezvoltării și educării copiilor prescolari și îmbunătățirea bazei materiale la nivelul grădiniței, în context pandemic.

II.1.1 Amenajarea spațiului educațional în vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea activităților în context pandemic.

II.1.2. Dotarea cu resurse pentru desfășurarea activității online.

II.1.3. Îmbunătățirea fondului de carte.

DOMENIUL	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Resurse curriculare	Dotarea sălilor de grupa cu mobilier modern, echipament modern(instrumente TIC, mese individuale pentru a respecta măsurilor pentru prevenirea infectării Sars- Cov 2)	Permanent	Director Primar Consiliul Județean Sponsori	Realizarea obiectivului	Liste de inventar

	Îmbunătățirea fondului de carte	Permanent	Director Consiliul Local ISJ	Îmbunătățirea fondului de carte cu 25% prin realizare de parteneriate cu ONG-uri (atrageră de fonduri extrabugetare).	Liste de invent
Resurse umane	Efectuarea operațiunilor de igienizare periodică	Permanet	Director Administrator de patrimoniu Administrator financiar	Asigurarea climatului de siguranță și sănătate a copiilor și a personalului	Procese verbale dezinfecție, deratizare.
Resurse materia le finacia	Executarea unor lucrări în unitatea de învățământ cu ajutorul Consiliului Local (modernizarea spațiului de joacă,).	Anul școlar 2022-2023	Director Primarul Municipiului Campina ISJ Prahova	Realizarea planului investițional în proporție de 60 %	Rapoarte periodice
Resurse comuni tare	Dezvoltarea parteneriatelor cu Asociația Ovidiu Ro, privind achiziționarea unor cărți pentru copii prin proiectul Citește 100 de povești	Anul școlar 2022-2023	Director Consiliul Local ISJ Asociația Ovidiu Ro	Formarea deprinderii de a răsfoi paginile unei cărți cu scopul de a –și cultiva dragostea față de cărți și citit	Acord de parteneriat
	Identificarea unor sponsori pentru a îmbunătăți baza materială a unității	Anul școlar 2022-2023	Director Sponsor	Găsirea a cel puțin un sponsor pentru a achiziționa masuțe	Contract de sponsorizare

OBIECTIV STRATEGIC III

DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A RESURSELOR UMANE PENTRU O EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ȘI PERFORMANTĂ

OBIECTIV SPECIFIC

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

III.1. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții
III.2. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unității de învățământ.

III.1.1. Participarea în anul școlar 2022-2023 a cadrelor didactice la diferite forme de perfecționare în funcție de nevoia de formare
III.1.2. Utilizarea în activitatea la grupă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice
III.1.3. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calitatii actului de predare-învățare-evaluare prin achizițiile dobândite la cursurile de formare
III.1.4. Aplicarea strategiilor alternative în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul diferențierii și individualizării activităților copiilor.
III.1.5. Încadrarea și salarizarea personalului din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în toate unitățile de învățământ

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	DE	MIJLOACE DE VERIFICARE
----------	---------	-----------------	--------------	--------------------------	----	------------------------

Resurse curriculare	Asigurarea dezvoltarii profesionale a personalului prin elaborarea unui plan de dezvoltare profesionala a resursei umane	Anul școlar 2022-2023	Responsabilul cu formarea continua	Elaborarea planului de dezvoltare profesionala a resursei umane	Program de dezvoltare
	Asigurarea si difuzarea in gradinita a graficului acțiunilor de perfectionare și a programelor de formare	Anul școlar 2022-2023	Director Responsabil formare continua	Depunerea cererilor pentru inscrierea la cursuri de formare	Tabel cu cadrele didactice
	Informarea cadrelor didactice care solicita inscrierea la gradele didactice asupra conditiilor care trebuie indeplinite	Octombrie 2022	Director	Informare cu privire la conditiile care trebuie respectate pentru inscrierea la gradele didactice	Cereri de inscriere la gradele didactice
Resurse umane	Participarea cadrelor didactice la activitatile cercului pedagogic	Conform planificarii	Responsabil comisie metodica/cerc pedagogic	Implicarea educatoarelor in activitatile metodice, valorificarea experientei pozitive	Procese verbale
	Stimularea cadrelor didactice de a participa la sesiuni de comunicari stiintifice, simpozioane	Anul școlar 2022-2023	Director RCC RDFC	Participarea educatoarelor in proportie de 50%	Adeverinte de participare
Resurse financiare	Asigurarea la nivelul unității, fonduri pentru cursuri de formare	Anul școlar 2022-2023	Director Administrator financiar	Participarea tuturor cadrelor la cel puțin un curs de formare	Documente justificative pentru susținerea financiară a cursurilor de formare
Resurse comunitare	Formarea continua a cadrelor didactice prin participarea la programe acreditate sau avizate ME	Anul școlar 2022-2023	Director Responsabil formare continua	Participarea la cursuri de formare a cel puțin 50% din numarul cadrelor didactice	Centralizator

