



Nr.

Avizat in CP din

Aprobat in CA din

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN UNITATEA DE
ÎNVĂȚĂMÂNT
GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 9, CÂMPINA**

An școlar: 2022-2023

**DIRECTOR,
Prof. Șercăianu Cristina**



În anul școlar 2022-2023, la **Grădinița cu P.P.Nr. 9, Câmpina**, activitatea s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat.

Proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului didactic au respectat legislația și actele normative cunoscute:

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3.505 privind structura anului școlar 2022-2023
- Ordinul nr. 4694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5447/2020;
- Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 7 ani (O.M. nr. 3851 /2010);
- Standarde de calitate pentru învățământul preșcolar (O.M. nr.4688/2012);
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară (H.G. nr. 1252/2012);
- Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școala a copilului preșcolar;

Activitatea instructiv-educativă a început în data de 5 septembrie 2022, cu un efectiv de 224 copii, repartizați pe 9 grupe.



Obiectivele urmărite pe parcursul anului școlar 2022-2023 au fost:

CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Asigurarea calitatii educatiei in gradinita;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii etc.);
- Aplicarea corectă și creativă a Curriculumului pentru învățământ preșcolar;
- Elaborarea de strategii și proceduri în vederea unei evaluări obiective, realizarea de instrumente de evaluare și de contabilizare a rezultatelor;
- Inițierea unor proiecte școlare și extrașcolare.

În domeniul curriculum, conducerea **Grădiniței CU P.P. NR.9, Câmpina**, împreună cu cadrele didactice, au întocmit programele zilnice, planificările anuale pentru fiecare grupă, stabilind proiectele tematice, temele și subtemele. S-au proiectat activitățile săptămânale, utilizând strategii didactice bazate pe folosirea metodelor activ-participative. S-au planificat activități care vizează educația de gen, interculturalitatea și cultivarea unui comportament nonviolent. S-au proiectat perioadele de evaluare: inițială, formativă și sumativă. S-au stabilit obiectivele evaluării, s-au elaborat instrumentele de evaluare și rapoartele de evaluare.

Unul din obiectivele majore ale educației este îmbunătățirea puterii de înțelegere a copilului și cultivarea dorinței acestuia de a învăța - fără efort, fără constrângeri, în ritmul și la parametrii solicitați - în vederea asigurării șansei de succes personal. De aceea, demersurile noastre au avut la bază următoarele principii:



- toți copiii trebuie priviți ca persoane active și capabile să învețe și ale căror competențe sunt sprijinite de curriculum;
- curriculumul este un cadru deschis care se adresează diferitelor interese și nevoi ale copilului, într-o manieră holistică;
- o combinație echilibrată între educație și îngrijire poate promova o imagine de sine pozitivă, dezvoltarea socială și cognitivă a copilului și, implicit, formarea competențelor de bază;
- valorificarea experiențelor copilului și participarea lui activă în joc și, implicit, în învățare sprijină cultivarea dorinței copilului de a învăța.

De asemenea, s-a avut în vedere și ca actualul curriculumul cere personalului să colaboreze cu copilul, colegii și părinții și să reflecteze asupra practicilor personale. Pentru acest lucru s-au urmărit următoarele aspecte:

- curriculumul este un instrument important pentru crearea unei înțelegeri și încrederi împărtășite de către toți copiii, precum și de către copii, părinți și personal, cu scopul stimulării dezvoltării și învățării copiilor; calitatea cadrului curricular poate crește prin promovarea învățării prin experiment și inovare, precum și prin încurajarea cooperării cu părinții;
- un factor important în asigurarea colaborării cu copilul, dar și cu ceilalți factori, este abilitatea fiecărui membru al personalului de a-și analiza propriile practici, în a identifica ce a fost eficient și, ulterior, în a dezvolta noi abordări, bazate pe evidențe;
- calitatea oricărei instituții de educație și îngrijire timpurie crește atunci când personalul discută implementarea curriculumului în interiorul instituției și ține cont de nevoile copilului, ale părinților și ale echipei (personalului).



PLAN ÎNVĂȚĂMÂNT

Intervalul de vârstă	Categoriile de activități de învățare	Nr. de activități/săptămână		Nr. ore/tură, din norma cadrului didactic, dedicate categoriilor de activități din planul de învățământ
		ON*	OP/OS*	
37 – 60 luni (3,1 - 5 ani)	Activități pe domenii experiențiale	7	+ 7	2h x 5 zile = 10h
	Jocuri și activități didactice alese	10	+ 5	1,5h x 5 zile = 7,5h
	Activități de dezvoltare personală	5	+ 10	1,5h x 5 zile = 7,5h
	TOTAL	22	+ 22	25 h
61 – 84 luni (5,1 - 7 ani)	Activități pe domenii experiențiale	10	+ 10	3h x 5 zile = 15h
	Jocuri și activități didactice alese	10	+ 5	1h x 5 zile = 5h
	Activități de dezvoltare personală	6	+ 11	1h x 5 zile = 5h
	TOTAL	26	+ 26	25 h



Pe parcursul anului scolar, toate cadrele didactice au parcurs curriculum-ul preșcolar, structurile de conținut pentru fiecare nivel de vârstă, stabilind planificări calendaristice proiectate pe unități de învățare.

