

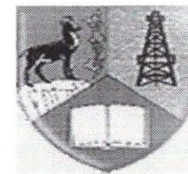
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 9, CÂMPINA

Județul PRAHOVA

Strada Rahovei, Nr. 13

Tel. – 0244.337521

e-mail: gradinita_nr9@yahoo.com



Nr. 796 / 14.09.2020

Avizat in sedinta C.P. 10.09.2020
Aprobat in sedinta C.A. 14.09.2020

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2020-2021

DIRECTOR,
Prof. ȘERCĂIANU CRISTINA NICULINA



BAZA CONCEPTUALĂ

În întocmirea prezentului Plan Managerial unic s-a ținut cont de cadrul legislativ oferit de următoarele acte normative:

- Legea 1/2011, legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M. nr. 5.530/2012, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare;
- „Plan managerial unic” – an școlar 2012-2013, al I.S.J.Dolj, nr. 8173/11.09.2012;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.T.S.;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea 5/2020- Normele de igiena privind unitatile pentru ocrotirea , educarea, instruirea, odihna si recreerea copiilor si tinerilor, din 25.08.2020,
- Ghidului pentru unitatile prescolare, publicat in MO nr. 804/2020.

PRINCIPII

1. Planul managerial propus este fundamentat pe următoarele principii:
2. Principiul „pluralității vocilor”, al fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;
3. Principiul egalității de gen;
4. Principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;

5. Principiul calității – în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
6. Principiul descentralizării – în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
7. Principiul transparenței – concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
8. Principiul relevanței – în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social- economice;
9. Principiul eficienței – în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
10. Principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Diagnoza mediului intern:

Cultura organizațională este puternică, bine structurată, având obiective clar conturate și componente bine pregătite profesional, dornici de promovare a noului și de formare continuă;

Resursele curriculare sunt variate, relativ accesibile majorității componentelor culturii organizaționale, reprezentând, în același timp, atât un „îndrumar” pentru desfășurarea activității la catedră și evaluare, cât și o sursă continuă de inspirație, în vederea îmbogățirii acestui domeniu;

Situația resurselor materiale – financiare poate fi remediată prin aplicarea judicioasă a direcțiilor prevăzute în Programul de Guvernare și accesarea de fonduri europene;

Oferta educațională actuală, chiar dacă perfectibilă, conferă cadrul natural propice desfășurării unui învățământ modern, capabil de performanțe specifice nivelului de vârstă al preșcolarilor, abilităților, competențelor și intereselor de formare ale acestora.

Diagnoza mediului extern:

Identificarea și descrierea comunității și a grupurilor de interes este necesară deoarece aceasta va genera o mai ușoară integrare a preșcolarilor în societate

Analiza nevoii și a cererii de educație pentru indivizi, grupuri și comunitate scoate la iveală

faptul că, sub presiunea reformării învățământului, piața educațională trebuie să fie extinsă și să devină concurențială în aproape toate segmentele sale.

ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE

Realizarea unei analize adecvate a nevoilor constituie premisa reușitei oricărui proiect educațional. Deși anumite nevoi pot apărea pe parcursul procesului, este important ca pregătirea planificată să abordeze nevoile deja identificate.

Analiza SWOT

MOTIVAȚIA PLANULUI MANAGERIAL

Educația trebuie să devină principala pârghie în ceea ce privește învățarea socială, emanciparea individuală și colectivă.

În corelație cu oferta politică a Guvernului României în domeniul învățământului, pentru realizarea unei educații de calitate, Planul managerial al grădiniței are în vedere:

- deschiderea către nevoile reale individuale și comunitare, spre un învățământ deschis și flexibil;
- formarea noilor competențe profesionale, a deprinderilor, aptitudinilor și competențelor de management și marketing, dezvoltarea spiritului antreprenorial;
- dezvoltarea interesului pentru educație și emancipare permanentă, a disponibilității continue pentru cunoaștere și acțiuni, pentru desăvârșirea culturală și morală prin reflexie și critică socială, pentru adaptare la un context în schimbare.

