



MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 9, CÂMPINA
Județul PRAHOVA
Strada Rahovei, Nr. 13
Tel. – 0244.337521
e-mail: gradinita_nr9@yahoo.com



Nr.....1454 b/n / 5.09. 2022

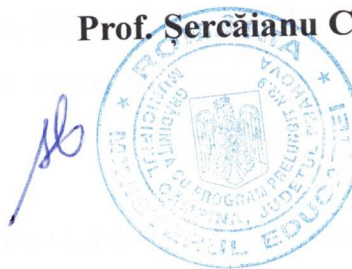
Avizat in CP din 2. 09.2022

Aprobat in CA din 5.09.2022

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN UNITATEA DE
ÎNVĂȚĂMÂNT
GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 9, CÂMPINA**

An școlar: 2021-2022

**DIRECTOR,
Prof. Șercăianu Cristina**



În anul școlar 2021-2022, la **Grădinița cu P.P. Nr. 9, Câmpina**, activitatea s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat.

Proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului didactic au respectat legislația și actele normative cunoscute:

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5549/2021 privind structura anului școlar 2021-2022
- Ordinul nr. 4694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5447/2020;
- Reperete fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 7 ani (O.M. nr. 3851 /2010);
- Standarde de calitate pentru învățământul preșcolar (O.M. nr.4688/2012);
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară (H.G. nr. 1252/2012);
- Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școala a copilului preșcolar;

Activitatea instructiv-educativă a început în data de 13 septembrie 2021, cu un efectiv de 224 copii, repartizați pe 9 grupe.



Obiectivele urmărite pe parcursul anului școlar 2021-2022 au fost:

CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Asigurarea calitatii educatiei in gradinita;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii etc.);
- Aplicarea corectă și creativă a Curriculumului pentru învățământ preșcolar;
- Elaborarea de strategii și proceduri în vederea unei evaluări obiective, realizarea de instrumente de evaluare și de contabilizare a rezultatelor;
- Inițierea unor proiecte școlare și extrașcolare.

În domeniul curriculum, conducerea **Grădiniței CU P.P. NR. 9, Câmpina**, împreună cu cadrele didactice, au întocmit programele zilnice, planificările anuale pentru fiecare grupă, stabilind proiectele tematice, temele și subtemele. S-au proiectat activitățile săptămânale, utilizând strategii didactice bazate pe folosirea metodelor activ-participative. S-au planificat activități care vizează educația de gen, interculturalitatea și cultivarea unui comportament nonviolent. S-au proiectat perioadele de evaluare: inițială, formativă și sumativă. S-au stabilit obiectivele evaluării, s-au elaborat instrumentele de evaluare și rapoartele de evaluare.

Unul din obiectivele majore ale educației este îmbunătățirea puterii de înțelegere a copilului și cultivarea dorinței acestuia de a învăța - fără efort, fără constrângeri, în ritmul și la parametrii solicitați - în vederea asigurării șansei de succes personal. De aceea, demersurile noastre au avut la bază următoarele principii:

- toți copiii trebuie priviți ca persoane active și capabile să învețe și ale căror competențe sunt sprijinite de curriculum;
- curriculumul este un cadru deschis care se adresează diferitelor interese și nevoi ale copilului, într-o manieră holistică;
- o combinație echilibrată între educație și îngrijire poate promova o imagine de sine pozitivă, dezvoltarea socială și cognitivă a copilului și, implicit, formarea competențelor de bază;
- valorificarea experiențelor copilului și participarea lui activă în joc și, implicit, în învățare sprijină cultivarea dorinței copilului de a învăța.

De asemenea, s-a avut în vedere și ca actualul curriculumul cere personalului să colaboreze cu copilul, colegii și părinții și să reflecteze asupra practicilor personale. Pentru acest lucru s-au urmărit următoarele aspecte:

- curriculumul este un instrument important pentru crearea unei înțelegeri și încrederi împărtășite de către toți copiii, precum și de către copii, părinți și personal, cu scopul stimulării dezvoltării și învățării copiilor; calitatea cadrului curricular poate crește prin promovarea învățării prin experiment și inovare, precum și prin încurajarea cooperării cu părinții;
- un factor important în asigurarea colaborării cu copilul, dar și cu ceilalți factori, este abilitatea fiecărui membru al personalului de a-și analiza propriile practici, în a identifica ce a fost eficient și, ulterior, în a dezvolta noi abordări, bazate pe evidențe;
- calitatea oricărei instituții de educație și îngrijire timpurie crește atunci când personalul discută implementarea curriculumului în interiorul instituției și ține cont de nevoile copilului, ale părinților și ale echipei (personalului).