Gama largită de activități, individualizarea lor pe nivele de vârstă și aptitudini au dus la diversificarea situațiilor de învățare și valorificarea potențialului creativ al fiecărui copil. S-a acordat o atenție deosebită activităților de dezvoltare personală, conform precizărilor din Metodologia de aplicare a planului de învățământ pentru copiii cu vârste cuprinse între 3-6/7 ani, care vizează teme precum: autocunoașterea, dezvoltarea abilităților de comunicare, dezvoltarea empatică, luarea deciziilor, medierea conflictelor, managementul învățării prin joc. Toate aceste activități au fost consemnate în Caietul de evidență al educatoarei la grupă, document juridic și instrument care a venit în sprijinul cadrelor didactice, oferindu-le o orientare generală corectă cu privire la planificarea activităților didactice, precum și alte spații pentru consemnarea evidenței copiilor pe parcursul unui interval de timp. Planificarea anuală și planificarea săptămânala s-a realizat de fiecare cadru didactic. O atenție deosebită s-a acordat selecției și adaptării metodelor interactive.

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat, în egală măsură, pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderență a metodelor interactive, participative, precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

În munca cu preșcolarii, cadrele didactice au îmbinat în mod cât mai riguros cerințele planificării cu nevoile și cu posibilitățile prescolarilor din grupele pe care le coordonează.

MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv - educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);



- Elaborarea planului de activități anual;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea realizării scopurilor educaționale propuse;
- Creșterea calității mediului educațional, prin aplicarea politicilor educaționale ale M.E. în unitatea de învățământ;
- Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste;
- Elaborarea unor strategii și proceduri de realizare a calității în grădiniță.
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

Documentele de proiectare au fost întocmite la timp și au fost structurate obiectivele generale și cele specifice care au fost adaptate la resursele umane și material existente în unitatea noastră. Prin stabilirea măsurilor concrete de realizare a acestora.

S-a urmărit ca activitatea de îndrumare și control să fie orientată pe sprijinirea cadrelor didactice care urmează să susțină inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice.

Structurile de conducere din unitatea noastră au contribuit la crearea unui climat de respect reciproc în rândul personalului.

La începutul anului școlar 2022-2023, la nivel de management: s-a actualizat legislația din domeniul de conducere a unității de învățământ, pentru o bună funcționare a unității de învățământ, s-a realizat raportul de activitate pentru anul școlar 2021-2022, necesar autoevaluării instituției - punct de plecare pentru procesul de îmbunătățire - și s-a analizat modul de aplicare a legislației referitoare la funcționarea învățământului preuniversitar în grădiniță.

Întrunirea Consiliului Profesorial a stabilit componenta Consiliului de Administrație și a comisiilor pe probleme. Echipa managerială a revizuit Proiectul de dezvoltare instituțională, iar pe baza obiectivelor strategice stabilite s-a elaborat Planul Operațional pentru noul an școlar, s-a elaborat Regulamentele, acestea fiind prezentate tuturor factorilor implicați și s-a elaborat o nouă organigramă.



Tot la începutul anului școlar, s-au încheiat contracte de muncă și de prestări servicii cu tot personalul instituției, s-au elaborat „fișele de post”, „fișele de evaluare a activității” pentru personalul didactic și auxiliar din grădiniță. Consiliul de Administrație al unității de învățământ a achiziționat legislația privitoare la implementarea unui sistem de management al calității la nivel instituțional. Pe baza legislației, s-au revizuit regulamentul de funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și Strategia Internă de Evaluare a Calității. Comisia CEAC a autoevaluat instituția având în vedere cele 3 domenii operaționale: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității, pe baza acestora alcătuind planul operațional al comisiei și noi instrumente de evaluare specifice asigurării calității (proceduri, chestionare etc.).

RESURSE UMANE

- Elaborarea și prezentarea unor repere ale formării personalului didactic din grădiniță;
- Realizarea evaluării personalului.
- Creșterea calității resurselor umane din grădiniță
- Înscrierea preșcolărilor în grădiniță, conform Planului de școlarizare aprobat;
- Cunoașterea legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- Sprijinirea dezvoltării și informarea continuă a cadrelor didactice cu privire la noutățile din domeniu;
- Formarea echipelor de lucru: comisii și consilii.
- **Structurile unității : 6 grupe**
 - 3 grupe program prelungit (Grădinița cu P.P. NR. 9, Campina)
 - 2 grupe program prelungit (Grădinița cu P.P. NR. 8 - structura Grădiniței cu P.P. NR. 9)
 - 1 grupă program normal (Grădinița cu P.N. NR. 3- structura Grădiniței cu P.P. NR. 9)
 - 3 grupe program normal (Grădinița cu P.N. NR. 1- structura Grădiniței cu P.P. NR. 9)



Numar de copii inscrisi: 224

În grădiniță sunt cuprinși copiii între 3 și 6 ani, repartizarea lor pe grupe făcându-se în funcție de particularitățile de vârstă. Zilnic se desfășoară un program adecvat particularităților de vârstă, activitățile liber alese, alternează cu activități comune, activități opționale, activități extracurriculare: serbări, spectacole, concursuri, vizite, excursii. Masa asigurată copiilor asigură necesarul de calorii, iar programul prelungit include programul de somn al copiilor și activitățile didactice de după-amiază.

