



MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 9, CÂMPINA
Județul PRAHOVA
Strada Rahovei, Nr. 13
Tel. – 0244.337521



e-mail: gradinitacupnr9@gmail.com

Nr. 1013/ 13.09.2021

CONTRACT EDUCATIONAL

Având în vedere prevederile Constituției României, ale Legii Învățământului nr. 1/ 2011 modificată și completată, ale Legii nr. 128/1997 – Statutul Personalului Didactic, modificată și completată, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, a **ORDINULUI nr.929/ 4.472/ 663/ 2021 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului sănătății, al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și protecției sociale nr. 1.076/4.518/3.936/2020 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARSCoV- 2, EMITENT MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Nr. 929 din 15 iunie 2021, MINISTERUL EDUCAȚIEI Nr. 4.472 din 26 iulie 2021, MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE Nr. 663 din 30 iulie 2021- Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 760 din 4 august 2021** și a Ghidului pentru unitatile prescolare, publicat în MO nr. 804/2020.

Se încheie prezentul

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. PĂRȚILE SEMNATARE:

- UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:** Gradinita cu Program Prelungit Nr.9, cu sediul în localitatea CÂMPINA, reprezentată prin director: d-na Șercăianu Cristina Niculina
- BENEFICIARUL INDIRECT:** părinte/reprezentantul legal al prescolarului, dl/d-na
.....cu domiciliul în telefon
.....
- BENEFICIARUL DIRECT:** Copilul..... Grupa.....

II. SCOPUL ACORDULUI:

Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului instructiv-educativ prin implicarea și responsabilizarea părților în educația prescolarilor.

Pentru desfășurarea, la standarde de calitate, a procesului instructiv-educativ, părțile se angajează, prin voință proprie, după cum urmează:

III. DREPTURILE PĂRȚILOR: drepturile părților semnatare ale prezentului acord sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul Intern și a ORDINULUI nr.929/ 4.472/ 663/ 2021 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului sănătății, al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și protecției sociale nr. 1.076/4.518/3.936/2020 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARSCoV- 2, EMITENT MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Nr. 929 din 15 iunie 2021, MINISTERUL EDUCAȚIEI Nr. 4.472 din 26 iulie 2021, MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE Nr. 663 din 30 iulie 2021- Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 760 din 4 august 2021

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR: se vor formula, cel puțin, responsabilități minime din domeniile: învățământ, educație, securitate și sănătate a copiilor, norme de conduită și sistem de comunicare școală-familie.

1. GRADINITA SE ANGAJEAZĂ:

1. Să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea procesului educațional în condiții legale;
2. Să ofere servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor elaborate de MECTS pentru fiecare copil
3. Să asigure securitatea și siguranța copiilor în unitate precum și în deplasările organizate de unitate
4. Să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază gradinita și de care depinde bunul mers al procesului de învățământ;
5. Să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația copilului;
6. Să elibereze, la cerere și în timp util, orice document școlar ce servește interesului copilului prescolar;
7. Să asigure accesul egal la educație, în limitele planului de școlarizare;
8. Să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate sau aprobate de grădiniță;
9. Sa asigure procesul de predare –invatare in mediul on line in perioada in care activitatile sunt suspendate din cauza unor situatii de urgenta, perioade aprobate de Minister, Inspectoratul Scolar sau dupa caz de catre Consiliul de Administratie al unitatii de invatamant;
10. Să solicite implicarea părinților în stabilirea activităților opționale;
11. Să explice clar toate prevederile acestui contract.
12. Personalului din gradinita îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal sau fizic prescolarii și/sau colegii.
13. Personalul din gradinita are obligația să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a copilului;
14. Personalul din învățământ trebuie să dovedească respect și considerație în relațiile cu prescolarii și cu părinții/reprezentanții legali ai acestora;

