



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
GRĂDINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 9, CÂMPINA  
Județul PRAHOVA  
Strada Rahovei, Nr. 13  
Tel. – 0244.337521  
e-mail: gradinita\_nr9@yahoo.com



nr. 1041/ 13.09.2021

Dezbatut in CP 13.09.2021  
Aprobat in CA 13. 09. 2021

# PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2021 - 2022

**Director,**  
**Prof. Sercaianu Cristina**  
*sc*

## ARGUMENT

Pornind de la prioritățile educației pentru anul școlar 2021 - 2022, Grădinița cu program prelungit nr.9, Campina își propune îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale la nivelul instituției prin măsuri de **optimizare a strategiilor manageriale**. Pentru a sprijini rezultate mai bune ale învățării și pentru a înlătura obstacolele, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- ✓ asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității față în față și online în unitatea noastră;
- ✓ asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noului Curriculum pentru învățământul preșcolar ;
- ✓ crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare a unității de învățământ;
- ✓ dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ;
- ✓ furnizarea de servicii de educație și îngrijire preșcolară de înaltă calitate;
- ✓ adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile preșcolarilor;
- ✓ asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil (CES);
- ✓ îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- ✓ participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;
- ✓ creșterea implicării părinților prin crearea unei rețele de comunicare cu aceștia, dar și cu alți actori din afara instituției;
- ✓ creșterea participării la educația preșcolară .

## PREMISE

Prioritatea Grădiniței cu program prelungit nr.9, Campina , ca instituție care gestionează procesul de învățământ preuniversitar, o reprezintă construcția unui învățământ de calitate. În acest sens, în anul școlar 2021 - 2022, întreaga activitatea de coordonare/ îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune:**

- 1. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și a desfășurării în condiții optime a activității în unitate;**
- 2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul instituției, din perspectiva abordării contextului national și local, specific nivelului preșcolar ce vizează sprijinirea cadrelor didactice în anul școlar viitor și crearea premiselor pentru un demers coerent și favorabil învățării și dezvoltării copilului preșcolar;**
- 3. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat ;**
- 4. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale preșcolarilor privind accesul la mijloacele de tehnologie și acces la internet;**
- 5. Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial ;**
- 6. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în unitățile de învățământ;**
- 7. Organizarea unor activități de monitorizare și consilierea preșcolarilor;**
- 8. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale preșcolarilor, punând un accent deosebit pe conceptul de dezvoltare globală a copilului, precum și pregătirea acestora pentru școală și pentru viață;**
- 9. Realizarea de activități asistate de tehnologie și internet corespunzătoare *față în față* sau *online*;**
- 10. Valorificarea noilor tehnologii și a resurselor de calitate în contextul învățării online;**
- 11. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității actului didactic față în față sau online;**
- 12 . Dezvoltarea parteneriatelor educaționale grădiniță-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri**  
Grădinița cu program prelungit nr.9, Campina, își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de preșcolari și de cadrele didactice.

## CONTEXT LEGISLATIV

Actele normative care stau la baza implementării întregii propuneri din planul managerial sunt:

- ✓ *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014* privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- ✓ *Legea nr. 87/ 2006* pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ *ORDIN nr. 929/4.472/663/2021 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului sănătății, al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și protecției sociale nr. 1.076/4.518/3.936/2020 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARSCoV-2 ORDIN MINISTERUL EDUCAȚIEI Nr. 4.472 din 26 iulie 2021*
- ✓ *H.G nr. 24/2020* privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării
- ✓ *Legea nr. 153/2017* privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ *O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011* privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015; Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș nr. 5079/ 2016, cu modificările și completările ulterioare; O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 *Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare*; O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018* pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- ✓ *Ordinul M.E.C. nr. 3125/2020* privind structura anului școlar 2020 – 2021
- ✓ *O.M.E.C nr.5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ*
- ✓ *Ordinul M.E.C. nr.5558/2020* privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2020-2021

- ✓ ORDIN privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020
- ✓ O.M.E.N. nr. 5090/30.08.2019 pentru aprobarea metodologiei privind fundamentarea cvifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2020 - 2021
- ✓ Ordinul M.E.N. nr.3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- ✓ O.M.E.C.T.Ș. nr. 5561/07.10.2011 – Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS – CoV – 2 – Nr. 5487/ 31.08.2020 Ministerul Educației și Cercetării; Nr. 1494 / 31.08.2020, Ministerul Sănătății;
- ✓ Ordinul 1456 / 28.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- ✓ Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.C.

## ANALIZA SWOT

### ➤ CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parcurgerea curriculumului în spiritul aplicării metodei proiectelor conform legislației și metodologiei în vigoare;</li> <li>• Folosirea metodelor interactive de grup;</li> <li>• Introducerea în curriculum a educației timpurii pentru valori;</li> <li>• Existența unor materiale curriculare (planuri de învățământ, programe preșcolare, auxiliare curriculare);</li> <li>• Managementul clasei foarte bun;</li> <li>• Utilizarea unei palete largi de strategii moderne de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• Curriculum la decizia grădiniței: părinții aleg dintr-o diversitate de oferte;</li> <li>• Puternica motivație intrinsecă;</li> <li>• Existența programelor preșcolare și a auxiliarelor didactice elaborate la nivel național și local;</li> <li>• Existența unor resurse educaționale deschise RED</li> <li>• Pragmatismul ofertei educaționale care conduce la îndeplinirea planului de școlarizare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea redusă a echipamentelor moderne</li> <li>• Incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica metodele și tehnicile moderne de învățare și evaluare</li> <li>• Lipsa platformelor educaționale online</li> <li>• Slaba eficiență a activităților online ca urmare a lipsei unui program organizat, a inexistenței unei platforme educaționale la nivelul grădiniței</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online</li> <li>• Existența unor resurse diverse specific învățării online a tutorialelor pentru utilizarea de aplicații digitale sau platforme</li> <li>• Reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung</li> </ul>
--	--