• PERSONALUL GRADINIȚEI :

- Numar cadre didactice – 14
- Numar cadre didactice auxiliare – 2,5 (1 administrator patrimoniu, 1 administrator financiar, 0,5 secretar)
- Numar personal nedidactic – 7 (2 bucatarese, 6 ingrijitoare)
- Numar cadre sanitare – 2

Total: 25,5 de posturi

Fiecare cadru didactic se preocupa de formarea si dezvoltarea profesionala prin participarea la diferite programe de formare desfasurate in cadrul Casei Corpului Didactic Prahova si nu numai. Cursurile de formare desfasurate au contribuit substantial la imbunatatirea activitatii instructiv-educative din unitate, la elaborarea intr-o maniera moderna atat a materialelor de lucru cat si a documentelor.

Oferta educaționala a fost promovată prin: Facebook si pagina web a **Grădiniței cu PP Nr. 9, Campina.**

Înscrierea copiilor în grădiniță s-a desfășurat pe baza planului de școlarizare aprobat. S-a întocmit registrul de înscriere a preșcolarilor si s-a realizat repartizarea copiilor la grupe.



La fiecare grupă au fost încadrate cadre didactice după principiul continuității.

În ceea ce privește activitatea de perfecționare, s-au realizat activități metodice, cadrele didactice au participat la consfățuirii și cercuri pedagogice, la cursuri de formare / perfecționare / dezvoltare, la activități de parteneriate, colaborări și diferite programe în afara unității.

Utilizarea noilor tehnologii în activități de învățare i-a determinat pe profesori să regândească procesul didactic în maniera de a-l face compatibil cu noua modalitate de comunicare facilitată de platformele digitale.

Cele mai semnificative experiențe și inițiative de sprijin pentru cadrele didactice țin de propria activitate, de interesul și motivația pentru performanță în domeniul profesional, caracteristici ale unui cadru didactic proactiv: propriile încercări anterioare de introducere a TIC în activități didactice, diverse tutoriale găsite online, grupurile de suport colegial precum grupuri ale profesorilor de pe Facebook.

Pentru cadrele didactice din unitatea noastră impedimente precum dificultățile tehnice, lipsa instrumentelor pentru gestionarea clasei și feedback, limite datorate specificului disciplinei, lipsa conținutului educațional, factorii care țin de competențele și atitudinile cadrul didactic, nu au constituit obstacole insurmontabile în realizarea educației la distanță.

DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE

- Coordonarea eforturilor comune ale celor trei parteneri ai procesului de predare-învățare-evaluare, respectiv: cadre didactice, părinți, copii, dar și a colaboratorilor și partenerilor educaționali din comunitate;
- Colaborarea grădiniței cu I.S.J. Prahova, asociații, fundații, etc.



RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Exploatarea eficientă a resurselor didactice;
- Fluidizarea fluxului informational in gradinita;
- Modernizarea bazei materiale;
- Elaborarea bugetului pentru gradinita;
- Evidenta și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare.

RESURSE MATERIALE

Activitățile instructiv-educative se desfășoară în săli de grupă igienizate periodic, cu o pavoazare de bun gust care contribuie la o atmosferă caldă, primitoare, prietenoasă dotate și cu mijloace de comunicare – informare : internet, aparatură audio-video etc.

RESURSE FINANCIARE

Unitatea de invatamant este preocupata an de an sa-si continue eforturile pentru fundamentarea, proiectarea si executia corecta a bugetului de cheltuieli, atragerea de donatii si sponsorizari.

Activitatile concrete derulate in domeniul resurselor financiare vizeaza in principal 3 factori:

1. fundamentarea, realizarea proiectului de buget (lucrul acesta se intampla in luna noiembrie a fiecarui an) si planificarea bugetului aprobat de Consiliul Local al Primariei Câmpina.
2. Executia bugetara conform prevederilor legale in vigoare.
3. Atragerea de donatii, sponsorizari



Comisiile formate la începutul anului și-au desfășurat activitatea pe baza planurilor operaționale elaborate. Toate cadrele didactice au fost implicate în activitățile comisiilor, în cadrul cărora au fost abordate teme diverse, deosebit de interesante. Comisiile cu atribuții specifice din acest an școlar au fost următoarele:

- Comisia de evaluare și asigurare a calitatii în învățământ
- Comisia pentru curriculum
- Comisia pentru monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- Comisia pt. Securitate și sănătate în munca și situații de urgență
- Comisia pt. Mentorat didactic și formare în cariera didactică
- Comisia pentru gestionare SIIIR
- Comisia de etică
- Comisia pentru promovarea imaginii unității
- Comisia de inventariere a obiectelor de activ și de pasiv la nivelul instituției
- Comisia centrală de inventariere
- Comisia de recepție a alimentelor
- Comisia pentru primirea și distribuția produselor din programul “lapte și corn”
- Comisia pentru recepția bunurilor și serviciilor
- Comisia de selecție a ofertelor pentru achiziții publice și lucrări de reparații
- Comisia de recepție lucrări și reparații
- Comisia paritară
- Comisia pentru cercetare disciplinară
- Comisia de casare, de clasare și valorificare pentru activele fixe corporale și necorporale, pentru materialele de natură obiectelor de inventar și alte materiale consumabile



- Comisia de programe si proiecte

COMISIA DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII

Activitatea CEAC din Grădinița cu P.P. NR. 9, Câmpina, a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri, astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a grădiniței.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Grădinița cu PP NR. 9 și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2022-2023 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca obiective cele impuse prin Planul managerial (așa cum au fost formulate în plan).