OBIECTIVE GENERALE

OG 1: Acces egal și sporit la educație;

OG 2: Asigurarea calității și stimularea excelenței;

OG 3: Descentralizarea reală și creșterea autonomiei grădiniței și a autonomiei profesionale a cadrelor didactice;

OG 4: Reducerea abandonului preșcolar și eliminarea violenței;

OG 5: Realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale;

OG 6: Dezvoltarea resursei umane implicate în procesul instructiv educativ.

Grădinița cu P.P. NR.9 Câmpina, își propune realizarea acestor obiective generale, înțelegerea și aprofundarea lor, precum și stabilirea unui plan de măsuri cu termene și responsabilități concrete și realiste.

OBIECTIVE SPECIFICE

OS 1.1: Eficientizarea sistemului județean de învățământ preuniversitar de stat

OS 1.2: Reconsiderarea educației timpurii

OS 2.1: Monitorizarea aplicării corecte a legislației generale și specifice învățământului

OS 2.2: Dezvoltarea curriculară

OS 2.3: Dezvoltarea sistemului de educație permanentă

OS 2.4: Diversificarea programelor educative

OS 2.5: Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării

OS 3.1: Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar

OS 3.2: Creșterea eficienței manageriale în vederea asumării responsabilităților ce decurg din descentralizare

OS 3.3: Eficientizarea costurilor privind educația

OS 4.1: Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului

OS 5.1: Dezvoltarea unui climat optim de colaborare cu autoritățile locale în folosul școlii, în special și al comunității, în general

OS 6.1: Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Ph în scopul implementării unui sistem flexibil al formării continue

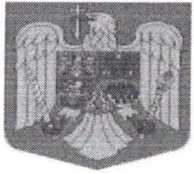
OS 6.2: Susținerea educației permanente și a învățării pe tot parcursul vieții prin valorizarea expertizei formatorilor doljeni

OS 6.3: Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar

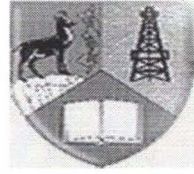
DIRECTOR,

Prof. ȘERCĂIANU CRISTINA NICULINA





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 9, CÂMPINA
Județul PRAHOVA
Strada Rahovei, Nr. 13
Tel. – 0244.337521 OVA
e-mail: gradinita_nr9@yahoo.com



Nr. 797/14.09.2020

Avizat in sedinta C.P. 10.09.2020
Aprobat in sedinta C.A. 14.09.2020

PLAN OPERATIONAL

AN ȘCOLAR 2020-2021

DIRECTOR,
Prof. ȘERCĂIANU CRISTINA NICULINA



DIRECȚIILE STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020–2021

1. ASIGURAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU TOȚI PREȘCOLARII OBIECTIVE:

- 1.1. Îmbunătățirea accesului egal și universal la educație *de calitate* la nivelul gradinței
- 1.2. Reducerea absenteismului la nivelul învățământului prescolar

2. CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL PERFORMANT OBIECTIVE:

- 2.1. Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară, a resurselor umane și financiare
- 2.2. Îmbunătățirea activității Consiliului de administrație din gradinita în vederea asigurării unui management eficient al acesteia
- 2.3. Îmbunătățirea colaborării gradinței cu reprezentanții comunității locale

3. ÎMBUNĂȚĂȚIREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN GRADINITA

- 3.1. Dezvoltarea capacității instituționale a gradinței
- 3.2. Creșterea interesului copiilor pentru educație, prin implementarea unui program coerent de activități formale și nonformale
- 3.3. Îmbunătățirea capacității cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar de a presta servicii de calitate

OBIECTIV STRATEGIC I:**ASIGURAREA DE ȘANSE EGALE LA EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU TOȚI PREȘCOLARII**

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.1. Îmbunătățirea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul gradintei	1.1.1. Cuprinderea în grădiniță cel puțin a unui număr de aprox. 160 de preșcolari 1.1.2. Crearea condițiilor egale/ echitabile de acces la educație în gradinița tuturor preșcolarilor