➤ **RESURSE UMANE**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal calificat 100%;</li> <li>• Cadre didactice titulare cu studii superioare;</li> <li>• Număr mare de cadre didactice titulare cu gradul I și gradul didactic al II-lea; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin strategii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice;</li> </ul> </li> <li>• Interesul unor cadre didactice pentru folosirea resurselor digitale</li> <li>• Preocuparea personalului didactic pentru diseminarea de bune practice specifice învățării față în față pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, schimburi de experiență, sesiuni și comunicări;</li> <li>• Rezultate bune la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ;</li> <li>• Existența bazei de date privind populația preșcolară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, documentele și actele normative.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucru cu preșcolarii cu CES integrați în învățământul de masă;</li> <li>• Resistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilitatea perfecționării cadrelor didactice prin cursurile de formare profesională;</li> <li>• Posibilitatea organizării de schimburi de experiență cu alte grădinițe;</li> <li>• Organizarea de parteneriate educaționale;</li> <li>• Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de actualitate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa unui paznic pentru asigurarea securității copiilor și a bunurilor materiale;</li> <li>• Disponibilitatea scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii, cu implicații atât în relația profesor-preșcolar, cât și în performanța copiilor, ignorând colaborarea cu educatoarea, profesorul psihopedagog sau logoped.</li> </ul>
--	---

➤ **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<p>bună;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• starea fizică a grădiniței și încadrarea în normele de igienă este bună;</li> <li>• materialul didactic este suficient și de calitate;</li> <li>• grădinița deține autorizație de funcționare;</li> <li>• baza materială bună, în continuă modernizare;</li> <li>• mobilier ergonomic în toate sălile de grupă;</li> <li>• existența unui cabinet medical;</li> <li>• realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări;</li> <li>• grădinița dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturile proprii;</li> <li>• bibliotecă școlară cu un fond de carte adaptat și reactualizat în conformitate cu cerințele preșcolarilor;</li> <li>• conectare la internet în toată grădinița;</li> <li>• realizarea site-ului grădiniței;</li> <li>• menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea redusă a echipamentelor moderne existente;</li> <li>• lipsa unei săli de sport, a unei săli pentru festivități (sau a unei săli multifuncționale);</li> <li>• lipsa mijloacelor tehnice necesare desfășurării învățării online în context pandemic;</li> <li>• lipsa platformelor pentru continuarea învățării în regim online;</li> <li>• insuficiența fondurilor bănești pentru stimularea cadrelor didactice, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare, pentru premierea cadrelor didactice și a preșcolarilor care obțin premii la concursurile școlare.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descentralizare și autonomie instituțională;</li> <li>• Colaborarea strânsă cu Primăria pentru alocarea de fonduri;</li> <li>• Resurse extrabugetare;</li> <li>• Politica managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Comitetul Reprezentativ al Părinților contribuie la identificarea unor surse de finanțare extrabugetară.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instabilitatea economică și legislativă în atragerea fondurilor;</li> <li>• Ritmul rapid al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a mijloacelor de învățământ;</li> <li>• Descentralizarea sistemului financiar în condiții limitate a chetuielilor (costul standard/ elev scăzut).</li> </ul>
--	--

➤ **RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parteneriatele educaționale încheiate cu toți factorii educaționali din oraș și din județ (poliția, centre culturale, muzee, teatre, Biblioteca Județeană, biserica, pompieri);</li> <li>• Antrenarea copiilor în concursuri la nivel local, județean și național;</li> <li>• Implicarea părinților în acțiunile de voluntariat la nivelul unității;</li> <li>• Există o tematică de consultații individuale cu părinții (consilierea părinților)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slaba implicare a unora dintre parteneri;</li> <li>• Insuficienta implicare a părinților în actul educațional și administrativ datorată situației materiale și sociale a acestora;</li> <li>• Slaba implicare și reticența societăților economice de a efectua sponsorizări;</li> <li>• Rezultate cuantificabile reduse ale proiectelor de parteneriat.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>

- Mediatizarea acțiunilor și activităților în mass-media precum și a ofertei educaționale;
- Disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței (primărie, ONG-uri, biserică, poliție, instituții culturale);
- Posibilitatea desfășurării unui număr mai mare de activități comune părinți-educatoare-preșcolari;
- Implicarea părinților în acțiuni de suport pentru preșcolari în perioada învățării online;
- Cadrul legal generat de descentralizare

- Nivelul de educație al părinților și timpul lor limitat poate însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viața grădiniței;
- Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;
- Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor și parteneriatelor;

## MISIUNEA GRĂDINIȚEI

***“Misiunea noastră este de a oferi servicii educaționale de calitate, axate pe interesele și nevoile copiilor de vârstă preșcolară, într-un mediu dominat de dragoste și de grijă pentru aceștia, punând accent pe colaborarea eficientă cu familia și comunitatea, pe valorizarea actului educativ și în principal, a laturii formative a acestuia.”***

## VIZIUNEA GRĂDINIȚEI

*„Grădinița – poartă deschisă pentru o educație timpurie și incluzivă”*

### PRINCIPII ȘI VALORI

În grădinița noastră, managementul la nivelul instituției școlare se realizează cu responsabilitate, întreaga activitate concretizându-se pe implicare activă, cu accent pe stimularea performanței, politici transformate în valori instituționale promovate, cum sunt:

- ✓ dezvoltarea componentelor de competență managerială a cadrelor didactice membre CA și CEAC, centrată pe actualele politici în domeniul asigurării calității educației și descentralizării;
- ✓ creșterea preocupării directorului în ceea ce privește abordarea problematicii asigurării resurselor umane în perspectiva descentralizării sistemului de învățământ;
- ✓ realizarea unei comunicări eficiente cu directorii și cadrele didactice din unitățile școlare din județ **în vederea realizării unei mobilități optime a personalului didactic:**