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele stabilite. Pe parcursul anului școlar 2022-2023 membrii comisiei s-au preocupat de completarea portofoliului comisiei urmărind cunoașterea documentației elaborate de A.R.A.C.I.P., de finalizarea raportului anual de evaluare internă a calității RAEI 2021-2022.

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Comisia de curriculum constituită la nivelul unității a pus la dispoziție cadrelor diactice o gamă vastă și variată de material informative: programe, auxiliare didactice, ghiduri de aplicare a programei, fiecare educatoare stabilindu-și obiective cadru, de referință și modele de comportament în funcție de evaluările inițiale, de particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor, și-au selectat conținuturi cu valori pedagogice reale.



Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către educatoarele fiecărei grupe au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din grupă.

Fiecare educatoare a desfășurat și în acest an școlar proiecte tematice după curriculum. Atât proiectele tematice planificate cât și desfășurarea în sistem integrat a activităților a presupus existența unei baze materiale bogate.

Activitățile la liberă alegere s-au desfășurat pe grupuri mici, în perechi și chiar individual. Reușita desfășurării acestor activități a depins în mare măsură de modul în care a fost organizat și conceput spațiul educațional.

Modalitățile de promovare a ofertei educationale :

- la panoul gradinitei
- in diverse evenimente din localitate
- site
- pagina de facebook

ACTIVITATEA METODICA A EDUCATOARELOR

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele în vigoare, la care s-au adăugat noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiilor metodice. O atenție deosebită s-a acordat monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Activitatea Comisiei s-a desfășurat în conformitate cu cerințele Curriculumului pentru învățământul preșcolar și a urmărit realizarea următoarelor obiective:



- Menținerea în actualitate științifico-psihopedagogică a educatoarelor pentru formarea unor componente profesionale solicitate de nevoia schimbării calitative a procesului educativ desfășurat cu preșcolarii (copiii cu CES);
- Îmbunătățirea calității de predare-învățare-evaluare în cadrul unității și diversificarea metodelor și a procedeelelor didactice, diversificarea formelor de activitate și a formelor de organizare a colectivului de copii;
- Promovarea și încurajarea originalității și creativității educatoarelor;
- Îmbunătățirea și modernizarea bazei didactico-materiale a grădiniței;
- Creșterea calitativă a bunelor practici didactice privind aplicarea curriculumului pentru învățământul preșcolar centrat pe copil prin aplicarea metodologiilor moderne în armonie formatoare cu cele tradiționale.

COMISIA PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME

În anul școlar 2022-2023 comisia pentru proiecte și programe și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice, o serie cât mai variată de activități în cadrul proiectelor și programelor educative, dar și cu ocazia altor evenimente sau activități în parteneriat, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți preșcolarii grădiniței, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație.

La începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții, în elaborarea acestora avându-se în vedere: întocmirea documentelor de lucru ale consilierului educativ și corelarea temelor propuse cu cerințele unității și a grupelor de preșcolari; utilizarea unor strategii didactice, în cadrul acestor activități educative, astfel încât copilul să se poată exprima liber, să fie ascultat și îndrumat eficient; implicarea tuturor cadrelor didactice și a tuturor preșcolarilor în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;



atragera sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real gradinita-familie, dar și a altor parteneri implicate în educație.

Proiecte derulate în anul școlar 2022-2023

- Proiectul internațional „Oglinzile copilăriei”
- Proiectul național „Grădina de relaxare, liniște și învățare”
- „Să facem o lume mai bună cu ajutorul cărților”
- „Câmpina artelor”,
- ECO Junior,
- ECO SCHOOL
- „Educație prin teatru”
- „Copii fericiți, părinți mulțumiți,
- „Pensula fermecată” a fost încheiat cu Muzeul Nicolae Grigorescu și Muzeul de Artă

Prahova Ioan Ionescu Quintus.

- „Mihai Eminescu-poetul nepereche”,
- „Copilărie fără violență”.

Concursuri/Expoziții/Festivaluri

- Concurs de benere „Scrisoare către copiii lumii” – PREMIUL II în cadrul proiectului internațional „Oglinzile copilăriei”

Parteneriate

Am realizat parteneriate cu:

- Biblioteca C-tin Istrati, Campina
- Muzeul Nicolae Grigorescu și Muzeul de Artă Prahova Ioan Ionescu Quintus.