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE VERIFICA
1.	Propunerea unei prognoze corecte a populației școlare	ianuarie 2021	Director C.A.	Proiectul planului de scolarizare	Proces verbal Hotarare CA
2.	Campanii de informare a părinților privind importanța frecventării grădiniței	periodic	Director /Educatorele	Informarea părinților în cadrul sedintelor cu acestia	Proces verbal- se cu parintii
3.	Consilierea părinților în vederea reînscriserii copiilor în grădinița	Martie 2021	Director/ Educatorele	Consilierea tuturor părinților care urmează să-și înscrie copiii la grădinița	Proces verbal- se cu parintii
4.	Reînscriserea în grădinița a tuturor preșcolarilor	Martie 2021	Comisia de reînscriserie- înscriere	Cereri de reînscriserie a preșcolarilor	Registrul de intră iesiri
5.	Înscriserea în grădinița a preșcolarilor în limita locurilor disponibile	Aprilie- mai 2021	Comisia de reînscriserie- înscriere	Cereri de înscriere a preșcolarilor	Registrul de intră iesiri

6.	Monitorizarea crearii unui mediu educational atractiv pentru prescolari	200-2021	Director Responsabil Comisie metodica	Existenta in fiecare grupa a panourilor utilizate pentru expunerea lucrarilor copiilor	Fotografii Panouri- expune
7.	Utilizarea soft-urilor educationale in procesul de predare-invatare-evaluare	permanent	Educatoarele Prof. optional	Existenta conexiunii la internet pentru fiecare grupa	Posta electronica
8.	Amenajarea centrelor de activitate conform recomandarilor Curriculumului national pentru invatamant prescolar	permanent	Educatoarele	Delimitarea fizica a centrelor de activitate in sala de grupa Amenajarea fiecarui centru de activitate cu materiale didactice specifice proiectului tematic aflat in derulare	Fotografii Semne disti centre de activita

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.2. Reducerea absenteismului la nivelul învățământului prescolar	1.2.1. Diminuarea numarului de copii aflati in situatie de absenteism major la gradinitei sau a temerii de sitatia generata de virusul SARS-COV-2

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE VERIFICA
1.	Consilierea individuala a parintilor ai caror copii absenteaza nemotivat	2020-2021	Director Educatoarele	Participarea la discutii individuale/ on line a cel putin 60% din nr. parintilor ai caror copii absenteaza nemotivat	Graficul intalnirilo individuale / on l

2.	Initierea, organizarea si derularea activitatilor din cadrul parteneriatului la nivel local gradinita- familie pe linia asigurarii succesului scolar si a unei frecvente corespunzatoare	Conform graficului de desfasurare	Director Educatoarele Parinti Prescolari	Desfasurarea cel puțin a unei activitati/ semestru in parteneriat cu familia	Acordurile parteneriat gra familie Liste prezenta
3.	Desfasurarea de activitati atractive, extracurriculare, adecvate nevoilor reale ale copiilor pentru cresterea motivatiei de invatare	2020- 2021	Director Educatoarele	Utilizarea strategiilor didactice moderne de catre	Analiza p activitatii copiilo

OBIECTIV STRATEGIC II:

CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL PERFORMANT

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANTA
2.1. Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară, a resurselor umane și financiare	2.1.1. Respectarea prevederilor legislative in gradinita 2.1.2. Stabilirea oferei la decizia scolii conform nevoilor si intereselor copiilor/spc comunitatii locale

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE VERIFICA
----------	---------	-----------------	--------------	-------------------------	-------------------