- ✓ perfecționarea cadrelor didactice din grădiniță în vederea îmbunătățirii competențelor profesionale, metodico-științifice și psihopedagogice;
- ✓ menținerea și sporirea calității resurselor umane realizată prin programe de perfecționare și formare continuă;
- ✓ dezvoltarea profesională a personalului didactic, în vederea creșterii competențelor aplicative, conform politicilor educaționale de eficientizare a procesului de formare/dezvoltare a copiilor, de dobândire a capacităților/competențelor instrumentelor de învățare pentru tot parcursul vieții;
- ✓ optimizarea activităților legate de mobilitatea personalului didactic, conform prevederilor metodologice; continuarea întâlnirilor cu reprezentanți ai ISJ în vederea clarificării tuturor aspectelor metodologice legate de mișcarea personalului didactic;
- ✓ dezvoltarea relațiilor de parteneriat (instituții ierarhice, instituții profesionalizate în domeniul educației, autoritățile/comunitățile locale, servicii descentralizate din județ, ONG-uri, proiecte europene/ asocierea sau înfrățirea cu instituții similare din străinătate;
- ✓ educație centrată pe valori: empatie, cinste, compasiune, integritate, non-violență, înțelegere, respectarea diversității;
- ✓ dezvoltarea comunicării, a relațiilor și a interacțiunilor instituționale, promovarea imaginii grădiniței;
- ✓ importanța activității educative școlare și extrașcolare privind dezvoltarea sistemelor relaționate de cunoștințe, a abilităților și competențelor; oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și reducerea inegalității și excluziunii sociale;
- ✓ utilizarea potențialului activității educative școlare și extrașcolare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a copiilor în comunitate;
- ✓ promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;

## **NORME**

- ✓ Asigurarea siguranței preșcolarilor în incinta unităților școlare;
- ✓ Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare ;
- ✓ Gestionarea imaginii instituției în comunitate;

- ✓ Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;
- ✓ Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social prin implicarea fiecărei unități de învățământ;
- ✓ Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional;
- ✓ În tot ceea ce facem trebuie să începem cu gândul la un scop;
- ✓ Este necesar să stabilim prioritățile și să delegăm responsabilitățile;
- ✓ Lucrul în echipă este cheia succesului;
- ✓ Valorizarea diferențelor este o practică pozitivă;
- ✓ Trebuie să fim sinceri și fermi;
- ✓ Este importantă ordinea în plan personal și profesional;
- ✓ Este necesar să ne concentrăm pe competența și efortul cerut în plan profesional;
- ✓ Este benefică o tehnică de tip ”câștig-câștig” în cadrul relațiilor interumane;

## ȚINTELE STRATEGICE

- 1. Eficientizarea managementului unității și al grupelor de copii, în vederea asigurării calității în educație*
- 2. Dezvoltarea personală și profesională a a resurselor umane pentru o educație incluzivă și performantă.*
- 3. Modernizarea spațiilor educaționale din grădiniță prin atragerea de fonduri bugetare și extrabugetare în vederea asigurării stării de bine a copiilor.*

*4. Creșterea prestigiului grădiniței prin derularea proiectelor județene, interjudețene, naționale, europene și internaționale.*

### ***OBIECTIVE AN ȘCOLAR 2021- 2022***

#### **OBIECTIV STRATEGIC I :**

***EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI UNITĂȚII ȘI AL GRUPELOR DE COPII, ÎN VEDEREA ASIGURĂRII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE***

#### ***OBIECTIV SPECIFIC***

***1.1. Îmbunătățirea participării la o formă organizată de educație a copiilor de 3 – 6 ani, prin implementarea reformei educației timpurii***

***1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor copiilor și specificului local, complementar curriculumului formal***

*I.3 Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS- CoV 2 și desfășurării în condiții optime a activității în grădinița.*

### **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

*I.1.1. Cuprinderea în grădiniță a cel puțin 98 % din numărul copiilor de 5 ani ce urmează a se înscrie în clasa pregătitoare în anul școlar 2022 - 2023*

*I.1.2. Cuprinderea în grădiniță a cel puțin 80 % din numărul copiilor cu vârsta de 3-5 ani*

*I.1.3. Crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație în unitatea de învățământ*

*1.2.1. Participarea tuturor copiilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar*

*1.2.2. Participarea tuturor copiilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel”*

*I.3.1. Respectarea normelor de prevenire și combatere a contaminării virusului SARS- CoV 2 în unitate*

*I.3.2. Implicarea a cel puțin 90% din numărul total de cadre didactice din unitate în procesul de eficientizare privind procesul de predare-învățare-evaluare, specific fiecărui tip de scenariu determinat de contextul pandemic.*

### **OBIECTIV STRATEGIC II:**

**MODERNIZAREA SPAȚIILOR EDUCATIONALE DIN GRĂDINIȚĂ PRIN ATRAGEREA DE FONDURI BUGETARE ȘI EXTRABUGETARE ÎN VEDEREA ASIGURĂRII STĂRII DE BINE A COPIILOR**

### **OBIECTIV SPECIFIC**

*II.1. Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului de învățământ în unitatea noastră, crearea unui climat favorabil dezvoltării și educării copiilor prescolari și îmbunătățirea bazei materiale la nivelul grădiniței, în context pandemic.*

### **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

*II.1.1 Amenajarea spațiului educațional în vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea activităților în context pandemic.*

*II.1.2. Dotarea cu resurse pentru desfășurarea activității online.*

*II.1.3. Îmbunătățirea fondului de carte.*

### **OBIECTIV STRATEGIC III**

**DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A RESURSELOR UMANE PENTRU O EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ȘI PERFORMANTĂ**

### ***OBIECTIV SPECIFIC***

*III.1. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții*

*III.2. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unității de învățământ.*

### ***INDICATORI DE PERFORMANȚĂ***

*III.1.1. Participarea în anul școlar 2021-2022 a cadrelor didactice la diferite forme de perfecționare în funcție de nevoia de formare*