15. Personalul din invatamant se obliga sa respecte masurile sanitare si de protectie in perioada pandemiei COVID-19 (masuri de distantere fizica, purtare de masti de protectie/ viziere, folosire de substante dezinfectante, spalarea frecventa a mainilor cu apa si sapun) ;
16. Gradinita se obliga sa asigure copiilor săli de grupă astfel amenajate încât să permită asigurarea respectării normelor de igienă în vigoare, fără a afecta funcționarea normală a activităților pedagogice, dar si sa asigure o distanță fizica între copii de 1 m, în toate încăperile din unitate.
17. Materialele necesare pentru fiecare activitate vor fi asigurate individual (jucării, instrumente de scris, caiete, cărți etc.) si dezinfectate zilnic. De asemenea pătuțul sau salteaua va fi individualizat(ă) pentru fiecare copil, spalata si dezinfectata saptamanal.
18. Copiii care prezintă semne sau simptome de infecție respiratorie sau de alte boli infectocontagioase acute în timpul prezenței în unitate vor fi duși în izolator și vor fi supravegheați de personalul medical al unității sau un alt angajat special desemnat și instruit în acest scop, până la preluarea de către familie, și se va recomanda efectuarea unui control medical. De asemenea, nu se vor administra medicamente specifice starii de rau a copilului fara acordul parintelui. In aceasta situatie, gradinita va respecta procedura de informare a parintilor .
19. Gradinita se obliga ca dupa fiecare informatie primita de la MEC si MSN sa informeze parintii.

2. BENEFICIARIII INDIRECTI/ PĂRINȚII SE ANGAJEAZĂ:

1. Să-și asume responsabilitatea promovării în educația copilului, a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de către grădiniță;
2. Să respecte prevederile Regulamentului Intern al grădiniței
3. Să asigure frecvența zilnică fizică sau în mediul on line în funcție de situațiile aparute (situații de urgență/ alerta generate de COV-SARS-2, posibilitățile materiale ale părinților) deoarece în caz contrar, după două săptămâni de absență nemotivată copilul este scos din evidență;
4. La începutul fiecărui an școlar, la intrarea copilului în grădinița părintele/tutorele/suținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate - aviz epidemiologic - pentru copiii ce intra într-un nou ciclu de învățământ și pentru cei care vin prin transfer de la alte unități de învățământ.
5. Pentru copiii aflați într-un grup cu risc (ex. boli respiratorii cronice, obezitate, diabet zaharat, boli inflamatorii, auto-imune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv) vor fi primiți în colectivitate, în condițiile actuale, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant (medicul de specialitate) și acordul scris al părinților, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți preșcolari din colectivitate/unitatea de învățământ;
6. Părinții, ca model comportamental pentru copii, au obligația de a trata cu respect întreg personalul grădiniței, să comunice conducerii, cadrelor didactice orice nemulțumire, propunere, sugestie, să rezolve pe cale amiabilă conflictele cu personalul grădiniței sau cu alți părinți.

7. Se interzice parintilor sa manifeste un comportament neadecvat sa exercite agresarea fizică, psihică, verbala etc., a copiilor și a personalului unității de învățământ, sa foloseasca injurii, ton ridicat si amenintari in incinta unitatii atat fata de personalul gradinitei cat si fata de ceilalti copii si parinti. In cazul provocarii unui incident de natura sa traumatizeze copiii, personalul unitatii si parintii copiilor, se vor lua masuri de interzicere a accesului in unitate a celor implicati.
8. Se interzice accesul parintilor in interiorul gradinitei, copilul fiind adus/ preluat de la usa de intrare/ plecare de catre parinte, intr-un anumit interval de timp, respectandu-se circuitul de intrare-iesire in curtea gradinitei si mentinand distanta de 1,5 m fata de alti parinti.
9. In curtea gradinitei parintii vor purta masca de protectie.
10. **Triajul medical:**
 - pentru gradinitele cu program normal – triajul se va face de catre educatoare sau de catre asistenta/ medicul desemnat de Comunitatea Locala: educatoarea va masura temperatura copilului care trebuie sa fie mai mica de 37,3°C, nu se permite accesul copiilor bolnavi in colectivitate sau accesul cu medicamente antitermice, antidiareice si tratamente cu antibiotice iar parintele va masura temperatura copilului acasa si va constata starea de sanatate a copilului in fiecare dimineata ;
 - pentru gradinitele cu program prelungit – triajul se va realiza de catre asistenta medicala in fiecare dimineata la intrarea in gradinita: va masura temperatura copilului care trebuie sa fie mai mica de 37,3°C, nu se permite accesul copiilor bolnavi in colectivitate sau accesul cu medicamente antitermice, antidiareice si tratamente cu antibiotice iar parintele va masura temperatura copilului acasa si va constata starea de sanatate a copilului in fiecare dimineata;
11. In cazul in care copilul prezinta semne de imbolnavire in timpul programului gradinitei, dupa ce personalul gradinitei anunta parintele, acesta se obliga sa vina in timpul cel mai scut pentru preluarea copilului respectand procedura de preluare a copilului depistat cu probleme de sanatate.
12. Parintii au obligatia sa anunte unitatea de invatamant cu privire la absenta copilului in urmatoarele situatii: copilul prezinta simptome specifice; copilul a fost diagnosticat cu Sars-Cov-2; copilul a fost in contact direct cu o persoana diagnosticata cu Sars-Cov-2 si se afla in carantina.
13. La revenirea in unitatea de invatamant dupa o perioada de absenta de minim 3 zile, la intrarea in colectivitate va prezenta avizul epidemiologic – obligatoriu si va semna o „Declaratie pe propria raspundere” ca in aceasta perioada copilul nu a intrat in contact cu persoane diagnosticate cu virulul Sars - Cov – 2.
14. In incinta unitatii scolare sunt interzise filmarile sau inregistrările audio de catre parinti /tutori/ sustinatori legali.
15. Parintele ia legatura telefonic sau prin intermediul diferitelor mijloace audio-video și discuta cu educatoarele evoluția și conduita copilului;

