



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 9, CÂMPINA  
Județul PRAHOVA  
Strada Răhovei, Nr. 13  
Tel. – 0244.337521  
e-mail: gradinita\_nr9@yahoo.com



Nr...../.....

Dezbătut în CP.....

Aprobat în CA.....

**Director,**  
**Șercăianu Cristina**

**PLAN MANAGERIAL**  
**COMISIA CEAC**  
**2023-2024**

## OBIECTIVE GENERALE:

- Respectarea și aplicarea principiilor calității de către toate compartimentele din unitatea școlară;
- Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare a cadrelor didactice spre creșterea calității educației;
- Menținerea și îmbogățirea parteneriatelor existente, extinderea și eficientizarea parteneriatelor locale, regionale, naționale și europene, precum și demararea unor activități extracurriculare noi și diversificate, în contextul politicii educaționale a grădiniței;
- Eficientizarea relațiilor grădiniță-familie prin implicarea părinților în viața grădiniței;
- Eficientizarea sistemului de management al calității și creșterea performanțelor organizaționale de monitorizare și evaluare;
- Creșterea prestigiului grădiniței în comunitate;
- Optimizarea politicii organizaționale sub aspectul receptivității față de nevoile copiilor, personalului, comunității.

| Obiective specifice   | Nr crt. | Activități  | Instrumente/<br>resurse   | Responsabil                      | Termen       | Modalități de evaluare a obiectivelor          | Indicatori de realizare |
|---|---------|---|---|----------------------------------|--------------|--|-------------------------|
| <b>I. Asigurarea funcționării eficiente a mecanismelor de autoevaluare instituțională</b> | 1.      | Reorganizarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității | Legislație  | Consiliul Profesoral<br>Director | Sept. 2022   | Existența deciziei CEAC și a organigramei CEAC | 100%                    |
|   | 2.      | Finalizarea RAEI pe anul școlar 2022-2023                   | Document tip,<br>Resursă timp   | Coordonator CEAC                 | 15 Oct. 2023 | RAEI 2022-2023 aprobat în C.A.                 | 100%                    |
|   | 3.      | Inițializarea RAEI pentru anul școlar 2023-2024             | Document tip<br><a href="https://calitate.aracip.eu">https://calitate.aracip.eu</a> | Membri CEAC                      | Noi. 2023    | RAEI 2023-2024 inițializat pe platforma ARACIP | 100%                    |

|   |     |  |   |   |                             |   |   |
|---|-----|--|---|---|-----------------------------|---|---|
|   | 4.  | Completarea bazei de date pe platforma ARACIP  | Resursă timp<br><a href="https://calitate.aracip.eu">https://calitate.aracip.eu</a> | Membri CEAC                                     | Permanent                   | Baza de date reactualizată de pe platforma ARACIP   | 100%  |
|   | 5.  | Întocmirea planului de îmbunătățire a calității  | RAEI 2023-2024<br>Resursă timp  | Membri CEAC                                     | Conform Calendarului ARACIP | Existența Planului de îmbunătățire  | 100%  |
|   | 6.  | Analiza Planului de Dezvoltare Instituțională  | PDI actual<br>Resursă timp  | Membri CEAC<br>Director                         | Anual                       | Existența PDI-ului  | 100%  |
|   | 7.  | Actualizarea documentelor  | Dosar comisie<br>Resursă timp   | Membri CEAC                                     | Permanent                   | Documente actualizate conform legislației actuale   | 100%  |
| <b>II.<br/>Îmbunătățirea managementului calității la nivelul organizației</b> | 9.  | Elaborarea/revizuirea de proceduri adaptate  | Proceduri existente   | Responsabili comisii<br>Director<br>Membri CEAC | Permanent                   | Proceduri elaborate/<br>revizuite   | Toate procedurile existente<br>Revizuite<br>Proceduri noi |
|   | 10. | Aplicarea de chestionare pentru identificarea respectării și aplicării procedurilor                  | Chestionar elaborat   | Membrii CEAC                                    | Iunie 2024                  | Existența unei analize în urma interpretării rezultatelor                                   | 50% dintre cadre  |
|   | 11. | Asigurarea unui feedback eficient privind procesul de evaluare internă prin aplicarea de chestionare | Chestionare din Portofoliul CEAC  | Membri CEAC                                     | Permanent                   | Existența chestionarelor și a rapoartelor de analiză<br>Analiza SWOT a feedback-ului primit | 80% feedback pozitiv                                      |

