



DIRECTOR, PROF SERCAIANU CRISTINA

RESPONSABIL COMAN ALEXANDRINA

NR.1142/ 27.09.2021

## PLANUL DE INTEGRITATE

conform cu Anexa OMEN 5144/26 sept.2013

Nr. Ob.	OBIECTIVE	MASURA IMPUSA	INDICATORI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	SURSE DE VERIFICARE
O1.2	<b>Cresterea transparentei institucionale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispozitia de catre institutiile din sectorul</b>	M 1.2.3. –Identificarea de resurse financiare prin accesarea fondurilor structurale pentru implementarea de proiecte in domeniul integritatii si buneii guvernari la nivelul sectorului educational, in	-Numarul de proiecte depuse; - Numarul de proiecte finantate; - Numar de proiecte finalizate;	Unitatile de invatamant	permanent	raportari

	<b>educational</b>	parteneriat cu societatea civila				
		M1.2.5.- Imbunatatirea strategiilor de comunicare pe teme de anticoruptie la nivelul unitatilor de invatamant, care sa ia in calcul potentialele riscuri si vulnerabilitati la coruptie;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numarul de comunicate de presa;</li> <li>- numarul de emisiuni radio, tv;</li> <li>- numarul de raspunsuri la solicitarile media;</li> </ul>	Conducerea Grupul de lucru	Permanent	Strategia de informare publica sa fie actualizata
O1.3	<b>Consolidarea integritatii personalului din sectorul educational prin promovarea standardelor etice profesionale si prin stimularea comportamentului etic , profesionalismului si a rezultatelor obtinute</b>	M1.3.1- aprobarea,implementarea si monitorizarea aplicarii Codului etic pentru invatamantul preuniversitar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradul de cunoastere de catre angajati a normelor si prevederilor codului;</li> <li>- Numarul de informari periodice asupra aspectelor de incalcare a prevederilor codului;</li> <li>- Regulamente interne;</li> <li>- Numarul de diseminari de bune practici;</li> </ul>	Conducerea unitatii de invatamant	Permanent	Diseminarea prevederilor Codului de etica in cadrul Consiliilor profesionale; Includerea in planul de management al unitatii necesitatea diseminarii prevederilor Codului de etica Introducerea unor teme vizand deontologia profesionala in activitatea de mentorat si in cursuri de formare continua;
		M 1.3.2. –Aprobarea si implementarea codului etic/deontologic pentru personalul din educatie care lucreaza in proiecte cu finantare externa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numarul de chestionare privind gradul de cunoastere de catre angajati a prevederilor codului;</li> <li>- Numarul de informari periodice asupra aspectelor de incalcare a prevederilor</li> </ul>	Conducerea unitatii de invatamant	Permanent	Diseminarea prevederilor Codului de conduita pentru evitarea situatiilor de incompatibilitate si conflict de interese de catre personalul

			<p>codului;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - Numarul de diseminari de bune practici</li> </ul>			<p>implicat in gestionarea programelor finantate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare in cadrul consiliilor profesionale. Diseminarea prevederilor Codului de etica prin intermediul programului de formare continua a personalului didactic.</p>
		<p>M1.3.3 –Desfasurarea de actiuni de promovare a prevederilor Codului de etica pentru invatamantul preuniversitar ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numarul de actiuni de promovare ,de prezentare si de dezbatere a codurilor,</li> <li>- Rapoarte de activitate publicate anual;</li> <li>- Numarul de sisteme interne de management si asigurarea calitatii implementate la nivelul unitatii de invatamant</li> </ul>	<p>Conducerea unitatii de invatamant</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Raport de evaluare al institutiei; Raport de activitate publicate anual</p>
		<p>M 1.3.4. –Consolidarea unor sisteme interne de management si asigurarea calitatii la nivelul unitatilor scolare care sa asigure transparenta si responsabilitatea institutionala cu privire la aspectele legate de etica profesionala si de performantele profesionale;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numarul de proceduri;</li> <li>- Rapoartele anuale publicate;</li> <li>- Numarul de sisteme de management si asigurarea calitatii;</li> </ul>	<p>Conducerea unitatii de invatamant</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Raport de evaluare al institutiei; Raport de activitate publicate anual</p>

O1.4	<b>Cresterea eficientei mecanismelor de prevenire a coruptiei in materia achizitiilor publice si a utilizarii fondurilor publice in general la nivelul sectorului educational</b>	M 1.4.1 – Prevenirea conflictelor de interese in gestionarea fondurilor publice in sectorul educational prin elaborarea unor proceduri specifice;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numarul de proceduri elaborate;</li> <li>- Rapoarte de activitate publicate anual;</li> </ul>	Conducerea unitatii de invatamant	Anual	Raport de evaluare al institutiei; Raport de activitate anual
		M 1.4.3.- asigurarea implicarii tuturor factorilor cointeresati in procesul de elaborare a planului de achizitii al unitatii de invatamant	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numarul de consultari</li> </ul>	Unitatea de invatamant	Anual	Raport de activitate publicate anual
		M 1. 4.5.- asigurarea transparentei resurselor bugetare si extrabugetare prin publicarea anuala a informatiilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numarul de rapoarte publicate</li> </ul>	Unitatea de invatamant	Anual	Raport de activitate publicat anual
O2.2	<b>Cresterea gradului de educatie anticoruptie la nivelul beneficiarilor educatiei</b>	M 2.2.1. – introducerea tematicii anticoruptie In cadrul activitatilor extracurriculare si al programelor scolare la disciplinele optionale;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numarul de proiecte;</li> <li>- Numarul de beneficiari ai noii tematici;</li> <li>- Evolutia perceptiei privind coruptia;</li> </ul>	Conducerea unitatii de invatamant	permanent	Planul de invatamant Programa scolară
		M 2.2.2. – Stimularea organizarii periodice si sistematice, la nivelul invatamantului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numarul de proiecte;</li> <li>- Numarul de beneficiari ai noii tematici;</li> <li>- Evolutia perceptiei privind</li> </ul>	Conducera unitatii de inv.	permanent	Planul de invatamant Programa scolară