1.	Organizarea, coordonarea, reglementarea si controlul informatiei la nivelul gradinitei prin postarea informatiilor de interes pentru educatoare- organizarea de dezbateri la nivelul cercurilor pedagogice, in cadrul sedintelor CP si CM	Conform graficului	Director C.A. C.P. C.M. Educatoarele	Transmiterea in timp util a informatiilor de interes	Site gradinita: Posta electronica gradinita_nr9@y
2.	Implementarea metodologiilor subsecvente Legii 1/2011, a dispozitiilor si recomandarilor M.E.N.	2020-2021	Director Educatoarele	Transmiterea in timp util a informatiilor de interes	Proces verbal- s CP
3.	Comunicarea informatiilor legate de etapele mobilitatii cadrelor didactice catre ISJ Ph. prin adresa de inaintare si prin asumarea responsabilitatii	Conform calendarului M.E.N.	Director C.A.	Comunicarea ritmica a informatiilor legate de etapele mobilitatii de personal si a cerintelor acestor etape	Procese verbale Adrese catre si c Posta electronica
4.	Emiterea deciziilor privind numirea CEAC si a comisiilor pe probleme	Septembrie 2020	Director	Respectarea si precizarea legislatiei in vigoare	Deciziile de num
5.	Promovarea actiunilor de interes desfasurate de gradinita	permanent	Director Educatoarele Prof. optional	Vizualizarea activitatilor in mass-media locala Cresterea prestigiului gradinitei la nivelul comunitatii locale, respectiv nationale	Articole de pres Emisiuni TV
6.	Aprobarea cursurilor optionale pentru anul scolar 2020-2021 si avizarea de catre C.A.	Septembrie 2021	Director Resp. C.M., C.A.	Existenta avizului pentru toate cursurile optionale ce se vor derula in anul scolar 2020-2021 Respectarea cerintelor de elaborare a unei programe de curs optional	Fisele de av optionalelor Proces verbal C.

				Adecvarea cursului optional propus la nevoile copiilor si la specificul local	
7.	Elaborarea ofertei CDS pentru anul scolar 2021-2022	Mai- septembrie 2021	Resp. CM Prof. optional	Adecvarea cursurilor optionale la nevoile reale ale copiilor, la resursele materiale si umane existente ale gradinitei Consultarea parintilor si altor parteneri educationali in alegerea cursurilor optionale	Liste semnaturi alegere optional
8.	Popularizarea ofertei gradinitei la nivel local	Martie- iunie 2021	Director, Educatoarele	Promovarea ofertei gradinitei la nivelul tuturor beneficiarilor actuali si potentiali	Pagina web gradinitei: Panourile info ale gradinitei
9.	Popularizarea exemplelor de buna practica referitoare la diversificarea ofertei curriculare in cadrul cercurilor metodice/ publicarea acestora in reviste de specialitate	semestrial	Educatoarele, Prof. optional	Diseminarea cel putin al unui exemplu de buna practica	Procese verbale Tabele de prezen Articole publicate

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANTA
2.2. Îmbunătățirea activității Consiliului de administrație din gradinita în vederea asigurării unui management eficient al acesteia	2.2.1. Implicarea membrilor C.A. in procesul de luare a deciziilor cu privire la management financiar, angajarea personalului, recompensarea cadrelor didactice, masuri disciplinare si control intern 2.2.2. Existenta procedurilor privind transparenta deciziilor in gradinita

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Îndeplinirea rolurilor, responsabilităților, funcțiilor și atribuțiilor membrilor C.A.	permanent	Director C.A.	Funcționarea eficientă a C.A. prin raportare la legislația specifică	Procese verbale
2.	Implicarea reprezentanților comunității locale în soluționarea problemelor curente ale grădiniței, dezbătute în C.A. (oferta grădiniței, planul de școlarizare, proiectul de încadrare, proiectul de școlarizare, proiectul de buget)	permanent	Director C.A.	Participarea activă a reprezentanților comunității la ședințele de lucru ale C.A.	Procese verbale Interviuri cu membrii

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Îmbunătățirea colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale	2.3.1. Derularea cel puțin a unui proiect de parteneriat cu fiecare reprezentant al autorităților locale

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Implicarea C.A. în luarea deciziilor la nivel de grădiniță	Conform graficului ședințelor C.A.	Director C.A.	Asigurarea unui proces corect de luare a deciziilor	Procese verbale

2.	Incheierea/prelungirea unor acorduri de parteneriat cu institutiile abilitate in vederea asigurarii securitatii copiilor si angajatilor in gradinita	Septembrie 2020	Director Resp. PSI Contabil-sef	Asigurarea securitatii copiilor si angajatilor din gradinita pe toata durata desfasurarii activitatii	Protocol de colab parteneriat
3.	Acordarea de sprijin pentru derularea unor proiecte cu implicarea comunitatii: educatie pentru sanatate, educatie pentru mediu, prevenirea violentei, educatie pentru cetatenie activa, educatie religioasa, cultura si traditie etc.	2020-2021	Director Educatoarele C.A.	Finalizarea in bune conditii, implementarea activitatilor conform planurilor de actiune ale proiectelor	Raport de evaluare
4.	Derularea unor programe educationale de promovare a educatiei pentru schimbare la prescolari (Eco School)	2020-2021	Director Educatoarele Prof. optional C.A. Parintii Prescolarii	Implementarea activitatilor planificate conform graficului stabilit	Posta electronica Portofoliul proiectelor Raport de evaluare