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
III.2. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unității de învățământ.	III.2.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în toate unitățile de învățământ

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Resurse curriculare	Încadrarea și salarizarea personalului din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2021-2022	Noiembrie 2022	Director Administrator financiar	Respectarea legislației în vigoare Aplicarea normelor legale în vigoare privind încadrarea , promovarea și salarizarea personalului	Legi în vigoare Statele de personal aprobate
Resursă umană	Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului din grădiniță	Anul școlar 2022-2023	Director	Suținerea financiară a cursurilor de formare	Documente justificative pentru susținerea financiară a cursurilor de formare

Resurse materiale /finaciare	Angajarea și utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza buneii gestiuni financiare	Anul școlar 2022-2023	Director Administrator financiar	Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a grădiniței privind achizițiile publice). Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții	Documente financiare Documente tehnice, referate
	Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din grădiniță	Anul școlar 2022-2023	Director Administrator financiar	Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată Realizarea indicatorilor de normare-salarizare și înaintarea rapoartelor statistice centralizate organelor ierarhic superioare Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat	Statul de funcții și statele de plată
	Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ	Anul școlar 2022-2023	Director	Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per copil	Situația încadrării în bugetul aprobat

**OBIECTIV STRATEGIC IV
CREȘTEREA PRESTIGIULUI PRIN DERULAREA PROIECTELOR JUDEȚENE, INTERJUDEȚENE,
NATIONALE, EUROPENE ȘI INTERNAȚIONALE**

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
IV.1. Îmbunătățirea colaborării unității de învățământ preșcolar cu reprezentanții comunității locale și cu familiile prescolarilor.	IV.1.1. Asumarea de către unitatea de învățământ a rolului de centru de informare și dezvoltare pentru comunitate. IV.1.2 Derularea a cel puțin doua proiecte de parteneriat educațional în grădiniță.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Resurse curriculare	Derularea unor proiecte cu centrare pe școală, cu implicarea comunității: educație pentru schimbare: educație pentru sănătate, prevenirea violenței, educație pentru cetățenie activă, educație religioasă, cultură și tradiție, recunoașterea identității etc.	Permanent	Director Cadre didactice	Finalizarea în bune condiții, implementarea activităților conform planurilor de acțiune ale proiectelor	Raport de evaluare

Resurse umane	Participarea cadrelor didactice din grădinița la derularea de proiecte interinstituționale între școli, organizații ale societății civile, autorități publice, agenți economici și instituții de cultură pentru dezvoltarea comunității locale	Permanent	Directorul Cadrele didactice	Derularea a cel puțin două proiecte de parteneriat educațional	Documentele proiectelor
	Organizarea unor întâlniri individuale cu părinții online	Lunar	Cadre didactice Responsabilul comisiei curriculumul	Participarea pe fiecare săptămâna, a părinților la întâlniri	Lista de prezență
	Organizarea unor cursuri de consiliere a părinților pe diverse teme (educație sanitară, emisiuni TV pentru părinți etc.) în cadrul Educați Asa	Permanent, conform graficului	Responsabilul comisiei curriculumul Cadre didactice	Participarea părinților în funcție de nevoile identificate de către cadre didactice	Registrul de consemnare a activității desfășurate Lista de prezență
	Organizarea unor activități în cadrul cărora părinții sunt utilizați ca persoane resursă	Permanent	Director Cadre didactice Responsabilul comisiei curriculumul	Utilizarea părinților, ca persoane resursă în desfășurarea unor activități de către fiecare educatoare	Lista de prezență Fotografii
	Desfășurarea unor activități extrașcolare la care participă și părinții	Semestrial	Directorul Responsabilul comisiei cu activitatea extrașcolară Cadre didactice	Participarea, anual, la 2-3 activități extrașcolare a cel puțin 65 % din numărul părinților. Participarea lunară, cel puțin a 80 % din numărul părinților la activități de consiliere	Tabel de prezență Chestionar