PLAN ÎNVĂȚĂMÂNT

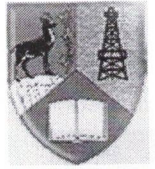
Intervalul de vârstă	Categoriile de activități de învățare	Nr.de activități/săptămână		Nr.ore/tură, din norma cadrului didactic, dedicate categoriilor de activități din planul de învățământ
		ON*	OP/OS*	
37 – 60 luni (3,1 - 5 ani)	Activități pe domenii experiențiale	7	+ 7	2h x 5 zile = 10h
	Jocuri și activități didactice alese	10	+ 5	1,5h x 5 zile = 7,5h
	Activități de dezvoltare personală	5	+ 10	1,5h x 5 zile = 7,5h
	TOTAL	22	+ 22	25 h
61 – 84 luni (5,1 - 7 ani)	Activități pe domenii experiențiale	10	+ 10	3h x 5 zile = 15h
	Jocuri și activități didactice alese	10	+ 5	1h x 5 zile = 5h
	Activități de dezvoltare personală	6	+ 11	1h x 5 zile = 5h
	TOTAL	26	+ 26	25 h

Pe parcursul anului școlar, toate cadrele didactice au parcurs curriculum-ul preșcolar, structurile de conținut pentru fiecare nivel de vârstă, stabilind planificări calendaristice proiectate pe unități de învățare.

Gama lărgită de activități, individualizarea lor pe nivele de vârstă și aptitudini au dus la diversificarea situațiilor de învățare și valorificarea potențialului creativ al fiecărui copil. S-a acordat o atenție deosebită activităților de dezvoltare personală, conform precizărilor din Metodologia de aplicare a planului de învățământ pentru copiii cu vârste cuprinse între 3-6/7 ani, care vizează teme precum: autocunoașterea, dezvoltarea abilităților de comunicare, dezvoltarea empatică, luarea deciziilor, medierea conflictelor, managementul învățării prin joc. Toate aceste activități au fost consemnate în Caietul de evidență al educatoarei la grupă, document juridic și instrument care a venit în sprijinul cadrelor didactice, oferindu-le o orientare generală corectă cu privire la planificarea activităților didactice, precum și alte spații pentru consemnarea evidenței copiilor pe parcursul unui interval de timp. Planificarea anuală s-a realizat pe colectivul de catedră, pe grupe de vârstă, planificată săptămânal de fiecare cadru didactic, de o zi. O atenție deosebită s-a acordat selecției și adaptării metodelor interactive.

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat, în egală măsură, pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderență a metodelor interactive, participative, precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

În aceasta perioadă în care întreaga lume se confruntă cu contextul pandemic, au fost perioade în care cursurile față-în-față au fost suspendate și astfel ne-am reorientat către practici noi de comunicare și de cooperare care să asigure continuitatea învățării și funcționarea organizațională. Astfel, utilizarea noilor tehnologii a luat o amploare de neimaginat în urmă cu câteva luni.



În munca cu preșcolarii, cadrele didactice au îmbinat în mod cât mai riguros cerințele planificării cu nevoile și cu posibilitățile prescolarilor din grupele pe care le coordonează în măsura în care activitățile s-au desfășurat de acasă, în sistem online.

MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv - educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități anuale și semestriale;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea realizării scopurilor educaționale propuse;
- Creșterea calității mediului educațional, prin aplicarea politicilor educaționale ale M.E. în unitatea de învățământ;
- Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste;
- Elaborarea unor strategii și proceduri de realizare a calității în grădiniță.
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

Documentele de proiectare au fost întocmite la timp și au fost structurate obiectivele generale și cele specifice care au fost adaptate la resursele umane și materiale existente în unitatea noastră. Prin stabilirea măsurilor concrete de realizare a acestora.