16. Au dreptul și obligația de a se implica activ în activitățile de la grupă, activitățile on line și în cele de la nivelul unității, precum și cele extrașcolare;
17. Să trateze cu respect și considerație instituția școlară și pe reprezentanții ei;
18. Să-și asume împreună cu copilul responsabilitatea pentru orice faptă a acestuia; (Părintele/tutorele/susținătorul legal al copilului răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul grădiniței, cauzate de prescolar;)
19. Să asigure cele necesare copilului pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv-educativ și formativ (rechizite, vestimentație, etc.)
20. Să sprijine, daca dorește, prin donații îmbunătățirea bazei materiale și logistice (mobilier, aparatură, jucării, material marunt: nasturi, materiale textile, etc, alte materiale necesare desfășurării în bune condiții a activității grădiniței);
21. Să-și supravegheze copilul prin respectarea distanței până la ieșirea din curtea grădiniței după ce l-a preluat din grupă. Este interzisă fosirea aparatelor de joacă din curtea grădiniței.
22. Să asigure plata contribuției pentru hrană în perioada 1-10 ale lunii, anticipat (10 lei/zi)- pentru grădinițele cu program prelungit.
23. Să depună cererile de reînscrisoare, în perioadele anunțate;
24. Să respecte ora de venire și plecare la și de la grădinița:

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR 3

Ora sosire: 8,00 - 8,15

Ora plecare: 11,45 - 12,00

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR 1

Ora sosire:

- Grupa mare (Antemir) : 7,50- 8,00
- Grupa mijlocie (Durleanu): 8,05- 8,15
- Grupa mica (Mititelu) : 8,20 - 8,30

Ora plecare:

- Grupa mica (Mititelu): 11,40-11,50
- Grupa mijlocie (Durleanu): 11,55-12,05
- Grupa mare (Antemir) : 12,10-12,20

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 8

Ora sosire:

- Grupa Dragomir/ Lupuleasa: 8,00 - 8,10
- Grupa Coman/ : 8,15 - 8,25

Ora plecare:

- Grupa Coman/ Cutitei: 16,15 - 16,20
- Grupa Dragomir/ Lupuleasa: 16,25 – 16,30

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 9

Ora sosire:

- Grupa mare: 8,00 - 8,05
- Grupa mijlocie: 8,10- 8,15
- Grupa mica: - 8,20 - 8,25

Ora plecare:

- Grupa mica: 16,10 - 16,15
- Grupa mijlocie: 16,20 - 16,25
- Grupa mare: 16, 30 - 16,35

Dupa ora de sosire stabilita, usa institutiei de invatamant se inchide iar copilul nu mai poate fi primit in unitate.

Dacă din motive de excepție sunt nevoiți să plece in timpul programului, o pot face, anunțând în prealabil educatoarea si aratand o adeverinta de la specialist- logoped, medic, etc ., cu mentiunea ca vor pleca la ora 12.30, dupa servirea pranzului, pentru a nu deranja programul de somn al celorlalti copii.