OBIECTIV STRATEGIC III:

ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN GRADINITA

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANTA
3.1. Dezvoltarea capacității instituționale a gradinitei	3.1.1. Dezvoltarea unui plan operational corespunzator planului de dezvoltare instituționala 3.1.2. Raportarea evaluării interne și evaluării externe (inclusiv prin inspecție școlară)

cadrul legislativ privind asigurarea calitatii

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOAC VERIFICARE
1.	Proiectarea și aplicarea instrumentelor de planificare, organizare, implementare și evaluare managerială a grădinitei	semestrial	Director C.A. C.M.	Includerea în graficul activităților a tuturor grupelor	Diagrama C directorului
2.	Elaborarea graficului de asistente la grupă	Octombrie 2020 Februarie 2021	Director	Selectarea cadrelor didactice de asistat	Graficul de asist grupe
3.	Constituirea, organizarea, funcționarea și monitorizarea C.E.A.C. în grădiniță, în conformitate cu prevederile legislative din Legea calitatii (Legea 87/2006)	permanent	Director C.E.A.C.	Aplicarea legislației în domeniul asigurării calitatii educației	Decizia de înființare C.E.A. Planul op C.E.A.C., R.A.E Proceduri operat
4.	Revizuirea Regulamentului intern Revizuirea/ elaborarea procedurilor operationale	Sept.- oct. 2020	Director C.E.A.C. C.A.	Finalizarea Raportului intern până cel târziu 1 nov. 2020 Elaborarea procedurilor operationale pe compartimente: didactic, financiar, administrativ	Regulamentul in dezbatut in CP, a in CA Proceduri operat
5.	Elaborarea, publicarea și transmiterea către ARACIP a RAEI, în conformitate cu prevederile legale	Oct. 2020	Director C.E.A.C.	RAEI făcut public prin afișare sau publicare la nivel local	Baza de date a C nivelul grădinite Accesarea grădinitei

7.	Incadrarea cu personal nedidactic in limitele normarii aprobate de ISJ Ph	2020-2021	Director C.A.	Respectarea legislatiei in vigoare	Procese- verbale Decizii de i emise de directo
8.	Acțiuni în vederea întreținerii și modernizării spațiului educațional <ul style="list-style-type: none"> • Pavoazarea periodică a unității • Îmbogățirea fondului de carte și auxiliare didactice • Actualizarea site-ului gradinitei • Achiziționarea de mijloace de învățământ și material didactic pe domenii și arii de curriculum 	2020-2021	Director Educatoarele Contabil-sef Administrator de patrimoniu	Mediu ambiental placut	Facturi, chitante Nota intrare-rece Procese ver donatie Fotografii
9.	Acțiuni în vederea întreținerii și modernizării spațiului gradinitei: <ul style="list-style-type: none"> - Igienizare gradinite conform normelor generate de CoV- SARS-2, - Instalare dispensere - Achizitionare: - lampi UV 	2020-2021	Director Educatoarele Contabil-sef Administrator de patrimoniu Parintii	Mediu ambiental placut si modern	Nota de funda pentru rectificare bugetara Facturi, chitante Nota intrare-rece Procese ver donatie Fotografii