În primul semestru al anului școlar 2021-2022 s-a îndeplinit cea mai mare parte a obiectivelor stabilite pentru a asigura funcționalitatea planului sub aspectul corectitudinii măsurilor ameliorative și a coerenței acestora de la o etapă la alta.

S-a urmărit ca activitatea de îndrumare și control să fie orientată pe sprijinirea cadrelor didactice care urmează să susțină inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice.

Structurile de conducere din unitatea noastră au contribuit la crearea unui climat de respect reciproc în rândul personalului.



La începutul anului școlar 2021-2022, la nivel de management: s-a actualizat legislația din domeniul de către conducerea unității de învățământ, pentru o bună funcționare a unității de învățământ, s-a realizat raportul de activitate pentru anul școlar 2010-2021, necesar autoevaluării instituției - punct de plecare pentru procesul de îmbunătățire - și s-a analizat modul de aplicare a legislației referitoare la funcționarea învățământului preuniversitar în grădiniță.

Întrunirea Consiliului Profesoral a stabilit componenta Consiliului de Administrație și a comisiilor pe probleme. Echipa managerială a revizuit Proiectul de dezvoltare instituțională, iar pe baza obiectivelor strategice stabilite s-a elaborat Planul Operațional pentru noul an școlar, s-a elaborat Regulamentul intern, acesta fiind prezentat tuturor factorilor implicați și s-a elaborat o nouă organigramă.

Tot la începutul anului școlar, s-au încheiat contracte de muncă și de prestări servicii cu tot personalul instituției, s-au elaborat „fișele de post”, „fișele de evaluare a activității” pentru personalul didactic și auxiliar din grădiniță. Consiliul de Administrație al unității de învățământ a achiziționat legislația privitoare la implementarea unui sistem de management al calității la nivel instituțional. Pe baza legislației, s-au revizuit regulamentul de funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și Strategia Internă de Evaluare a Calității. Comisia CEAC a autoevaluat instituția având în vedere cele 3 domenii operaționale: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității, pe baza acestora alcătuind planul operațional al comisiei și noi instrumente de evaluare specifice asigurării calității (proceduri, chestionare etc.).

RESURSE UMANE

- Elaborarea și prezentarea unor repere ale formării personalului didactic din grădiniță;
- Realizarea evaluării personalului.
- Creșterea calității resurselor umane din grădiniță
- Înscrierea preșcolărilor în grădiniță, conform Planului de școlarizare aprobat;



- Cunoașterea legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- Sprijinirea dezvoltării și informarea continuă a cadrelor didactice cu privire la noutățile din domeniu;
- Formarea echipelor de lucru: comisii și consilii.
- **Structurile unitatii : 6 grupe**
 - 3 grupe program prelungit (Gradinita cu P.P. NR. 9, Campina)
 - 2 grupe program prelungit (Gradinita cu P.P. NR. 8 - structura Gradinitei cu P.P. NR. 9)
 - 1 grupa program normal (Gradinita cu P.N. NR. 3- structura Gradinitei cu P.P. NR. 9)
 - 3 grupa program normal (Gradinita cu P.N. NR. 1- structura Gradinitei cu P.P. NR. 9)

Numar de copii inscrisi: 224

În grădiniță sunt cuprinși copii între 3 și 6 ani, repartizarea lor pe grupe făcându-se în funcție de particularitățile de vârstă. Zilnic se desfășoară un program adecvat particularităților de vârstă, activitățile liber alese, alternează cu activități comune, activități opționale, activități extracurriculare: serbări, spectacole, concursuri, vizite, excursii. Masa asigurată copiilor asigură necesarul de calorii, iar programul prelungit include programul de somn al copiilor și activitățile didactice de după-amiază.

- **PERSONALUL GRADINIȚEI :**

- Numar cadre didactice – 14
- Numar cadre didactice auxiliare – 2,5 (1 administrator patrimoniu, 1 administrator financiar, 0,5 secretar)
- Numar personal nedidactic – 7 (2 bucatarese, 6 ingrijitoare)
- Numar cadre sanitare – 2

Total: 25,5 de posturi

Fiecare cadru didactic se preocupa de formarea si dezvoltarea profesionala prin participarea la diferite programe de formare desfasurate in cadrul Casei Corpului Didactic Prahova si nu numai. Cursurile de formare desfasurate au contribuit substantial la imbunatatirea activitatii instructiv-educative din unitate, la elaborarea intr-o maniera moderna atat a materialelor de lucru cat si a documentelor.