Resurse comunitare	Derularea unor proiecte în comunitate : - acțiuni de caritate (sprijinirea unor persoane aflate în dificultate), acțiuni cu caracter ecologic etc.-SNAC	Permanent	Director Cadre didactice	Finalizarea în bune condiții, implementarea activităților conform planurilor de acțiune ale proiectelor	Raport de informare și/sau evaluare
Resurse materiale/finanțarea	Obținerea unor sponsorizări pentru finanțarea unor proiecte	Anul școlar 2022-2023	Director Sponsor	Găsirea a cel puțin unui sponsor pentru finanțarea unui proiect	Contracete de sponsorizare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
IV.2. Asigurarea transferului de bune practici în domeniul educațional, ca urmare a implicării în diverse proiecte europene.	IV.2.1. Popularizarea exemplelor de bune practici ce pot fi transferate ca urmare a participării educatoarelor la programe europene, în domenii care vizează creșterea calității în educație.

DOMENIUL	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
	Diseminarea și valorizarea experiențelor de succes în cadrul proiectelor în care sunt / au fost implicate educatoarele.	Semestrul al II - lea	Responsabilii cercurilor metodice	Popularizarea unei liste de elemente transferabile.	Prezentările elementelor transferabile în învățământul prescolar - postate pe site-ul ISJ .

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
IV.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementarea de proiecte, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă.	IV.3.1. Participarea la diverse reuniuni de informare, cursuri de formare a unui număr de 50% din cadrele didactice interesate, până la sfârșitul anului școlar 2022–2023. IV.3.2. Realizarea unor parteneriate între gradinite, autorități locale, ONG-uri, firme private etc. în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene până sfârșitul anului școlar 2022–2023.

DOMENIUL	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Resurse curriculare	Realizarea de parteneriate gradinita-autorități locale, ONG-uri, agenți economici, ca forme de facilitare a accesării programelor europene	Permanent	Director	Numărul de parteneriate încheiate	Acordurile de parteneriat
	Acordarea de atribuții/responsabilități privind programele europene, unui cadru didactic din unitate	Septembrie 2022	Director	Numirea unui cadru didactic responsabil cu programele europene în unitatea școlară	Baza de date
	Redactarea de buletine informative, postarea pe site-ul proiectului a activităților desfășurate cu copiii în cadrul proiectului școlar	Permanent	Responsabilul cu programele comunitare europene	Portofoliul proiectului	Buletine informative, anunturi, CD-uri, DVD-uri

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
IV.4. Dezvoltarea unui program coerent de activități formale și nonformale, cu caracter educativ, adecvat intereselor copiilor.	IV.4.1. Participarea a cel puțin 80 % din numărul prescolarilor la activitățile educative cu caracter extrașcolar. IV.4.2. Participarea tuturor preșcolarilor la activitățile organizate în cadrul Programului „ Sa stii mai multe,sa fii mai bun” si „Saptamana Verde”.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Resurse curriculare	Elaborarea calendarului acțiunilor cultural artistice, științifice și sportive pentru anul școlar 2022 – 2023: programul național de educație cultural artistică, științifică, programul național de educație de mediu în învățământul preuniversitar, programe de educație pentru diversitate , de acțiune civică în comunitatea locală	permanent	Responsabilul comisiei Curriculumul Directorul	Respectarea aplicării Legii 35/2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007	Programele menționate
Resurse umane	Desfășurarea unor activități speciale pentru părinți și copii, cum ar fi : „Ziua porților deschise”, „Ziua Pamantului”, „Ziua mămicilor”, Ziua martisorului, Ziua copilului” etc.	Semestrul al II- lea	Responsabilii comisiei de Curriculumul Directorul	Efectul activităților asupra părinților, educatoarelor, copiilor. Participarea a cât mai multor părinți la activități	Programul activităților Participarea factorilor implicați
	Desfășurarea unor activități extrașcolare la care participă și părinții: serbari, excursii,	permanent	Directorul unității de învățământ Responsabilul comisiei	Participarea educatoarelor la schimbul de experiență	Proiecte de parteneriat Tabel de prezență Mape