|   |     |   |   |  |           |  |  |
|---|-----|---|---|--|-----------|--|--|
| <b>III.<br/>Îmbunătățirea<br/>strategiei și a<br/>planului de<br/>dezvoltare<br/>profesională</b> | 12. | Asigurarea unei<br>autoevaluări și evaluări<br>transparente                                   | Rapoarte de<br>autoevaluare<br>Fișa de evaluare<br>Fișe de interasistență<br>Fișele postului  | Coordonator<br>CEAC<br>Responsabili<br>comisii metodice<br>Director            | Anual     | 100% din personal a<br>beneficiat de evaluare<br>transparentă  | Scăderea<br>numărului de<br>reclamații<br>privind<br>activitatea<br>personalului       |
|   | 13. | Monitorizarea frecvenței<br>participării angajaților<br>organizației la cursuri de<br>formare | Portofoliul comisiei<br>pentru formare<br>continuă  | Responsabili<br>comisii<br>metodice și de<br>formare continuă<br>Membri CEAC   | Anual     | Existența adeverințelor,<br>a<br>certificatelor și a<br>portofoliilor comisiilor                     | Numărul de<br>credite<br>transferabile   |
| <b>IV.Creșterea<br/>calității<br/>activității<br/>cadrelor<br/>didactice</b>                      | 14. | Evaluarea calității<br>corpului profesoral  | Portofoliile comisiilor<br>metodice<br>Fișele<br>psihopedagogice ale<br>elevilor/preșcolarilor<br>Planificările<br>anuale/semestriale/<br>săptămânale | Responsabili<br>comisii metodice<br>Cadre didactice<br>Director<br>Membri CEAC | Permanent | Existența rapoartelor<br>scrise la inspecțiile<br>școlare<br>Existența raportului de<br>analiză CEAC | Toate cadrele<br>didactice au<br>portofoliul<br>întocmit la zi                         |
|   | 15. | Monitorizarea aplicării<br>strategiilor moderne și<br>centrate pe copil                       | Proiecte de activitate<br>Lecții/Activități<br>demonstrative<br>Exemple de bună<br>practică   | Membri CEAC<br>Director<br>Responsabili<br>comisii metodice                    | Permanent | Fișe de interasistență<br>Procese verbale comisii<br>metodice<br>Raport de analiză<br>CEAC           | 80% dintre<br>cadrele didactice<br>aplică strategii<br>moderne și<br>centrate pe copil |
|   | 16. | Identificarea feed-back-<br>ului părinților privind<br>activitatea cadrelor<br>didactice      | Chestionare<br>Procese verbale<br>ședințe cu părinții   | Membri CEAC  | Permanent | Existența raportului de<br>analiză CEAC  | Peste 80% dintre<br>respondenți oferă<br>un feed-back<br>pozitiv                       |

|  |     |   |   |   |                |  |  |
|--|-----|---|---|---|----------------|--|--|
| <b>V. Promovarea învățării centrate pe copil</b>                         | 17. | Monitorizarea procesului de evaluare inițială a elevilor  | Evaluările inițiale   | Cadre didactice<br>Responsabili comisii metodice<br>Membri CEAC               | Octombrie 2023 | Existența rapoartelor de evaluare inițială la nivelul comisiilor           | Toate rapoartele conțin concluzii și măsuri ameliorative     |
|  | 18. | Optimizarea demersului de adaptare a stilului de predare la nevoile individuale ale copilului preșcolar | Activități comune<br>Fișe psihopedagogice<br>Mediul educațional din sălile de grupă | Educatoare<br>Responsabili comisii metodice<br>Director<br>Membri CEAC        | Permanent      | Existența portofoliilor preșcolarelor<br>Existența fișelor psihopedagogice | Toate cadrele didactice folosesc strategii centrate pe copil |
| <b>VI. Crearea premiselor privind îmbunătățirea rezultatelor școlare</b> | 19. | Monitorizarea progresului preșcolarelor   | Fișe de progres tip<br>Cataloage<br>Planificări<br>Portofolii preșcolari            | Cadre didactice<br>Membri CEAC<br>Director                                    | Permanent      | Existența unei fișelor de progres<br>Existența protofoliilor individuale   | 100%   |
|  | 20. | Monitorizarea respectării ROI   | Regulamentul de Ordine Interioară   | Director<br>Pedagog<br>Cadre didactice<br>Diriginți<br>Membri CEAC            | Permanent      | Tabel tipizat<br>Raport de monitorizare                                    | 100%   |
|  | 21. | Monitorizarea aplicării planurilor de intervenție personalizată/remedială                               | Planuri de intervenție personalizată/remedială                                      | Diriginți<br>Consilier școlar<br>Logoped<br>Profesor itinerant<br>Membri CEAC | Permanent      | Existența portofoliilor  | 100%   |