Oferta educaționala a fost promovată prin: Facebook si pagina web a **Grădiniței cu PP Nr. 9, Campina.**

Înscrierea copiilor în grădiniță s-a desfășurat pe baza planului de școlarizare aprobat. S-a întocmit registrul de înscriere a preșcolariilor si s-a realizat repartizarea copiilor la grupe.

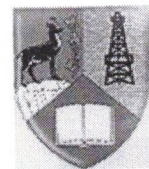
La fiecare grupă au fost încadrate cadre didactice dupa principiul continuitatii.

În ceea ce privește activitatea de perfecționare, s-au realizat activități metodice, cadrele didactice au participat la consfătuiri și cercuri pedagogice, la cursuri de formare / perfecționare / dezvoltare, la activități de parteneriate, colaborări și diferite programe în afara unității.

Utilizarea noilor tehnologii în activități de învățare i-a determinat pe profesori să regândească procesul didactic în maniera de a-l face compatibil cu noua modalitate de comunicare facilitată de platformele digitale.

Cele mai semnificative experiențe și inițiative de sprijin pentru cadrele didactice țin de propria activitate, de interesul și motivația pentru performanță în domeniul profesional, caracteristici ale unui cadru didactic proactiv: propriile încercări anterioare de introducere a TIC în activități didactice, diverse tutoriale găsite online, grupurile de suport colegial precum grupuri ale profesorilor de pe Facebook. La fel de important este si sprijinul „din exterior”, formalizat – atât cel organizat specific pentru situația suspendării cursurilor față-în -față, cât și cel oferit constant în ultimii ani prin programele de formare în domeniul TIC.

Pentru cadrele didactice din unitatea noastra impiedimente precum dificultățile tehnice, lipsa instrumentelor pentru gestionarea clasei și feedback, limite datorate specificului disciplinei,



lipsa conținutului educațional, factorii care țin de competențele și atitudinile cadrul didactic, nu au constituit obstacole insurmontabile în realizarea educației la distanță.

Perioada suspendării cursurilor a avut avantaje în privința competențelor digitale dobândite de cadrele didactice și reprezintă achiziții utile pentru activitatea didactică viitoare. Această experiență de utilizare a unor resurse digitale a constituit, în esență, punctul de start fundamental pentru a face față unei perioade dificile. Fără aceste cunoștințe și capacități dobândite și exersate, probabil că am fi asistat astăzi la o situație mult mai gravă cu privire la implicarea în activități online.

DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE

- Coordonarea eforturilor comune ale celor trei parteneri ai procesului de predare-învățare-evaluare, respectiv: cadre didactice, părinți, copii, dar și a colaboratorilor și partenerilor educaționali din comunitate;
- Colaborarea grădiniței cu I.S.J. Prahova, asociații, fundații, etc.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Exploatarea eficientă a resurselor didactice;
- Fluidizarea fluxului informațional în grădiniță;
- Modernizarea bazei materiale;
- Elaborarea bugetului pentru grădiniță;
- Evidența și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare.

RESURSE MATERIALE



Activitățile instructiv-educative se desfășoară în săli de grupă igienizate periodic, cu o pavoazare de bun gust care contribuie la o atmosferă caldă, primitoare, prietenoasă dotate și cu mijloace de comunicare – informare : internet, aparatură audio-video etc.

RESURSE FINANCIARE

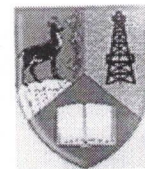
Unitatea de învățământ este preocupată an de an să-și continue eforturile pentru fundamentarea, proiectarea și executia corectă a bugetului de cheltuieli, atragerea de donații și sponsorizări.