*III.1.2. Utilizarea în activitatea la grupă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice*

*III.1.3. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calitatii actului de predare-învățare-evaluare prin achizițiile dobândite la cursurile de formare*

*III.1.4. Aplicarea strategiilor alternative în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul diferențierii și individualizării activităților copiilor.*

*III.1.5. Încadrarea și salarizarea personalului din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în toate unitățile de învățământ*

**OBIECTIV STRATEGIC IV  
CREȘTEREA PRESTIGIULUI PRIN DERULAREA PROIECTELOR JUDEȚENE, INTERJUDEȚENE, NAȚIONALE,  
EUROPENE ȘI INTERNAȚIONALE**

**OBIECTIV SPECIFIC**

*IV.1. Îmbunătățirea colaborării unității de învățământ prescolar cu reprezentanții comunității locale și cu familiile prescolarilor.*

*IV.2. Asigurarea transferului de bune practici în domeniul educațional, ca urmare a implicării în diverse proiecte europene.*

*IV.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementarea de proiecte, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă.*

*IV.4. Dezvoltarea unui program coerent de activități formale și nonformale, cu caracter educativ, adecvat intereselor copiilor.*

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

*IV.1.1. Asumarea de către unitatea de învățământ a rolului de centru de informare și dezvoltare pentru comunitate.*

*IV.1.2 Derularea a cel puțin doua proiecte de parteneriat educațional în grădiniță.*

*IV.2.1. Popularizarea exemplilor de bune practici ce pot fi transferate ca urmare a participării educatoarelor la programe europene, în domenii care vizează creșterea calității în educație.*

*IV.3.1. Participarea la diverse reuniuni de informare, cursuri de formare a unui număr de 50% din cadrele didactice interesate, până la sfârșitul anului școlar 2021–2022.*

*IV.3.2. Realizarea unor parteneriate între grădinițe, autorități locale, ONG-uri, firme private etc. în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene până sfârșitul anului școlar 2021–2022.*

*IV.4.1. Participarea a cel puțin 80 % din numărul prescolarilor la activitățile educative cu caracter extrașcolar.*

*IV.4.2. Participarea tuturor preșcolarilor la activitățile organizate în cadrul Programului „ Sa stii mai multe,sa fii mai bun”.*



**PLANUL OPERAȚIONAL  
ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022**

**OBIECTIV STRATEGIC I :**

**EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI UNITĂȚII ȘI AL GRUPELOR DE COPII, ÎN VEDEREA ASIGURĂRII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE**

**OBIECTIV SPECIFIC**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

**I.1. Îmbunătățirea participării la o formă organizată de educație a copiilor de 3 – 6 ani, prin implementarea reformei educației timpurii**

**I.1.1. Cuprinderea în grădiniță a cel puțin 98 % din numărul copiilor de 5 ani ce urmează a se înscrie în clasa 0 în anul școlar 2022 - 2023**  
**I.1.2. Cuprinderea în grădiniță a cel puțin 80 % din numărul copiilor cu vârsta de 3-5 ani**  
**I.1.3. Crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație în unitatea de învățământ**

<b>DOMENIUL</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>ORIZONT DE TIMP</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATOR DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
<b>Resurse Curriculare</b>	Campanii de identificare a copiilor care nu frecventează grădinița.	Septembrie – octombrie 2021	Directorul și cadrele didactice	Înscrierea în gradinita a tuturor copiilor de 3 – 6 ani	Catloagele
	Campanii de informare a părinților privind importanța frecventării grădiniței și a educației timpurii a copiilor	Permanent	Directorul și responsabilul comisiei de Curriculumul	Informarea părinților din zonele limitrofe ale orasului	Procese verbale încheiate în unitatea de învățământ

	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădinița	Permanent	Directorul Educatorele Profesorul psiholog	Consilierea tuturor părinților care urmează să-și înscrie copiii în grădinița în anul școlar 2022- 2023	Lista părinților consiliați
	Crearea unui mediu educațional atractiv pentru copii	Permanent	Directorul Cadrele didactice	Existența în fiecare sală de clasă a panourilor utilizate pentru expunerea lucrărilor copiilor Afișarea lucrărilor reprezentative pentru fiecare copil în parte Schimbarea frecventă a lucrărilor expuse	Panourile și lucrările expuse
	Organizarea, prin voluntariat, a unor <i>grădinițe de vară</i> pentru copiii care nu au frecventat grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa 0.	Iulie 2022	Directorul Cadrele didactice	Cuprinderea în grădinițele de vară a cel puțin 80% din numărul copiilor de 5-6 ani care nu au frecventat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa 0 în perioada 2022 – 2023.	Tabele de prezență
<b>Resurse umane</b>	Consilierea metodologică (față în față sau online) a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru copiii cu cerințe educaționale speciale	2021-2022, conform graficului stabilit de Responsabilul CEAC	Responsabil CEAC Consilierul școlar	Consilierea față în față sau online a tuturor cadrelor didactice care lucrează cu preșcolarii cu CES	Programe de intervenție personalizate Lista cadrelor didactice consiliate
	Pregătirea cadrelor didactice pe problematica utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate	Anul școlar 2021-2022, conform graficului	Responsabilii comisiei de curriculumul	Participarea activă a tuturor cadrelor didactice din grădiniță la activitățile comisiei de curriculumul	Procese verbale

	nevoilor reale ale copiilor	comisiei de Curriculumul			
	Consilierea cadrelor didactice pentru aplicarea noii programe pentru învățământul preșcolar și pentru sporirea calității în educație	Anul școlar 2021-2022, conform graficului comisiei metodice	Director Responsabili comisiei de curriculumul	Participarea la activitățile de consiliere/informare, din cadrul comisiei de curriculumul, a tuturor cadrelor didactice din grădiniță	Procese verbale
	Informarea cadrelor didactice pe problematica utilizării platformelor, a aplicațiilor digitale pentru eficientizarea activităților online	Pe parcursul anului școlar 2021-2022	Director Comisia de curriculum Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră	Participarea a cel puțin 80% la cursuri privind desfășurarea activităților online	Adeverințe
<b>Resurse materia le financiare</b>	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor școlare, a materialului didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare	Conform graficului concursurilor școlare	Directorul Consiliul de administrație	Adecvarea bazei logistice/ materialului didactic la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate

	Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea softurilor educaționale	Anul școlar 2021- 2022	Directorul	Dotarea grupelor cu videoproiector, laptop	Lista materialelor achiziționate
<b>Resurse comunitare</b>	Monitorizarea/ verificarea utilizării softurilor educaționale/ platformelor de elearning în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale	Anul școlar 2021- 2022	Directorul CEAC Responsabilii Comisiei de curriculumul	Existența în fiecare grupă a conexiunii la internet	Grilă de monitorizare Rapoarte de monitorizare
	Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile copiilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare	Anul școlar 2021- 2022, conform graficului de monitorizare	Directorul Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice achiziționate în urma participării în cadrul proiectelor	Documentele de proiect

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-------------------	---------------------------

1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor copiilor și specificului local, complementar curriculumului formal	1.2.1. Participarea tuturor copiilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar 1.2.2. Participarea tuturor copiilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Să știi mai multe, să fii mai bun!”
--	---

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Resurse Curriculare	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind dezvoltarea comportamentelor adecvate vârstei timpurii	Anul școlar 2021- 2022, conform graficului de activități	Directorul Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Respectarea legislației în vigoare	Rapoarte
	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului	Anul școlar 2021- 2022	Directorul Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale copiilor la nivelul unității de învățământ	Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe

	pentru lectură etc.				educative școlare și extrașcolare
<b>Resurse umane</b>	Informarea cadrelor didactice, cu prilejul activităților din cadrul comisiei de curriculumul, consiliului profesoral pe problematica activităților/proiectelor extrașcolare din anul școlar 2021-2022	Octombrie 2021 Permanent	Directorul Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Informarea tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități extrașcolare	Prezentări Power-Point Procese verbale Agenda activității
<b>Resurse financiare /materiale</b>	Asigurarea, la nivelul grădiniței, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	Octombrie 2021- iunie 2022	Directorul Consiliul reprezentativ al părinților	Adekvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din grădiniță	Lista materialelor achiziționate
<b>Relații comunitare</b>	Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – preșcolari și profesori voluntari din grădiniță (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Începând cu luna octombrie 2021	Profesori voluntari	Participarea grupului țintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat adaptate situației pandemice	Plan de acțiune Tabele copii voluntari Raport de evaluare

	Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale și a schimburilor de experiență	Anul școlar 2021- 2022, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/ proiect	Directorul Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor de experiență	Portofoliul de activități
--	--	---	---	--	---------------------------

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
I.3 Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS- CoV 2 și desfășurării în condiții optime a activității în grădinița	I.3.1. Respectarea normelor de prevenire și combatere a contaminării virusului SARS- CoV 2 în unitate I.3.2. Implicarea a cel puțin 90% din numărul total de cadre didactice din unitate în procesul de eficientizare privind procesul de predare-învățare-evaluare, specific fiecărui tip de scenariu determinat de contextul pandemic.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Resurse Curriculare	Analiza locală a riscurilor, în baza căreia sunt stabilite condițiile în care aceasta poate funcționa în fiecare dintre scenarii	Permanent	Director CA Responsabilul comisiei SARS- CoV 2 Comisia SCMI	Corelarea riscurilor cu tipuri de scenarii Identificarea efectului riscurilor asupra calității procesului de învățământ Informarea părinților cu privire la scenariul în care funcționează grădinița	Analiza riscurilor HA pentru scenariul propus spre aprobare
	Planificarea și organizarea la nivelul unității a unor măsuri de reorganizare administrativă prin utilizarea eficientă a spațiilor. -Organizarea circuitelor în interiorul unității -Organizarea sălilor de grupă -Organizarea grupurilor sanitare -Organizarea curții grădiniței -Organizarea și primirea preșcolărilor	Ori de câte ori este cazul	Director CA Responsabilul comisiei SARS- CoV 2	Adecvarea măsurilor la specificul tipului de scenariu Respectarea precizărilor din ordinul comun al Ministerului Sănătății și Ministerul Educației și Cercetării	Procedura operațională specifică Plan de curățenie și dezinfecție Rapoarte săptămânale/lunare

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea procesului instructiv- educativ</li> <li>-Monitorizarea prezenței</li> <li>- Măsuri de protecție la nivel individual</li> <li>-Măsuri igienico- sanitare în unitatea de învățământ, curățenia și dezinfectarea spațiilor și a jucăriilor</li> </ul>				
	Monitorizarea calității activităților online pentru perioadele în care unitatea de învățământ funcționează în scenariu roșu	Când este cazul	Directorul	Utilizarea unei platforme la nivelul unității de învățământ	Fișă de monitorizare
<b>Resurse umane</b>	Crearea unui grup în care cadrele didactice își împărtășec unele altora cum să utilizeze tehnologia pentru învățământul la distanță și cum să implice copiii în învățare	Dacă este cazul	Directorul	Crearea a unor grupuri de socializare	Grupuri de socializare
<b>Resurse materiale și financiare</b>	Realizarea demersurilor necesare pentru asigurarea necesarului de produse specifice prevenirii, îmbolnăvirii cu Sars- CoV 2 ( măști , dezinfecanți)	Permanent	Directorul Contabilul Administratorul	Respectarea prevederilor legale privind achizițiile Asigurarea necesarului de produse de igienizare/dezinfectare	Referate de necesitate
<b>Resurse comune tare</b>	Identificarea de noi instituții, ONG-uri locale, Companii, părinți, voluntari etc care pot sprijini grădinița	An școlar 2021- 2022	Directorul	Implicarea ONG-urilor pentru a asigura transmiterea resurselor educaționale	Acorduri de colaborare
	Dezvoltarea unor parteneriate Grădiniță – Familie în scopul sprijinirii preșcolărilor în noua	An școlar 2021-2022	Directorul	Implicarea tuturor părinților în acțiuni de colaborare cu grădinița implicarea tuturor părinților în	Fișă de monitorizare

	modalitate de învățare impusă de contextul pandemic			acțiunile de monitorizare a stării de sănătate a copiilor și de respectare a procedurii de informare a grădiniței, în cel mai scurt timp în situația existenței unei minime de suspiciuni de îmbolnăvire cu SARS CoV 2	
--	---	--	--	--	--