Și în acest an școlar au fost organizate serbări tematice și activități cu ocazia diferitelor evenimente:

- Serbări cu ocazia sărbătorilor de iarnă
- Ziua Educației
- 8 MARTIE
- 1 Iunie

ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE

Activitățile extracurriculare, ca activități complementare activității de învățare realizată la clasă, au urmărit lărgirea și adâncirea nivelului de cunoștințe și informații al copiilor, atragerea lor spre folosirea timpului liber în mod util și plăcut, pentru a-i apropia de viața socială, culturală a comunității în care trăiesc. Spre deosebire de cele curriculare prin varietatea formelor și a conținutului, prin durata lor, prin varietatea locațiilor în care s-au desfășurat, prin metodele folosite și prin raporturile de colaborare, de apropiere, de încredere și de prietenie dintre copii au contribuit la buna pregătire a copiilor.

Activitățile extracurriculare desfășurate în grădinița noastră au avut un caracter atractiv, preșcolarii participând într-o atmosferă de voie bună, optimism, cu însuflețire și dăruire.

Aceste activități au fost direcționate pe următoarele repere:

- activități cultural-artistice;
- activități ecologice;
- activități religioase;
- activități sportive.

În cadrul activităților extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost incluse: plimbări, ieșiri în natură, serbări cu diferite ocazii, concursuri între grupele aceleiași grădinițe sau între grădinițe, parteneriate școlare pe diferite teme, proiecte naționale, etc.

Din cauza pandemiei covid toate activitățile extracurriculare au fost suspendate, unele din ele putând fi adaptate pentru mediul online.



Astfel, prin intermediul platformei gradinitei s-au putut desfasura activitatile de natura sportiva, religioasa, cultural artistica sau ecologica. Apeland la diverse site-uri prescolarii au avut acces la vizite virtuale ale unor spatii si au putut participa la activitati variate.

În continuare, enumăr activitățile extracurriculare desfășurate în unitățile noastre de învățământ în acest an școlar, în cele cinci module :

- 12/ 23.09.2022 - Îl educam pe copil cunoscându-l și îl cunoaștem educându-l parteneriatele cu familia;
- 28.09.2022 - „Joc, respect și bucurie - în tot ce fac” Eco Junior;
- 30. 09.2022- Internațională a bunicilor -„ Cu bunicii la bibliotecă”;
- 03.10.2022- Sărbătorim cu natura - „Culorile toamnei” ;
- 05.10.2022 - Ziua Educației - activitate organizată de toate grupele;
- 14.10.2022 - Dacă vrei să crești voinic, fă gimnastică de mic – ziua mișcării;
- 21.10.2022 - Porți deschise jocului –Micii exploratori ;
- 02.11.2022 - Suntem meșteri făurari –Modelăm obiecte din lut;
- 15.11.2022 - Ziua Mondială a reciclării - „Cei trei R”;
- 16.11.2022 - Un copil informat o viață salvată;
- 29.11.2022 - 1 Decembrie - Ziua Națională a României „ România la mulți ani!”;
- 06.12.2022 - Moș Nicolae prietenul și ocrotitorul copiilor;
- 08.12.2022 - Atelier de lucru „Globuri de Crăciun”;
- 09.12.2022- În vizită la școală – Felicitări de Crăciun;
- 13.12.2023 - Târgul de Crăciun;
- -12.12.2022- Emoție și bucurie în anotimpul Iarna;
- 17.12.2022 – Excursie la Zoo Bucov și Muzeul Ceasului Ploiești;
- -18/23.12.2022- „Moș Crăciun sosește dragul”- Serbările de Crăciun.
- 15.01.2023- „Mihai Eminescu – poetul nepereche”- concurs de recitare;
- 20.01.2023 - „Oglinzile copilăriei - machetă”;
- 27.01.2023 - „Emoții de iarnă – Hai afară la zăpadă”, Eco Junior;;



- 15.02.2023 - Ziua Națională a lecturii - „Lumea fermecată a cărților”;
- 16.02.2023 - „Zilele cărților deschise, oferim cărți și citim cu voce tare”;
- 23.02.2023 - „Eco junior”- Mărțișoare comestibile;
- 23.02.2023 - Ateliere de lucru – Confeccionare de mărțișoare;
- 24.02.2023 - „Oglinzile copilăriei - Ziua Internațională a Basmului;
- 28.02.2023- „Târgul de Mărțișoare”- expoziție cu vânzare Ediția a II a;
- 09.03.2023- Suntem veseli, ne jucăm „Dansul prieteniei”; Eco Junior;
- 20.03.2023 - „Copiii cuminiți se spală pe dinți” - Eco Școală
- 21.03.2023- „Familii în oglindă” Comunicarea cu părinții;
- 21.03.2023- Ziua Internațională a teatrului de păpuși și marionete”;
- 22.03.2023 - „Apa - miracolul vieții”- Ziua Internațională a apei;
- 25.03.2023- Eco Junior –În aer liber „Jocuri sportive”;
- 25.03.2023 - Ziua Poliției Române -În vizită la sediul Poliției Mun. Câmpina;
- 27/31.03.2023 - „Verde pentru viață ” - Săptămâna verde;
- 30.03.2022 - „Grădina de relaxare, liniște și învățare”
- 30.03.2023 - În vizită la școală „Încondeiem ouă de Paște”
- 02.04.2023 - „Ziua Mondială a Jocului LEGO”;
- 04.04.2023- Ziua Mondială a sănătății - Eco Școală „Sănătatea în mediul școlar”;
- 04.04.2023 - „Sărbătorile Pascale în oglindă” concurs de lucrări;
- 19.04.2023 - „Abordări curriculare inovatoare în educația timpurie – Activitățile STEAM”;;
- 21/26.05.2023 - „Școala Altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun”;
- 07/15.06.2023 - „Serbările de sfârșit de an școlar- Copilărie Fericită”;
- 07.06.2022 - „Am o curte ca o floare” recondiționarea picturilor de pe asfalt în cadrul proiectului GRLI;
- 14.06.2023 - „Un copil informat, o viață salvată - Ce am învățat”;
- 19/30.06.2023 - Grădinița de vară „Cufărul cu povești”.