Activitățile concrete derulate în domeniul resurselor financiare vizează în principal 3 factori:

1. fundamentarea, realizarea proiectului de buget (lucrul acesta se întâmplă în luna noiembrie a fiecărui an) și planificarea bugetului aprobat de Consiliul Local al Primăriei Câmpina.
2. Executia bugetară conform prevederilor legale în vigoare.
3. Atragerea de donații, sponsorizări

Comisiile formate la începutul anului și-au desfășurat activitatea pe baza planurilor operaționale elaborate. Toate cadrele didactice au fost implicate în activitățile comisiilor, în cadrul cărora au fost abordate teme diverse, deosebit de interesante. Comisiile cu atribuții specifice din acest an școlar au fost următoarele:

- Comisia pentru evaluare și asigurarea calității
- Comisia pentru curriculum
- Comisia pentru proiecte și programe
- Comisia pentru formare continuă și dezvoltare profesională
- Comisia de echivalare a creditelor transferabile la nivelul unității de învățământ



- Comisia pentru activitati extracurriculare
- Comisia pentru situatii de urgenta
- Comisia de sanatate, securitate in munca
- Comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii
- Comisia pentru control managerial intern
- Comisia pentru gestionare SIIR
- Comisia privind organizarea inventarierii

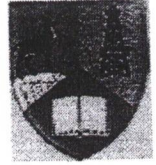
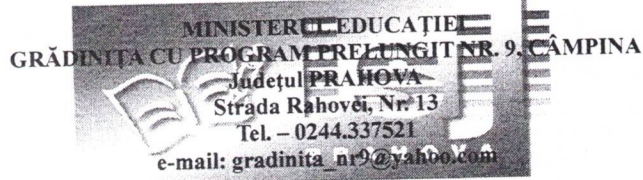
COMISIA DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII

Activitatea CEAC din Grădinița cu P.P. NR. 9, Câmpina, a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri, astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a grădiniței.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Grădinița cu PP NR. 9 și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2021-2022 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca obiective cele impuse prin Planul managerial (așa cum au fost formulate în plan).

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele stabilite. Pe parcursul anului școlar 2020-2021 membrii comisiei s-au preocupat de completarea portofoliului comisiei urmărind cunoașterea documentației elaborate de A.R.A.C.I.P., de finalizarea raportului anual de evaluare internă a calității RAEI 2021-2022.

COMISIA METODICĂ



În anul școlar 2021-2022, la nivelul Comisiei Metodice conținuturile demersului didactic și în egală măsură ale activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele în vigoare, la care s-au adăugat noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiilor metodice. O atenție deosebită s-a acordat monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Activitatea Comisiei metodice s-a desfășurat în conformitate cu cerințele Curriculumului pentru învățământul preșcolar și a urmărit realizarea următoarelor obiective:

- Menținerea în actualitate științifico-psihopedagogică a educatoarelor pentru formarea unor componente profesionale solicitate de nevoia schimbării calitative a procesului educativ desfășurat cu preșcolarii (copiii cu CES);
- Îmbunătățirea calității de predare-învățare-evaluare în cadrul unității și diversificarea metodelor și a procedurilor didactice, diversificarea formelor de activitate și a formelor de organizare a colectivului de copii;
- Promovarea și încurajarea originalității și creativității educatoarelor;
- Îmbunătățirea și modernizarea bazei didactico-materiale a grădiniței;
- Creșterea calitativă a bunelor practici didactice privind aplicarea curriculumului pentru învățământul preșcolar centrat pe copil prin aplicarea metodologiilor moderne în armonie formatoare cu cele tradiționale.

COMISIA PENTRU CURRICULUM



Comisia de curriculum constituită la nivelul unității a pus la dispoziție cadrelor diactice o gamă vastă și variată de material informative: programe, auxiliare didactice, ghiduri de aplicare a programei, fiecare educatoare stabilindu-și obiective cadru, de referință și modele de comportament în funcție de evaluările inițiale, de particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor, și-au selectat conținuturi cu valori pedagogice reale.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către educatoarele fiecărei grupe au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din grupă.

Fiecare educatoare a desfășurat și în acest an școlar proiecte tematice după curriculum. Atât proiectele tematice planificate cât și desfășurarea în sistem integrat a activităților a presupus existența unei baze materiale bogate.

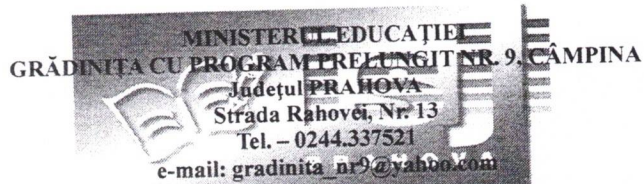
Activitățile la liberă alegere s-au desfășurat pe grupuri mici, în perechi și chiar individual. Reușita desfășurării acestor activități a depins în mare măsură de modul în care a fost organizat și conceput spațiul educațional.