**OBIECTIV STRATEGIC II:****MODERNIZAREA SPAȚIILOR EDUCATIONALE DIN GRĂDINIȚĂ PRIN ATRAGEREA DE FONDURI BUGETARE ȘI EXTRABUGETARE ÎN VEDEREA ASIGURĂRII STĂRII DE BINE A COPIILOR**

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
II.1. Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului de învățământ în unitatea noastră, crearea unui climat favorabil dezvoltării și educării copiilor preșcolari și îmbunătățirea bazei materiale la nivelul grădiniței, în context pandemic.	II.1.1 Amenajarea spațiului educațional în vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea activităților în context pandemic. II.1.2. Dotarea cu resurse pentru desfășurarea activității online. II.1.3. Îmbunătățirea fondului de carte.

DOMENIUL	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Resurse curriculare	Dotarea sălilor de grupa cu mobilier modern, echipament modern( instrumente TIC, mese individuale pentru a respecta măsurilor pentru prevenirea infectării Sars- Cov 2)	Permanent	Director Primar Consiliul Județean Sponsori	Realizarea obiectivului	Liste de inventar
	Îmbunătățirea fondului de carte	Permanent	Director Consiliul Local ISJ	Îmbunătățirea fondului de carte cu 25% prin realizare de parteneriate cu ONG-uri( atragere de fonduri extrabugetare).	Liste de inventar

<b>Resurse umane</b>	Efectuarea operațiunilor de igienizare periodica	Permanet	Director Administrator de patrimoniu Administrator financiar	Asigurarea climatului de siguranta si sanatate a copiilor si a personalului	Procese verbale dezinfectie, deratizare.
<b>Resurse materiale financiare</b>	Executarea unor lucrari în unitatea de învățământ cu ajutorul Consiliului Local și Consiliului Judetean (modernizarea spatiului de joaca,).	Anul școlar 2021-2022	Director Primarul Municipiului Campina Consiliul Judetean ISJ Prahova	Realizarea planului investițional în proporție de 60 %	Rapoarte periodice
<b>Resurse comunitare</b>	Dezvoltarea parteneriatelor cu Asociația Ovidiu Ro, privind achiziționarea unor cărți pentru copii prin proiectul Citește 100 de povești	Anul școlar 2021-2022	Director Consiliul Local ISJ Asociația Ovidiu Ro	Formarea deprinderii de a răsfoi paginile unei cărți cu scopul de a –și cultiva dragostea față de cărți și citit	Acord de parteneriat
	Identificarea unor sponsori pentru a îmbunătăți baza materială a unității	Anul școlar 2021-2022	Director Sponsor	Găsirea a cel puțin un sponsor pentru a achiziționa masuțe	Contract de sponsorizare

<b>OBIECTIV STRATEGIC III</b>	
<b>DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A RESURSELOR UMANE PENTRU O EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ȘI PERFORMANTĂ</b>	
<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
<p>III.1. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții</p> <p>III.2. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unității de învățământ.</p>	<p>III.1.1. Participarea în anul școlar 2021-2022 a cadrelor didactice la diferite forme de perfecționare în funcție de nevoia de formare</p> <p>III.1.2. Utilizarea în activitatea la grupă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice</p> <p>III.1.3. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calitatii actului de predare-învățare-evaluare prin achizițiile dobândite la cursurile de formare</p> <p>III.1.4. Aplicarea strategiilor alternative în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul diferențierii și individualizării activităților copiilor.</p> <p>III.1.5. Încadrarea și salarizarea personalului din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în toate unitățile de învățământ</p>

<b>DOMENIUL</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>ORIZONT DE TIMP</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
<b>Resurse curriculare</b>	Asigurarea dezvoltării profesionale a personalului prin elaborarea unui plan de dezvoltare profesională a resursei umane	Anul școlar 2021-2022	Responsabilul cu formarea continuă	Elaborarea planului de dezvoltare profesională a resursei umane	Program de dezvoltare
	Asigurarea și difuzarea în grădinița a graficului acțiunilor	Anul școlar 2021-2022	Director Responsabil formare continuă	Depunerea cererilor pentru înscrierea la cursuri de formare	Tabel cu cadrele didactice

	de perfectionare și a programelor de formare				
	Informarea cadrelor didactice care solicita înscrierea la gradele didactice asupra condițiilor care trebuie îndeplinite	Octombrie 2021	Director	Informare cu privire la condițiile care trebuie respectate pentru înscrierea la gradele didactice	Cereri de înscriere la gradele didactice
<b>Resurse umane</b>	Participarea cadrelor didactice la activitățile cercului pedagogic	Conform planificării	Responsabil comisie metodică/cerc pedagogic	Implicarea educatoarelor în activitățile metodice, valorificarea experienței pozitive	Procese verbale
	Stimularea cadrelor didactice de a participa la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane	Anul școlar 2021-2022	Director RCC RDFC	Participarea educatoarelor în proporție de 50%	Adeverințe de participare
<b>Resurse financiare</b>	Asigurarea la nivelul unității, fonduri pentru cursuri de formare	Anul școlar 2021-2022	Director Administrator financiar	Participarea tuturor cadrelor la cel puțin un curs de formare	Documente justificative pentru susținerea financiară a cursurilor de formare
<b>Resurse comunitare</b>	Formarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la programe acreditate sau avizate ME	Anul școlar 2021-2022	Director Responsabil formare continuă	Participarea la cursuri de formare a cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice	Centralizator