	tabere concursuri,expoiztii cu lucrari etc.		cu Curriculumul		Materiale C.D-uri
	Realizarea unor activități extrașcolare, cu caracter educativ (conținut civic, rutier, educație pentru sănătate, educație ecologică, educație cultural – artistică si sportive etc.)	permanent	Responsabilul comisiei Curriculum Director	Formarea capacității de utilizare în situații de viață a deprinderilor formate	Implicarea a cel puțin 90 % din numărul copiilor la activități extrașcolare organizate
Resurse comunitare	Implementarea Programului „Sa stii mai multe, sa fii mai bun”	Aprilie 2023	Director Responsabil program „Să știi mai multe, să fii mai bun” si “Saptamana Verde”	Respectarea programului de activități elaborate pentru perioada iunie 2023	Secțiune în cadrul <i>Raportului de activitate</i> elaborat pentru semestrul al II-lea
	Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de unitatea de învățământ în cadrul programului „Școala altfel – să stii mai multe, să fii mai bun”	Aprilie 2023	Inspector de specialitate- Metodiștii ai ISJ Director CA	Indicatori de monitorizare: Elaborarea, la nivelul unității de învățământ, a programului de activități; Adecvarea programului la interesele copiilor Corelarea activităților selectate cu obiectivele educaționale specifice comunității școlare Analiza în consiliul profesoral a calității activităților organizate, identificarea modalităților de ameliorare a planificării și organizării programului ”Sa stii mai multe, sa fii mai bun” în etape viitoare Obiectivitatea raportului de monitorizare internă a calității activităților, elaborat de directorul	Documentele de proiectare aprobate; Produsele finale ale copiilor; Imagini foto Raport de monitorizare internă Raport de monitorizare externă

				unității de învățământ	
	Organizarea și desfășurarea unor activități de parteneriat cu grădinite din alte județe	permanent	Inspector de specialitate Director	Participarea educatoarelor la încheierea contractelor de parteneriat	Mape de lucru Programul de lucru
	Organizarea unor schimburi de experiențe județene, interjudețene, având ca obiectiv popularizarea și generalizarea exemplelor de bună practică	permanent	Inspector de specialitate Director Grădinița	Participarea educatoarelor la schimbul de experiență	Proiecte de parteneriat Tabel de prezență Mape Materiale C.D-uri
	Realizarea unor schimburi de experiență între educatoare care își desfășoară activitatea în cadrul alternativelor educaționale și cele care își desfășoară activitatea în învățământul tradițional.	permanent	Inspector de specialitate Inspector de specialitate invatamant alternativ Director Cadre didactice	Participarea educatoarelor la schimbul de experiență	Programul de lucru Tabel de prezență
	Derularea de activități de integrare în comunitate și dezvoltare educațională a copiilor cu nevoi speciale prin aportul membrilor comunității – prescolari, parinti voluntari. (Strategia Națională Acțiunea Comunitară / SNAC)	Începând cu luna octombrie	Coordonator SNAC Cadre didactice	Gradul de participare al copiilor	Plan de acțiune Rapoarte de evaluare

Resurse financiare	Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării tuturor activităților	Permanent	Director Sponsor	Găsirea a cel puțin unui sponsor	Contract de sponsorizare
---------------------------	--	-----------	------------------	----------------------------------	--------------------------

DIRECTOR,
prof. Cristina SERCAIANU