		preuniversitar, a unor programe extracurriculare si extrascolare destinate cresterii nivelului educatiei anticoruptie a tinerei generatii, prin parteneriate cu institutii avand competente in domeniul prevenirii si combaterii coruptiei.	coruptia			
		M2.2.3- monitorizarea video si audio a concursurilor si examenelor organizate in sistemul educational, la nivelul unitatii scolare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numar de camere video montate;</li> <li>- Numarul de incalcarii ale prevederilor metodologiei de organizare si desfasurare a examenelor si concursurilor;</li> </ul>	Conducerea unitatii de invatamant Grupul de lucru	Permanent	Rapoarte privind respectarea codului de etica
		M2.2.4 – Derularea de programe si campanii de informare si responsabilizare a personalului unitatii de invatamant si a familiilor prescolarilor cu privire la riscurile si consecintele negative ale coruptiei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numarul de campanii derulate;</li> </ul>	Conducerea unitatii de inv.	Permanent	Codul de etica la nivelul scolii
		M 2.2.5.- Elaborarea unui Cod de etica la nivelul unitatii ,raportat la codul etic pentru invatamantul preuniversitar	-Numarul de informari periodice asupra aspectelor de incalcare a prevederilor codului	Conducerea unitatii de invatamant Grupul de lucru	semesrial	Monitorizarea evenimentelor si promovarea exemplilor de buna practica;

O2.3	<b>Cresterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de coruptie si a gradului de implicare a factorilor cointeresati si societatii civile in demersurile de prevenire si combatere a coruptiei</b>	<p>M 2.3.1- Organizarea la nivel local a dezbatelor publice anticoruptie cu participarea factorilor cointeresati de la nivelul sectorului educational</p> <p>M2.3.2.- Desfasurarea de campanii locale pentru promovarea unui comportament de recunoastere si respingere a coruptiei, inclusiv prin parteneriate scoala-familie-comunitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numar de evenimente organizate</li> <li>- Numar de participanti;</li>   <li>- Numarul de parteneriate</li> <li>- Numarul de factori implicati</li> </ul>	<p>Conducerea unitatii de invatamant Grupul de lucru</p> <p>Conducerea unitatii de invatamant</p>	<p>Semesrial</p> <p>Semestrial</p>	<p>Monitorizarea evenimentelor si promovarea exemplelor de buna practica;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acorduri de parteneriat</li> <li>- Postarea pe pagina unitatii de invatamant a proiectelor comune, a serbarilor, a ofertei educationale;</li> </ul>
O3.2	<b>Intensificarea cooperarii in domeniul combaterii coruptiei in institutiilor din sistemul educational</b>	<p>M 3.2.1. – Incheierea de protocoale de colaborare si comunicare intre MEN si institutiile furnizoare de date din teritoriu-scoli in vederea operationalizarii bazei de date cu proceduri si instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili din domeniul educatiei, susceptibili de a genera fapte de coruptie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numarul de protocoale incheiate</li> <li>- Nr. de ghiduri realizate</li> <li>- Intalniri de lucru organizate</li> </ul>	<p>Conducerea unitatii de inv.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Numar de protocoale incheiate</p>

		in randul personalului din structura MEN si structurile subordonate, precum si din scoli si consiliile locale-reprezentanti in consiliul de administratie al scolii				
		M 3.2.2. – Intensificare cooperarii cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activitatilor de audit si control	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numarul de protocoale de colaborare si comunicare incheiate</li> <li>- Numarul de cazuri semnalate organelor judiciare;</li> <li>- Intalniri de lucru organizate(ateliere de lucru, dezbateri)</li> </ul>	Conducerea unitatii de inv.	Permanent	Numar de protocoale de colaborare si comunicare incheiate
O4.1	<b>Aprobarea, promovarea si implementarea planului sectorial si autoevaluarea periodica a gradului de implementare a masurilor preventive</b>	M 4.1.1.-Informarea personalului MEN, a personalului din sectorul educational si a reprezentantilor administratiei publice cu roluri in educatie cu privire la procesul de elaborare a planului sectorial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea planului sectorial</li> </ul>	Conducerea unitatii de invatamant	semestrial	Planul sectorial

DIRECTOR,

PROF.INV.PRESC. SERCAIANU CRISTINA

RESPONSABIL COMISIA ANTICORUPTIE

ED.COMAN ALEXANDRINA