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
III.2. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unității de învățământ.	III.2.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în toate unitățile de învățământ

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
----------	---------	-----------------	--------------	--------------------------	------------------------

Resurse curriculare	Încadrarea și salarizarea personalului din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2021-2022	Noiembrie 2021	Director Administrator financiar	Respectarea legislației în vigoare Aplicarea normelor legale în vigoare privind încadrarea , promovarea și salarizarea personalului	Legi în vigoare Statele de personal aprobate
Resursă umană	Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului din grădiniță	Anul școlar 2021-2022	Director	Susținerea financiară a cursurilor de formare	Documente justificative pentru susținerea financiară a cursurilor de formare

<b>Resurse materiale /finaciare</b>	Angajarea și utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare	Anul școlar 2021-2022	Director Administrator financiar	Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a grădiniței privind achizițiile publice). Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții	Documente financiare Documente tehnice, referate
	Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din grădiniță	Anul școlar 2021-2022	Director Administrator financiar	Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată Realizarea indicatorilor de normare-salarizare și inaintarea rapoartelor statistice centralizate organelor ierarhic superioare Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat	Statul de funcții și statele de plată
	Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ	Anul școlar 2021-2022	Director	Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per copil	Situația încadrării în bugetul aprobat

**OBIECTIV STRATEGIC IV  
CREȘTEREA PRESTIGIULUI PRIN DERULAREA PROIECTELOR JUDEȚENE, INTERJUDEȚENE,  
NAȚIONALE, EUROPENE ȘI INTERNAȚIONALE**

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
IV.1. Îmbunătățirea colaborării unității de învățământ preșcolar cu reprezentanții comunității locale și cu familiile prescolarilor.	IV.1.1. Asumarea de către unitatea de învățământ a rolului de centru de informare și dezvoltare pentru comunitate. IV.1.2 Derularea a cel puțin doua proiecte de parteneriat educațional în grădiniță.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Resurse curriculare	Derularea unor proiecte cu centrare pe școală, cu implicarea comunității: educație pentru schimbare: educație pentru sănătate, prevenirea violenței, educație pentru cetățenie activă, educație religioasă, cultură și tradiție, recunoașterea identității rrome etc.	Permanent	Director Cadre didactice	Finalizarea în bune condiții, implementarea activităților conform planurilor de acțiune ale proiectelor	Raport de evaluare

<b>Resurse umane</b>	Participarea cadrelor didactice din grădinița la derularea de proiecte interinstituționale între școli, organizații ale societății civile, autorități publice, agenți economici și instituții de cultură pentru dezvoltarea comunității locale	Permanent	Directorul Cadre didactice	Derularea a cel puțin două proiecte de parteneriat educațional	Documentele proiectelor
	Organizarea unor întâlniri individuale cu părinții online	Lunar	Cadre didactice Responsabilul comisiei de curriculumul	Participarea pe fiecare săptămâna, a părinților la întâlniri	Lista de prezență
	Organizarea unor cursuri de consiliere a părinților pe diverse teme ( educație sanitară, emisiuni TV pentru parinti etc.) in cadrul Educati Asa	Permanent, conform graficului	Responsabilul comisiei de curriculumul Cadre didactice	Participarea părinților în funcție de nevoile identificate de către cadre didactice	Registrul de consemnare a activitatii desfășurate Lista de prezență
	Organizarea unor activități în cadrul cărora părinții sunt utilizați ca persoane resursă	Permanent	Director Cadre didactice Responsabilul comisiei de curriculumul	Utilizarea părinților, ca persoane resursă în desfășurarea unor activități de către fiecare educatoare	Lista de prezență Fotografii
	Desfășurarea unor activități extrașcolare la care participă și părinții	Semestrial	Directorul Responsabilul comisiei cu activitatea extrașcolară Cadre didactice	Participarea, anual, la 2-3 activități extrașcolare a cel puțin 65 % din numărul părinților . Participarea lunară, cel puțin a 80 % din numărul părinților la activități de consiliere	Tabel de prezență Chestionar

<b>Resurse comunitare</b>	Derularea unor proiecte în comunitate : - acțiuni de caritate (sprijinirea unor persoane aflate în dificultate), acțiuni cu caracter ecologic etc.-SNAC	Permanent	Director Cadre didactice	Finalizarea în bune condiții, implementarea activităților conform planurilor de acțiune ale proiectelor	Raport de informare și/sau evaluare
<b>Resurse material e/finacia</b>	Obținerea unor sponsorizări pentru finanțarea unor proiecte	Anul școlar 2021-2022	Director Sponsor	Găsirea a cel puțin unui sponsor pentru finanțarea unui proiect	Contracete de sponsorizare

<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
<b>IV.2. Asigurarea transferului de bune practici în domeniul educațional, ca urmare a implicării în diverse proiecte europene.</b>	<b>IV.2.1. Popularizarea exemplilor de bune practici ce pot fi transferate ca urmare a participării educatoarelor la programe europene, în domenii care vizează creșterea calității în educație.</b>

<b>DOMENIUL</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>INDICATOR DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
	Diseminarea și valorizarea experiențelor de succes în cadrul proiectelor în care sunt / au fost implicate educatoarele.	Semestrul al II - lea	Responsabilii cercurilor metodice	Popularizarea unei liste de elemente transferabile.	Prezentările elementelor transferabile în învățământul prescolar - postate pe site-ul ISJ .

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
IV.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementarea de proiecte, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă.	IV.3.1. Participarea la diverse reuniuni de informare, cursuri de formare a unui număr de 50% din cadrele didactice interesate, până la sfârșitul anului școlar 2021– 2022. IV.3.2. Realizarea unor parteneriate între gradinite, autorități locale, ONG-uri, firme private etc. în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene până sfârșitul anului școlar 2021– 2022.