COMISIA PT. MENTORAT DIDACTIC SI FORMARE IN CARIERA DIDACTICA

Formarea continuă a cadrelor didactice s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar și subiective.

Cadrele didactice din unitatea noastră au acordat atenție sporită studiului individual în vederea perfecționării, participării la activitățile desfășurate atât în cadrul comisiei metodice, cât și la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice.

- **Ordin nr. 4.862/08.07.2020** privind instituirea unor măsuri de sprijin pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, susținute prin activități de formare continuă, organizate și desfășurate prin casele corpului didactic (CCD), în scopul asigurării calității procesului de predare - învățare - evaluare, inclusiv în sistem *blended learning* și *online*, în contextul pandemiei COVID – 19;
- **Ordin nr. 4.649/30.06.2020** privind instituirea unor măsuri referitoare la acreditarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în contextul pandemiei COVID - 19;
- **Ordin nr. 4.303/21.05.2020** pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
- **Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 4.246/13.05.2020** privind modificarea și completarea *ordinului ministrului Educației și Cercetării nr. 3.844/27.03.2020 privind instituirea unor măsuri referitoare la desfășurarea programelor de formare continuă acreditate, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în contextul pandemiei COVID-19;*
- **Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 3.844/27.03.2020** privind instituirea unor măsuri referitoare la desfășurarea programelor de formare continuă acreditate,



destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în contextul pandemiei COVID-19.

Deși cele mai importante **experiențe și inițiative de sprijin pentru cadrele didactice** țin de propria activitate, de interesul și motivația pentru performanță în domeniul profesional, o importantă deosebită o reprezintă programele de formare.

- **INSPECTII:**

- ❖ Badicu Bianca, Grad DEF din 09.11.2022
- ❖ Badicu Bianca, Grad DEF din 22.03.2023
- ❖ Bogatou Andreea, Grad II din 27.04.2023
- ❖ Dragomir Iustina, Grad I din 27.04.2023
- ❖ Mititelu Catalina, Grad II din 5.05.2023
- ❖ Cobeanu Silvia, Grad I din 5.05.2023

- **PARTICIPARE CURSURI:**

- ❖ „Importanța și rolul comunităților de învățare în educația primară și preșcolară a copiilor” - CCD Prahova -toate cadrele didactice
- ❖ „Profesor III” - CCD-Prahova - Bogățoiu Andreea- Daniela
Cobeanu Silvia - Luminița
- ❖ „Profesor și Părinte Azi” -Asociația Proacta Edu -80 ore/20CPT -Bogățoiu Andreea – Daniela si Sercaianu Cristina
- ❖ Webinar: „România de poveste” - Ovidiu.ro - Coman Alexandrina
 - Dragomir Iustina
 - „4 Peace” -Simona Ciff- Pașaport pentru succes -Dragomir I.
- ❖ Conferință: „Copilul tău , campion la viață!” - Dragomir Iustina- Sheakspeare school



- ❖ Cerc pedagogic: Grădinița Provița de Sus 16 martie 2023- participare oniline- „Bruno, emoțiile ne unesc !”- activitate practică și „Educația pentru valori în educația timpurie”- referat
- ❖ Parteneriat Educațional Interjudețean „Abordări curriculare inovatoare în educația timpurie” - Întâlnire: Centru Metodic Băleni 2 și Centrul Metodic Târgoviște- Grădinița cu PP nr.9 Câmpina - TEMA: „ACTIVITĂȚILE STEAM în educația timpurie” - 18 aprilie 2023 - toate educatoarele

Formarea continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar și subiective.

Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit, de asemenea, o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Cadrele didactice din unitatea noastră au participat la diferite conferințe, workshop-uri, simpozioane, activități metodico-stiințifice, comisii metodice la nivel de unitate, municipiu și județ, cercuri pedagogice la nivel de unitate și județ.