|  |     |   |   |   |          |  |                           |
|--|-----|---|---|---|----------|--|---------------------------|
| <b>VII. Creșterea calității activității comisiilor</b>   | 22. | Aplicarea de chestionare pentru analiza de nevoi  | Chestionare analiza de nevoi  | Membri CEAC<br>Responsabili comisii                                     | Anual    | Existența raportului de analiză                                    | 80% din membri comisiilor |
|  | 23. | Monitorizarea activității comisiilor  | Rapoartele comisiilor<br>Planuri manageriale                                    | Membri CEAC<br>Responsabili comisii                                     | Anual    | Existența raportului de analiză                                    | 100%                      |
|  | 24. | Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al tuturor factorilor implicați | Chestionar CEAC   | Membri CEAC   | Anual    | Existența raportului de analiză                                    | 60% dintre angajați       |
| <b>VIII. Optimizarea îmbunătățirii dotării spațiilor educaționale și auxiliare corespunzătoare nivelului preșcolar</b> | 25. | Analiza dotării spațiilor educaționale  | Liste de inventar<br>Referate de necesitate                                     | Director<br>Administrator<br>Contabil<br>Cadre didactice<br>Membri CEAC | Anual    | Existența raportului de analiză<br>Spațiul educațional îmbunătățit | 100%                      |
|  | 26. | Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a părinților                    | Chestionar tip  | Membri CEAC<br>Educatoare<br>Responsabilii de structură                 | Oct 2023 | Existența raportului de analiză                                    | 60% dintre părinți        |
| <b>IX. Analiza demersurilor de dezvoltare a CDSȘ nivel preșcolar</b>   | 27. | Aplicarea de chestionare părinților   | Chestionar tip  | Membri CEAC   | Oct 2023 | Existența raportului de analiză                                    | 60% dintre părinți        |
|  | 28. | Monitorizarea elaborării de CDSȘ-uri pentru anul școlar următor                                   | Procedura de întocmire a CDSȘ-urilor<br>Proces verbal de aprobare a CDSȘ-urilor | Cadrele didactice<br>Director<br>Membri CEAC                            | Anual    | Existența planului de școlarizare                                  | 100%                      |

|   |     |   |   |   |           |   |      |
|---|-----|---|---|---|-----------|---|------|
|   | 29. | Monitorizarea diseminării ofertei educaționale  | Pliante<br>Anunțuri<br>Informare online<br>Panouri cu oferta grădiniței | Cadrele didactice<br>Membri CEAC                                      | Anual     | Existența proceselor verbale<br>Fotografii de la activitățile de diseminare | 100% |
| <b>X. Optimizarea promovării și mediatizării imaginii grădiniței în comunitate pe diferite canale de comunicare</b> | 30. | Monitorizarea actualizării paginii web a grădinițelor   | Materiale și fotografii specifice                                       | Responsabilul comisiei de promovare a imaginii<br>Membri CEAC         | Permanent | Postarea propriu-zisă a materialelor  | 100% |
|   | 31. | Monitorizarea popularizării exemplelor de bună practică pe conturile de Facebook ale grădinițelor | Fotografii din cadrul activităților desfășurate cu preșcolarii          | Cadrele didactice<br>Membri CEAC                                      | Permanent | Albumele și fotografiile postate  | 100% |
| <b>XI. Optimizarea dezvoltării relațiilor de parteneriat cu comunitatea</b>   | 32. | Monitorizarea încheierii de parteneriate cu comunitatea   | Parteneriate locale   | Consilier educativ<br>Responsabili comisii subordonate<br>Membri CEAC | Permanent | Raport comisie educativă<br>Procese verbale<br>Existența parteneriatelor    | 100% |
| <b>XII. Îmbunătățirea activității extracurriculare</b>  | 33. | Monitorizarea activităților extrașcolare  | Calendarul activităților extrașcolare                                   | Consilier educativ<br>Responsabili comisii subordonate                | Permanent | Procese verbale activități extrașcolare                                     | 100% |
|   | 34. | Respectarea procedurilor privind desfășurarea activităților extrașcolare                          | Procedura desfășurării activităților extrașcolare                       | Membri CEAC<br>Cadrele didactice                                      | Permanent | Existența contractelor, avizelor și a acordurilor părinților                | 100% |

|  |     |  |  |                                |                                      |   |                                 |
|--|-----|--|--|--------------------------------|--------------------------------------|---|---------------------------------|
|  | 35. | Monitorizarea implementării proiectelor educaționale ”Să știi mai multe, să fii mai bun” si ” Saptamana Verde” | Proiecte educaționale elaborate              | Cadre didactice<br>Membri CEAC | Permanent                            | Existența rapoartelor de evaluare a activităților                               | 100%                            |
| <b>XIII. Optimizarea relației gradinita -familie</b> | 36. | Aplicarea chestionarelor pentru părinți  | Chestionar tip                               | Cadre didactice<br>Membri CEAC | Anual                                | Existența chestionarelor completate<br>Existența raportului de analiză          | 75% dintre părinții chestionați |
|  | 37. | Monitorizarea întâlnirilor cu părinții   | Procese verbale ale întâlnirilor cu părinții | Cadre didactice<br>Membri CEAC | Lunar și ori de câte ori este nevoie | Verificarea numărului de părinți implicați în rezolvarea problemelor grădiniței | 60% dintre părinții implicați   |

Director,

Responsabil Comisie CEAC,