OBIECTIV SPECIFIC

INDICATORI DE PERFORMANTA

3.2. Creșterea interesului copiilor pentru educație, prin implementarea unui program coerent de activități formale și nonformale	3.2.1. Participarea a cel puțin 80% din nr. prescolariilor la activități educative cu extrascolar 3.2.2. Participarea tuturor prescolariilor prezenți la activitățile organizate în cadrul Programului „Sa stii mai multe, sa fii mai bun”
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Derularea parteneriatelor educationale si a schimburilor interculturale	2020- 2021	Director Educatorele Responsabil parteneriate	Adecvarea activitatii la obiectivele stabilite prin programele de parteneriat	Portofoliul proiectelor de parteneriat
2.	Coordonarea activitatilor de integrare in comunitate si dezvoltare educationala a beneficiarilor aflati intr-o situatie vulnerabila prin aportul membrilor comunitatii- copii voluntari din gradinita (Strategia Nationala de Actiune Comunitara)	2020- 2021	Director Coord. SNAC Educatorele	Participarea grupului tinta vizat	Proiect de parteneriat Plan de actiune Rapoarte de activitate SNAC

3.	Proiectarea, organizarea, monitorizarea si evaluarea activitatilor in cadrul Programului „Sa stii mai multe, sa fii mai bun”	aprilie 2020	Director Resp. extracurriculare Educatoarele	Elaborarea programului de activitati; adecvarea programului la interesele copiilor; corelarea activitatilor selectate cu obiectivele educationale specifice comunitatii scolare analiza in CP a calitatii activitatilor organizate, identificarea modalitatilor de ameliorare a planificarii si organizarii Programului „Sa stii mai multe, sa fii mai bun” in etape viitoare	Raportul de monitorizare Fotografii Articole in revis Interviuri
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANTA
3.3. Îmbunătățirea capacității cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar de a presta servicii de calitate	3.3.1. Participarea a 70% din cadrele didactice/personalului didactic auxiliar în o forma de perfectionare in anul scolar 2015-2016 3.3.2. Utilizarea in activitatea la grupa a achizițiilor dobandite in cadrul programei de formare de catre cel puțin 80% din nr. cadrelor didactice formate

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOAC DE VERIFICA
----------	---------	-----------------	--------------	-------------------------	---------------------

1.	Participarea responsabilului cu perfectionarea si formarea continua/ cadrelor didactice vizate la diverse intalniri in vederea informarii privind perfectionarea prin grade didactice	Sept.-oct. 2020	Director Resp.cu perfectionarea si formarea continua Cadre didactice	Informare privind conditiile ce trebuie indeplinite de cadrele didactice pentru inscriere la sustinerea examenului de obtinere a definitivatului, gradului didactic II sau gradului didactic I	Proces verba instruire, Tab prezenta
2.	Informarea cadrelor didactice care solicita inscrierea la sustinerea gradelor didactice	Sept.- oct. 2020	Director Resp.cu perfectionarea si formarea continua Educatoarele	Informare privind conditiile ce trebuie indeplinite de cadrele didactice pentru inscriere la sustinerea gradelor didactice	Proces verba instruire Tabele de pro Posta electro
3.	Identificarea analizei de nevoi a personalului didactic	Mai-iunie 2020	Director Resp.cu perfectionarea si formarea continua Educatoarele	Cel putin un program de formare identificat/ cadru didactic ca nevoie de perfectionare	Adresa CCD analiza nevo formare personalului didactic gradinita
4.	Inscrierea la programe de formare continua	2020-2021	Director / Educatoarele	Inscrierea la cursuri conform graficului	Cereri de ins Adeverinte incadrare- gr tinta
5.	Participarea la activitati de formare continua a cadrelor didactice	2020-2021	Director / Educatoarele	Cel putin un program de formare avizat/acreditat finalizat de fiecare cadru didactic	Portofoliile cursantilor Adeverinte/ certific atestare obtin
6.	Evaluarea eficientei si eficacitatii cursurilor de formare prin masurarea impactului asupra calitatii actului didactic	2020-2021	Director Resp. C.M.	Verificarea modului de aplicare a achizitiilor dobandite la cursurile de formare de catre toate	Fise de asiste grupa/ Fise d interasistenta

				cadrele didactice	
8.	Monitorizarea activitatii Comisiei metodice	permanent	Director/ Resp. C.M.	Participarea a cel puțin 90% din nr. educatoarelor la activitatea CM	Procese ver CM Portof C.M.

DIRECTOR,

Prof. SERCAIANU CRISTINA NICULINA