În anul școlar 2022-2023, la nivelul Comisiei Metodice conținuturile demersului didactic și în egală măsură ale activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele în vigoare, la care s-au adăugat noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiilor metodice. O atenție deosebită s-a acordat monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în



activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Activitatea Comisiei metodice s-a desfășurat în conformitate cu cerințele Curriculumului pentru învățământul preșcolar și a urmărit realizarea următoarelor obiective:

- Menținerea în actualitate științifico-psihopedagogică a educatoarelor pentru formarea unor componente profesionale solicitate de nevoia schimbării calitative a procesului educativ desfășurat cu preșcolarii (copiii cu CES);
- Îmbunătățirea calității de predare-învățare-evaluare în cadrul unității și diversificarea metodelor și a procedurilor didactice, diversificarea formelor de activitate și a formelor de organizare a colectivului de copii;
- Promovarea și încurajarea originalității și creativității educatoarelor;
- Îmbunătățirea și modernizarea bazei didactico-materiale a grădiniței;
- Creșterea calitativă a bunelor practici didactice privind aplicarea curriculumului pentru învățământul preșcolar centrat pe copil prin aplicarea metodologiilor moderne în armonie formatoare cu cele tradiționale.

COMISIA PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ

În anul școlar 2022-2023 în cadrul comisiei pentru situații de urgență s-au realizat următoarele obiective:

1. Cunoașterea de către toți angajații a principalelor situații de urgență, a riscurilor, a formelor de manifestare a acestora și a modului de acțiune în astfel de situații;
2. Instruirea personalului cu privire la normele de prevenire a incendiilor, a normelor de comportare în caz de cutremur, a mijloacelor de intervenție pentru stingerea incendiilor, acordarea primului ajutor a persoanelor în caz de incendiu



3. Efectuarea unor activități PSI cu caracter informativ și practic - aplicativ privind normele de prevenire a incendiilor și de acțiune în situațiile de urgență cu implicarea directă a preșcolarilor
4. Formarea unor valori și atitudini corecte pentru viața personală și a celor din jurul nostru

COMISIA DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

În anul școlar 2022- 2023, în cadrul comisiei de sănătate și securitate în muncă au fost derulate activități care au informat angajații cu privire la asigurarea sănătății și securității în muncă. Dintre aceste activități amintim:

- instruirea periodică a angajaților privind legislația în domeniul sănătății și securității în muncă;
- verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă;
- elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
- elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității;
- verificarea periodică a spațiilor din unitatea școlară;
- colaborarea cu medicul de medicina muncii pentru actualizarea dosarelor medicale ale fiecărui angajat;
- supravegherea asigurării cu materiale igienico-sanitare pentru igienizarea tuturor spațiilor unității.

Personalul sanitar:

- Supravegheaza accesul persoanelor in gradinita astfel incat sa fie asigurata o suprafata de minim 4 mp pentru fiecare persoana si o distanta de minim 1 m intre doua persoane apropiate;
- Nu permite accesul persoanelor a caror temperatura corporala depaseste 37,3°C.



- Supravegheaza dezinfectarea suprafetelor expuse si masura distantarii fizice.
- La intrarea in unitate, fiecarei persoane ii va fi masurata temperatura corporala;
- Va afisa in toate spatiile mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare si de prevenire a infestarii SARS-CoV-2
- Se va asigura ca sunt stabilite intrarile/iesirile, precum si sensul de deplasare pe coridoare, semnalizate corespunzator si dezinfectate in mod regulat.

COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN

Grădinița cu P.P. NR. 9, Câmpina, dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii institutiei să furnizeze o asigurare rezonabilă, că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia. Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

“SAPTAMANA VERDE”

Esența acestui proiect este copilul cu nevoia sa de cunoaștere și conexiune cu natura. Copilul este asemenea unui material hidrofiliu, dar însetat de informație, de conținut. Astfel, în cadrul activităților desfășurate, am considerat că este imperios necesar să oferim posibilitatea de absorbție informațională prin interacțiune cu specialiștii din domeniul silvic, încheind cu aceștia un frumos și fructuos parteneriat. Privilegiați fiind de colaborarea cu OCOLUL SILVIC, spațiul exterior al unității noastre a fost înfrumusețat prin plantarea de brăduți, prin prezența atâtor mânuțe mici și hărnicuțe. Întrucât copilul are nevoie de stimulare continuă pentru dezvoltarea sa, am continuat povestea prin a participa la acțiunile propuse de MUZEUL CINEGETIC



POSADA. Preșcolarii au beneficiat de o adevărată călătorie în universul cunoașterii , conectându-se cu natura , însirându-se și bucurându-se de resursele acesteia ,aducându-si aportul la îmbogățirea fondului forestier prin plantarea de arbori.

Programul Național „ SĂPTAMÂNA VERDE„, s-a dovedit o adevărată provocare pentru toți factorii educaționali. Provocare pentru copii , care au trebuit să dovedească că știu să aplice informațiile dobândite de-a lungul timpului prin raportare directă la mediul înconjurător , la viața reală în detrimentul celei virtuale , unde totul se construiește cu un click. Provocare pentru părinți , care s-au abătut , preț de câteva momente , de la drumul binecunoscut – muncă , muncă, dând curs invitației de a-si descoperi copiii , de a se redescoperi pe ei și de a lucra în echipă cu propriul copil , încurajându-l și validându-i competențele , trăirile . Provocare pentru cadrele didactice , care au avut sarcina de transpune adultul- părintele într-o lume a ludicului , a inocenței prin construirea unui liant sănătos , sigur , încrezător și creator de oportunități (comunicare , dezbateri , aplicare , joacă , conexiune cu reprezentanți ai comunității).