Modalitățile de promovare a ofertei educationale :

- la panoul gradinitei
- in diverse evenimente din localitate
- site
- pagina de facebook

COMISIA PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME

În anul școlar 2021-2022 comisia pentru proiecte și programe și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice , o serie cât mai variată de activități în cadrul proiectelor și programelor educative, dar și cu ocazia altor evenimente sau activități în parteneriat, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți preșcolarii grădiniței, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație.



La începutul semestrului I s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții, în elaborarea acestora avându-se în vedere: întocmirea documentelor de lucru ale consilierului educativ și corelarea temelor propuse cu cerințele unitatii și a grupelor de prescolari; utilizarea unor strategii didactice, în cadrul acestor activități educative, astfel încât copilul să se poată exprima liber, să fie ascultat și îndrumat eficient; implicarea tuturor cadrelor didactice și a tuturor preșcolarilor în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ; atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real gradinita-familie, dar și a altor parteneri implicate în educație.

Proiecte derulate în anul școlar 2021-2022

- Proiectul internațional „Oglinzile copilăriei”
- Proiectul național „Grădina de relaxare, liniște și învățare”
- „Să facem o lume mai bună cu ajutorul cărților”
- „Câmpina artelor”,
- ECO Junior,
- „Educație prin teatru”
- „Copii fericiți, părinți mulțumiți,
- „Pensula fermecată” a fost încheiat cu Muzeul Nicolae Grigorescu și Muzeul de Artă

Prahova Ioan Ionescu Quintus.

- „Mihai Eminescu-poetul nepereche”,
- „Copilărie fără violență”.

Concursuri/Expoziții/Festivaluri



- Concurs de benere „ Scrisoare catre copiii lumii” – PREMIUL II in cadrul proiectului international „Oglinzile copilariei”

Parteneriate

Am realizat parteneriate cu:

- Biblioteca C-tin Istrati, Campina
- Muzeul Nicolae Grigorescu și Muzeul de Artă Prahova Ioan Ionescu Quintus.

Și în acest an școlar au fost organizate serbări tematice si activități cu ocazia diferitelor evenimente:

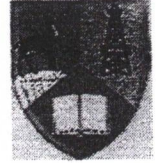
- Serbări cu ocazia sărbătorilor de iarnă
- Ziua Educației
- 8 MARTIE
- 1 IUNIE

COMISIA PENTRU FORMARE CONTINUĂ ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Formarea continuă a cadrelor didactice s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar și subiective.

Cadrelor didactice din unitatea noastră au acordat atenție sporită studiului individual în vederea perfecționării, participării la activitățile desfășurate atât în cadrul comisiei metodice, cât și la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice.

Ordin nr. 4.862/08.07.2020 privind instituirea unor măsuri de sprijin pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, susținute prin activități de formare continuă, organizate și desfășurate prin casele corpului didactic (CCD), în scopul asigurării calității procesului de predare - învățare - evaluare, inclusiv în sistem *blended learning* și *online*, în contextul pandemiei COVID – 19;



- **Ordin nr. 4.649/30.06.2020** privind instituirea unor măsuri referitoare la acreditarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în contextul pandemiei COVID - 19;
- **Ordin nr. 4.303/21.05.2020** pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
- **Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 4.246/13.05.2020** privind modificarea și completarea *ordinului ministrului Educației și Cercetării nr. 3.844/27.03.2020 privind instituirea unor măsuri referitoare la desfășurarea programelor de formare continuă acreditate, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în contextul pandemiei COVID-19;*
- **Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 3.844/27.03.2020** privind instituirea unor măsuri referitoare la desfășurarea programelor de formare continuă acreditate, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în contextul pandemiei COVID-19.

Deși cele mai importante **experiențe și inițiative de sprijin pentru cadrele didactice** țin de propria activitate, de interesul și motivația pentru performanță în domeniul profesional, o importanță deosebită o reprezintă programele de formare.