DOMENIUL	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Resurse curriculare	Realizarea de parteneriate gradinita-autorități locale, ONG-uri, agenți economici, ca forme de facilitare a accesării programelor europene	Permanent	Director	Numărul de parteneriate încheiate	Acordurile de parteneriat
	Acordarea de atribuții/responsabilități privind programele europene, unui cadru didactic din unitate	Septembrie 2021	Director	Numirea unui cadru didactic responsabil cu programele europene în unitatea școlară	Baza de date
	Redactarea de buletine informative, postarea pe site-ul proiectului a activitatilor desfasurate cu copiii in cadrul proiectului școlar	Permanent	Responsabilul cu programele comunitare europene	Portofoliul proiectului	Buletine informative, anunturi, CD-uri, DVD-uri

<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
<b>IV.4. Dezvoltarea unui program coerent de activități formale și nonformale, cu caracter educativ, adecvat intereselor copiilor.</b>	<b>IV.4.1. Participarea a cel puțin 80 % din numărul prescolarilor la activitățile educative cu caracter extrașcolar. IV.4.2. Participarea tuturor preșcolarilor la activitățile organizate în cadrul Programului „ Sa stii mai multe,sa fii mai bun”.</b>

<b>DOMENIUL</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>ORIZONT DE TIMP</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
<b>Resurse curriculare</b>	Elaborarea calendarului acțiunilor cultural artistice, științifice și sportive pentru anul școlar 2021 – 2022: programul național de educație cultural artistică, științifică, programul național de educație de mediu în învățământul preuniversitar, programe de educație pentru diversitate , de acțiune civică în comunitatea locală	permanent	Responsabilul comisiei Curriculumul Directorul	Respectarea aplicării Legii 35/2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007	Programele menționate
<b>Resurse umane</b>	Desfășurarea unor activități speciale pentru părinți și copii, cum ar fi : „Ziua porților deschise”, „Ziua Pamantului”, „Ziua mămicilor”, Ziua martisorului, Ziua copilului” etc.	Semestrul al II- lea	Responsabilii comisiei de Curriculumul Directorul	Efectul activităților asupra părinților, educatoarelor, copiilor. Participarea a cât mai multor părinți la activități	Programul activităților Participarea factorilor implicați
	Desfășurarea unor activități extrașcolare la care participă și părinții: serbări, excursii, tabere concursuri,expoziții cu	permanent	Directorul unității de învățământ Responsabilul comisiei cu Curriculumul	Participarea educatoarelor la schimbul de experiență	Proiecte de parteneriat Tabel de prezență Mape Materiale

	lucrari etc.				C.D-uri
	Realizarea unor activități extrașcolare, cu caracter educativ ( conținut civic, rutier, educație pentru sănătate, educație ecologică, educație cultural – artistică si sportive etc.)	permanent	Responsabilul comisiei Curriculum  Director	Formarea capacității de utilizare în situații de viață a deprinderilor formate	Implicarea a cel puțin 90 % din numărul copiilor la activități extrașcolare organizate
Resurse comunitare	Implementarea Programului „Sa stii mai multe, sa fii mai bun”	Aprilie 2022	Director Responsabil program „Să știi mai multe, să fii mai bun”	Respectarea programului de activități elaborate pentru perioada iunie 2021	Secțiune în cadrul <i>Raportului de activitate</i> elaborat pentru semestrul al II-lea
	Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de unitatea de învățământ în cadrul programului „Școala altfel – să stii mai multe, să fii mai bun”	Aprilie 2021	Inspector de specialitate- Metodiștii ai ISJ Director CA	Indicatori de monitorizare: Elaborarea, la nivelul unității de învățământ, a programului de activități; Adecvarea programului la interesele copiilor Corelarea activităților selectate cu obiectivele educaționale specifice comunității școlare Analiza în consiliul profesoral a calității activităților organizate, identificarea modalităților de ameliorare a planificării și organizării programului ”Sa stii mai multe, sa fii mai bun” în etape viitoare Obiectivitatea raportului de monitorizare internă a calității activităților, elaborat de directorul unității de învățământ	Documentele de proiectare aprobate; Produsele finale ale copiilor; Imagini foto Raport de monitorizare internă Raport de monitorizare externă
	Organizarea și desfășurarea	permanent	Inspector de specialitate	Participarea educatoarelor la	Mape de lucru

unor activități de parteneriat cu grădinite din alte județe		Director	încheierea contractelor de parteneriat	Programul de lucru
Organizarea unor schimburi de experiențe județene, interjudețene, având ca obiectiv popularizarea și generalizarea exemplelor de bună practică	permanent	Inspector de specialitate Director Grădinița	Participarea educatoarelor la schimbul de experiență	Proiecte de parteneriat Tabel de prezență Mape Materiale C.D-uri
Realizarea unor schimburi de experiență între educatoare care își desfășoară activitatea în cadrul alternativelor educaționale și cele care își desfășoară activitatea în învățământul tradițional.	permanent	Inspector de specialitate Inspector de specialitate invatamant alternativ Director Cadre didactice	Participarea educatoarelor la schimbul de experiență	Programul de lucru Tabel de prezență
Derularea de activități de integrare în comunitate și dezvoltare educațională a copiilor cu nevoi speciale prin aportul membrilor comunității – prescolari, parinti voluntari. (Strategia Națională Acțiunea Comunitară / SNAC)	Începând cu luna octombrie	Coordonator SNAC Cadre didactice	Gradul de participare al copiilor	Plan de acțiune  Rapoarte de evaluare

<b>Resurse financiare</b>	Asigurarea bazei materiale necesare desășurării tuturor activităților	Permanent	Director Sponsor	Găsirea a cel puțin unui sponsor	Contract de sponsorizare
---------------------------	---	-----------	------------------	----------------------------------	--------------------------

**DIRECTOR,**  
**prof. Cristina SERCAIANU**