25. Să se implice în organizarea activităților extrașcolare ale copiilor, daca vor fi organizate.
26. Să sprijine unitatea pentru buna gospodărire a acesteia, în caz de nevoie.
27. În cazul în care copilul va fi preluat de la grădiniță de către altă persoană decât părinții sau bunicii educatoarele grupei vor fi anunțate în prealabil.
28. Să ia la cunoștință nota de informare privind prelucrarea datelor personale (anexa 1);

3. BENEFICIARUL DIRECT – COPILUL:

1. Să respecte gradinita, personalul acesteia și pe colegii săi;
2. Să aibă un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalți din gradinita;
3. Să frecventeze grădinița in mod regulat, conform programului, și să participe la activitățile desfășurate în gradinită;
4. Să se implice direct și să răspundă solicitării educatoarelor
5. Să păstreze în bună stare bunurile gradinitei și să folosească cu grijă jucăriile, materialele didactice puse la dispoziție.

V. DURATA ACORDULUI:

Prezentul acord se încheie in fiecare an scolar, pe toata durata școlarizării prescolarului în unitatea de învățământ.

VI. Alte clauze:

1. Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului Profesoral sau în Consiliul de Administrație,
2. Nerespectarea angajamentelor asumate de părți duce la aplicarea sancțiunilor legale

3. Prezentul acord încetează de drept în următoarele cazuri:

- a) În cazul intrării copilului la școală
- b) În cazul transferului copilului la o altă unitate preșcolară;
- c) În situația încetării activității unității de învățământ;
- d) dacă părintele semnatar decede din drepturile părintești, urmând a se încheia un nou acord cu celălalt părinte al copilului sau cu reprezentantul legal al acestuia;
- e) nerespectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al grădiniței.

Ordin 4.629 din 13 august 2021, art. 18al.1 – Unitățile de învățământ preșcolar și preuniversitar informează, în scris, părinții sau reprezentanții legali ai preșcolărilor/elevilor că semnarea contractului educațional include și responsabilitatea acestora față de sănătatea propriilor copii și în afara școlii.

Toate actele adiționale ulterioare vor fi încheiate în 2 exemplare.

Încheiat azi, 13.09. 2021, în original, în doua exemplare.

Unitate preșcolară:

GRĂDINIȚA CU P.P, NR. 9, Câmpina

reprezentată prin

Director, prof. Șercăianu Cristina Niculina

Beneficiar indirect:

NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

Conform cerințelor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, modificată și completată și ale Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal, **Grădinița cu Program Prelungit cu nr. 9**, cu sediul social în Mun. Campina, str. Rahovei, Nr. 13, are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopul specificat, datele personale pe care ni le furnizați despre dumneavoastră, un membru al familiei dumneavoastră ori o altă persoană. Scopul colectării datelor este: resurse umane, gestiune economică-financiară și administrativă, educație și cultură, monitorizarea-securitatea persoanelor-spațiilor și a bunurilor publice sau private, statistică.

Nu sunteți obligat(ă) să furnizați datele dumneavoastră personale, acestea urmând să fie folosite în scopuri: prestări de servicii ale unității școlare pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educație și cultură, analize și prelucrări statistice necesare pentru fundamentarea deciziilor în managementul sistemului educațional, asigurarea securității copiilor/persoanelor și spațiilor publice/private, monitorizarea video și securitate. Refuzul dumneavoastră determină neutilizarea datelor în solicitările pe care ni le-ați adresat și ca atare imposibilitatea prelucrării datelor în acțiuni și solicitări ale dumneavoastră.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării lor de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari: persoana vizată, reprezentanții legali ai persoanei vizate, salariații și instituțiile ierarhic superioare grădiniței, respectiv, Inspectoratul Școlar Județean Prahova, Ministerul Educației, precum și administrației publice locale.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (cu modificările și completările ulterioare) și ale Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, aveți următoarele drepturi privind colectarea și prelucrarea datelor personale: dreptul de intervenție asupra datelor (art. 14), dreptul de informare (art. 12), de acces la date (art. 13), de opoziție (art. 15), de a vă adresa justiției (art. 18).

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la **Grădinița cu Program Prelungit cu Nr. 9**, cu sediul social în mun. Campina, str. Rahovei, nr. 13 sau la adresa de email gradinitacupnr9@gmail.com

Dacă unele dintre aceste date despre dumneavoastră sunt incorecte, vă rugăm să ne informați cât mai curând posibil, prin una din modalitățile enumerate mai sus.