- DECEMBRIE 2021 – Inspectie grad I– MATEI ALINA
- DECEMBRIE 2021 – Inspectie grad I- CRISTEA MONICA



- ❖ „STAREA DE BINE A PROFESORULUI – o călătorie conștientă” SIMONA BACIU – FUNDAȚIA TRANSILVANIA COLLEGE- Dragomir Iustina – Grd. Cu P.P. nr.8
- ❖ „Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității – noi standarde- SC CONSULT EDUCATION SRL- Dragomir Iustina Grd. Cu P.P. nr 8
- ❖ Curs Magia lecturii Asociația Ovidiu.RO- Dragomir Iustina – Grd. cu PP. Nr.8
- ❖ „Educația prin joc și artă” Asociația Ployouth – Lupuleasa Roxana- grd. cu PP.nr 8

Formarea continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar și subiective.

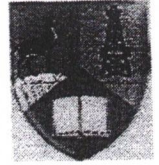
Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit, de asemenea, o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Cadrele didactice din unitatea noastră au participat la diferite conferințe, workshop-uri, simpozioane, activități metodico-stiințifice, comisii metodice la nivel de unitate, municipiu și județ, cercuri pedagogice la nivel de unitate și județ.

COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Activitățile extracurriculare, ca activități complementare activității de învățare realizată la clasă, au urmărit lărgirea și adâncirea nivelului de cunoștințe și informații al copiilor, atragerea lor spre folosirea timpului liber în mod util și plăcut, pentru a-i apropia de viața socială, culturală a comunității în care trăiesc. Spre deosebire de cele curriculare prin varietatea formelor și a conținutului, prin durata lor, prin varietatea locațiilor în care s-au desfășurat, prin



metodele folosite și prin raporturile de colaborare, de apropiere, de încredere și de prietenie dintre copii au contribuit la buna pregătire a copiilor.

Activitățile extracurriculare desfășurate în grădinița noastră au avut un caracter atractiv, preșcolarii participând într-o atmosferă de voie bună, optimism, cu însuflețire și dăruire.

Aceste activități au fost direcționate pe următoarele repere:

- activități cultural-artistice;
- activități ecologice;
- activități religioase;
- activități sportive.

În cadrul activităților extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost incluse: plimbări, ieșiri în natură, serbări cu diferite ocazii, concursuri între grupele aceleiași grădinițe sau între grădinițe, parteneriate școlare pe diferite teme, proiecte naționale, etc.

Din cauza pandemiei covid toate activitățile extracurriculare au fost suspendate, unele din ele putând fi adaptate pentru mediul online.

Astfel, prin intermediul platformei gradinitei s-au putut desfășura activitățile de natură sportivă, religioasă, cultural artistică sau ecologică. Apelând la diverse site-uri preșcolarii au avut acces la vizite virtuale ale unor spații și au putut participa la activități variate.

COMISIA PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ

În anul școlar 2021-2022 în cadrul comisiei pentru situații de urgență s-au realizat următoarele obiective:

1. Cunoașterea de către toți angajații a principalelor situații de urgență, a riscurilor, a formelor de manifestare a acestora și a modului de acțiune în astfel de situații;
2. Instruirea personalului cu privire la normele de prevenire a incendiilor, a normelor de comportare în caz de cutremur, a mijloacelor de intervenție pentru stingerea incendiilor ,



acordarea primului ajutor a persoanelor în caz de incendiu și normele privind prevenirea răsperării virusului SARS-COV 2

3. Efectuarea unor activități PSI cu caracter informativ și practic - aplicativ privind normele de prevenire a incendiilor și de acțiune în situațiile de urgență cu implicarea directă a preșcolarilor
4. Formarea unor valori și atitudini corecte pentru viața personală și a celor din jurul nostru

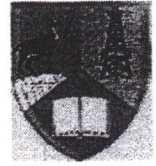
COMISIA DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

În anul școlar 2021- 2022, în cadrul comisiei de sănătate și securitate în muncă au fost derulate activități care au informat angajații cu privire la asigurarea sănătății și securității în muncă. Dintre aceste activități amintim:

- instruirea periodică a angajaților privind legislația în domeniul sănătății și securității în muncă;
- verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă;
- elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
- elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității;
- verificarea periodică a spațiilor din unitatea școlară;
- colaborarea cu medicul de medicina muncii pentru actualizarea dosarelor medicale ale fiecărui angajat;
- supravegherea asigurării cu materiale igienico-sanitare pentru igienizarea tuturor spațiilor unității.