Încă din vremuri apuse , copilul reprezenta pilonul societății ,iar educația îi era acompaniată de figuri reprezentative ale comunității , rezultatul dorit fiind dezvoltarea unui adult plin de virtuți. Pornind de la această premisă am indentificat oameni minunați , susținători ai educației , care s-au dovedit dornici de a colabora cu noi și de a contribui la clădirea unei societăți sănătoase , inovatoare , motivațională , care să promoveze echilibrul în toate aspectele vieții. Biblioteca noastră vie s-a constituit din ingineri și pădurari ai OCOLULUI SILVIC CÂMPINA, muzeografii MUZEULUI CINEGETIC POSADA și reprezentanți ai CONSILIULUI LOCAL CÂMPINA. Această colaborare a conturat un mediu educațional ofertant , deschis parteneriatelor și a promovat imaginea instituției la nivelul comunității.

Prin intermediul activităților desfășurate copiii si-au exersat analizatorii , competențele de comunicare , de investigare , cercetare și înțelegere a mediului înconjurător , de lucru în echipă și de evaluare\ autoevaluare.



Rezultatele au fost notabile ,copiii putându-și valorifica nevoia de conexiune, control și competență alături de părinți și reprezentanți ai comunității.

Considerăm că acest program vine în întâmpinarea unei societăți solide, clădită pe relația coerentă dintre copil – familie- școală-comunitate, prin oferirea de stimuli calitativi, de medii calitative, de adulți responsabili, empatici, care să dețină un set de valori morale, etice și religioase.

“SAPTAMANA: SA STII MAI MULTE, SA FII MAI BUN”

Aceasta saptamana a fost una benefica pentru copii, s-a creat o atmosfera in care acestia au participat cu bucurie. prin continutul lor, activitatile desfasurate au oferit copiilor posibilitatea de a-si manifesta personalitatea intr-un mod natural, de a elimina orice urma de timiditate, stangacie si teama, au rolul dobandirii si fixarii de informatii.

Toate activitatile desfasurate au pus copilul in situatia de a actiona, de a inventa, de a se juca si de a reflecta.

DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE

Pe parcursul anului a existat o buna colaborarea cu comunitatea locala. Astfel, **Primaria** s-a implicat in dezvoltarea si intretinerea bazei materiale a gradinitei, dar si in derularea si sprijinirea unor actiuni sau proiecte educative care vin in sprijinul imbunatatirii activitatii educative din gradinita . Colaborarea cu **Politia** aajutat in educatia preventiva si cultivarea comportamentelor prosociale. Aceasta colaborare s-a concretizat in activitati de informarea a copiilor asupra unor reguli care trebuie respectate astfel incat viata si siguranta lor sa nu fie pusa in pericol. Colaborarea cu **biserica** a inlesnit promovarea valorilor moral-religioase care sunt importante in educatia morala si comunitara a copilului.Copiii au invatat ca, indiferent de religie, toti suntem egali si avem aceleasi drepturi.



În anul școlar 2022-2023 s-a urmărit motivarea părinților pentru implicarea în problemele unității de învățământ, prin intermediul sedintelor. Implicarea părinților s-a realizat prin: constituirea comitetului de părinți pe grupe, introducerea a doi reprezentanți ai părinților în Consiliul de Administartie și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, parteneriate gradinita - familie - comunitate.

Pentru obținerea unei colaborari s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de unitate, la care au participat și părinții preșcolariilor, ședințe cu părinții, consultații săptămânale cu părinții, etc.

Proiectarea activităților în cadrul parteneriatelor a condus la stimularea universului de cunoaștere al copiilor, prin cooperare și stabilirea unor relații de prietenie și colaborare, atât în rândul preșcolariilor, cât și în rândul cadrelor didactice.

Intreaga activitate desfășurată în acest an școlar a avut ca scop întărirea rolului grădiniței de a oferi sprijin educativ pentru copii și părinți astfel încât instituția noastră de învățământ să devină terenul unor relații educative dintre care fiecare beneficiar -părinte, copil, educator - are de învățat și trebuie să se simtă valorificat și important. În realizarea procesului de socializare a copiilor preșcolari în vederea integrării și adaptării cu succes, fără dificultate, în activitatea școlară și în societate, considerăm că au fost atinse următoarele obiective:

- valorificarea potențialului psihic și fizic al fiecărui copil;
- îmbogățirea capacității copilului de a intra în relație cu ceilalți copii și cu adulții;
- sprijinirea copilului în a interacționa cu mediul, de a-l cunoaște și de a-l stăpâni prin explorări, încercări, exerciții, alegeri, experimente;
- descoperirea de către fiecare copil a propriei identități și formarea unei imagini de sine pozitive;
- sprijinirea copilului pentru a dobândi deprinderile necesare activităților viitoare în școală.

Director,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 9, CÂMPINA
Județul PRAHOVA
Strada Rahovei, Nr. 13
Tel. – 0244.337521
e-mail: gradinita_nr9@yahoo.com



Prof. ȘERCĂIANU CRISTINA