Fișa de prezentare a cabinetului medical școlar din grădiniță/școală

În aceasta unitate de învățământ funcționează un cabinet medical școlar cu personal medical încadrat de către PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA.

Activitatea cabinetului medical este asigurată conform actelor normative care reglementează asistența medicală din unitățile de învățământ.

Cabinetul medical asigură preșcolarilor și elevilor înscriși servicii medicale preventive (individuale și colective), consultații pentru afecțiuni acute și primul ajutor în caz de urgențe.

Pentru menținerea și îmbunătățirea permanentă a stării de sănătate a copilului dvs, precum și pentru respectarea normelor de sănătate publică, (și deoarece un anumit număr de ore copilul NU este sub supravegherea dvs.) vă aducem la cunoștință următoarele:

- La înscrierea în colectivitate/transferul din altă unitate de învățământ, trebuie să prezentați dovada imunizărilor efectuate copilului dvs., adeverința de intrare în colectivitate și fișa medicală deținută la altă unitate de învățământ.
- Pentru a putea asigura o asistență medicală optimă sunteți rugat să comunicați în scris cabinetului medical toate afecțiunile de care suferă copilul dvs. și să prezentați în acest sens scrisorile medicale și/sau biletele de ieșire din spital. Vă rugăm să comunicați, de asemenea, dacă urmează un tratament cronic sau este alergic la vreo substanță cu care ar putea veni în contact. Activitățile cabinetului medical sunt strict confidențiale. Totuși, dacă copilul dvs. suferă de o afecțiune care prin manifestările sale bruște îi poate pune în pericol imediat viața sau integritatea fizică (crize convulsive, astm bronșic, sincope etc.) este bine ca, în afară de personalul cabinetului medical, să anunțați și cadrele didactice pentru ca acestea să poată acționa până la sosirea personalului medical.
- **În cazul în care copilul dvs. este diagnosticat sau suspionat că ar suferi de o boală contagioasă (transmisibilă și celorlalți copii din colectivitate), vă rugăm să aduceți acest lucru la cunoștința cabinetului medical al unitatii de invatamant în 24 ore de la diagnosticare/suspionare pentru a putea lua măsurile antiepidemice în colectivitate.**
- În cabinetul medical se efectuează triajul epidemiologic, conform legii, și se inițiază măsuri antiepidemice în focar de boli infecțioase conform metodologiilor în vigoare.
- În cabinetul medical școlar se efectuează conform legii, examinări medicale periodice anuale și de bilanț al stării de sănătate anual tuturor preșcolarilor și elevilor din clasele I-a, a IV-a, a VIII-a și a XII-a, în cadrul cărora copiii se examinează clinic (de exemplu: se măsoară tensiunea arterială, se examinează acuitatea vizuală și auditivă, se efectuează un examen clinic general). În cazul în care se depistează afecțiuni veți fi informați, iar dvs. vă revine responsabilitatea de a prezenta copilul la examinări la medicii specialiști și de a comunica rezultatele, respectiv de a prezenta scrisorile medicale de la medicii specialiști atât medicului de familie, cât și cabinetului medical școlar.
- În cabinetul medical școlar se efectuează acțiuni de educație pentru sănătate a prescolarilor și elevilor.

Pentru desfășurarea unora dintre aceste activități medicale, cabinetul medical școlar are nevoie de date cu caracter personal al copilului (CNP, adresă de domiciliu, număr de telefon al părinților).

În situația în care prelucrarea de date cu caracter personal în scopurile amintite vă afectează drepturile și interesele, ori sunteți interesat de o informare mai amplă legată de aceasta, vă rugăm să vă adresați Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul....., la adresa de e-mail, conform articolului 38 alineat 4 din REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Subsemnata/ul _____, părinte/reprezentant legal al
elevei/elevului

_____, născut la data _____, cu domiciliul stabil
_____, număr de

Telefon _____, înscris în clasa _____, am fost informat în legătură cu activitatea cabinetului medical școlar, sunt de acord cu folosirea datelor cu caracter personal în scopuri medicale și îmi exprim **acordul cu privire la efectuarea acțiunilor cu caracter profilactic în cabinetul medical școlar** (triaj epidemiologic, alte acțiuni de combatere a răspândirii bolilor infecțioase în colectivitate, examen periodic și de bilanț al stării de sănătate a copilului meu, acțiuni de educație pentru sănătate).

NUME ȘI PRENUME PĂRINTE

SEMNĂTURA