Pentru prevenirea răsperării virusului SARS-COV 2 s-au luat următoarele măsuri:

- Accesul în unitate este permis doar pe intrarea principală, păstrând distanța de cel puțin 1,5 m între persoane;



- Este permisă intrarea numai cu mască de protecție iar la intrare se folosește obligatoriu dezinfectantul de mâini.

Personalul sanitar:

- Supraveghează accesul persoanelor în grădiniță astfel încât să fie asigurată o suprafață de minim 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță de minim 1 m între două persoane apropiate;
- Nu permite accesul persoanelor a căror temperatură corporală depășește 37,3°C.
- Supraveghează dezinfectarea suprafețelor expuse și măsura distanțării fizice.
- La intrarea în unitate, fiecărei persoane îi va fi măsurată temperatura corporală;
- Va afișa în toate spațiile mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infestării SARS-CoV-2
- Se va asigura că sunt stabilite intrările/iesirile, precum și sensul de deplasare pe coridoare, semnalizate corespunzător și dezinfectate în mod regulat.

COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN

Grădinița cu P.P. NR. 9, Câmpina, dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii instituției să furnizeze o asigurare rezonabilă, că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia. Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE



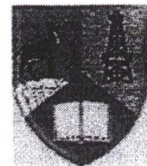
Pe parcursul anului a existat o buna colaborarea cu comunitatea locala. Astfel, **Primaria** s-a implicat in dezvoltarea si intretinerea bazei materiale a gradinitei, dar si in derularea si sprijinirea unor actiuni sau proiecte educative care vin in sprijinul imbunatatirii activitatii educative din gradinita . Colaborarea cu **Politia** a ajutat in educatia preventiva si cultivarea comportamentelor prosociale. Aceasta colaborare s-a concretizat in activitati de informarea a copiilor asupra unor reguli care trebuie respectate astfel incat viata si siguranta lor sa nu fie pusa in. Colaborarea cu **biserica** a inlesnit promovarea valorilor moral-religioase care sunt importante in educatia morala si comunitara a copilului. Copiii au invatat ca, indiferent de religie, toti suntem egali si avem aceleasi drepturi.

În anul școlar 2021-2022 s-a urmărit motivarea părinților pentru implicarea în problemele unității de învățământ, prin intermediul sedintelor. Implicarea părinților s-a realizat prin: constituirea comitetului de părinți pe grupe, introducerea a doi reprezentanti ai părinților în Consiliul de Administartie și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, parteneriate gradinita - familie - comunitate.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină, s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de unitate, la care au participat și părinții preșcolarilor, ședințe cu părinții, consultații săptămânale cu părinții, etc.

Proiectarea activităților în cadrul parteneriatelor a condus la stimularea universului de cunoaștere al copiilor, prin cooperare și stabilirea unor relații de prietenie și colaborare, atât în rândul preșcolarilor, cât și în rândul cadrelor didactice.

Intreaga activitate desfășurată în acest an școlar a avut ca scop întărirea rolului grădiniței de a oferi sprijin educativ pentru copii și părinți astfel încât instituția noastră de învățământ să devină terenul unor relații educative dintre care fiecare beneficiar -părinte, copil, educator - are de învățat și trebuie să se simtă valorificat și important. În realizarea procesului de socializare a copiilor preșcolari în vederea integrării și adaptării cu succes, fără dificultate, în activitatea școlară și în societate, considerăm că au fost atinse următoarele obiective:



- valorificarea potențialului psihic și fizic al fiecărui copil;
- îmbogățirea capacității copilului de a intra în relație cu ceilalți copii și cu adulții;
- sprijinirea copilului în a interacționa cu mediul, de a-l cunoaște și de a-l stăpâni prin explorări, încercări, exerciții, alegeri, experimente;
- descoperirea de către fiecare copil a propriei identități și formarea unei imagini de sine pozitive;
- sprijinirea copilului pentru a dobândi deprinderile necesare activităților viitoare în școală.

Director,
Prof. ȘERCĂIANU CRISTINA

