



MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 9, CÂMPINA
Județul PRAHOVA
Strada Rahovei, Nr. 13
Tel. – 0244.337521



e-mail: gradinitacupnr9@gmail.com

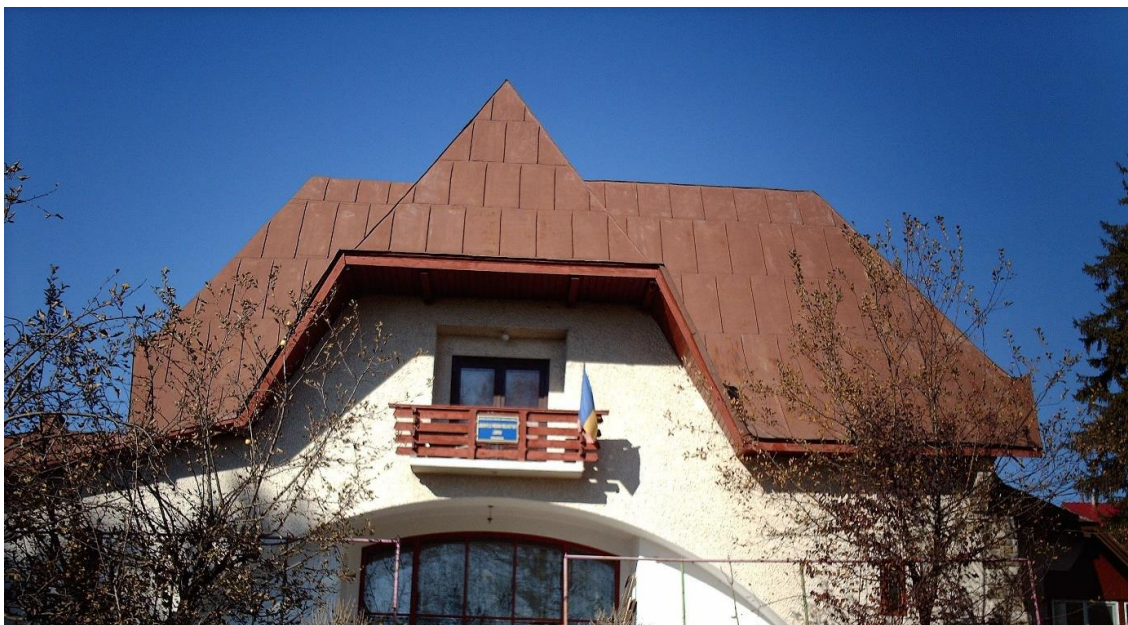
Nr.1040/ 13.09.2021

Dezbătut și aprobat fără modificări în ședința CP din 13.09.2021
Validat fără modificări în ședința CA din 13.09.2021

Director, prof. SERCAIANU CRISTINA

sc

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021-2025



STRUCTURA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

I. DIAGNOZA

1. Argumentul proiectului

2. Diagnoza mediului intern și extern

- Elementele de identificare a unității preșcolare
- Analiza informațiilor de tip cantitativ
- Analiza informațiilor de tip calitativ
- Analiza comunității locale
- Analiza PEST
- Analiza SWOT

II. STRATEGIA

3. Misiunea și viziunea

4. Țintele strategice

5. Opțiunile strategice

6. Rezultatele așteptate

7. Program de dezvoltare structurat pe cele patru domenii funcționale

III. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

IV. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

8. Planul operațional privind dezvoltarea instituțională, pentru 1 an (2021-2022) -(anexa 1)

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

I. DIAGNOZA

1. Argumentul proiectului

PDI este documentul programatic prin se stabilește strategia de dezvoltare a organizației furnizoare de educație pe o perioadă de 4 ani și reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative, prefigurând direcțiile majore de progres ale grădiniței.

Asigură concentrarea domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare și de parteneriat) și proiectează activitatea viitoare pe baza unor repere clare, a unor obiective care pot fi evaluate, măsurate.

Acestea izvorăsc din realitatea constatată la nivelul unității, valorifică resursele umane, răspund intereselor de instruire, educare, formare a personalităților în devenire.

Pentru elaborarea acestuia au fost consultate următoarele documente de referință:

- Elemente de management strategic și proiectare-Șerban Iosifescu;
- Management educațional pentru instituțiile de învățământ-MEDC 2001;
- Buletin informativ al proiectului de reformă a învățământului preuniversitar-MEN -2000;
- Management general și strategic în educație- Ghid practic- Alois Gherguț-Polirom -2007.
- H.G. Nr. 24/2020 MEC Privind organizarea și funcționarea ministerului educației și cercetării;
- Ordinul MEC Nr 5487 din 31.08.2020/Ministerul Sănătății Nr. 1494 din 31.08.2020, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Ordinul ME Nr. 4.472 din 26 iulie 2021

Principiile care stau la baza activității din grădinița noastră sunt: imparțialitatea, onestitatea, confidențialitatea, valoarea resurselor umane, exercitarea echitabilă a autorității, calitatea serviciilor oferite.

Valoarea profesională și personală a cadrelor didactice sporește calitatea procesului educațional oferit de grădiniță, calitate ce se reflectă în rezultatele obținute de copii la intrarea în

clasa pregătitoare, la concursurile la care au participat, în numărul mare de copii existent în unitatea noastră, în gradul de implicare a părinților în viața grădiniței și a comunității locale.

PDI este realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu, pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII PREȘCOLARE

Titlatura oficială a grădiniței: GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 9, CAMPINA

Adresa: Rahovei, nr. 13, Mun. Campina, jud. Prahova

Tipul unității: Grădiniță cu program prelungit

Felul unității: independentă PJ cu structuri arondate (GPN 1, GPN 3, GPP 8)

Forma de proprietate: publică

Forma juridică: de stat

Activitatea principală: învățământ preșcolar

Telefon/fax: 0244.337521

E-mail: gradinitacupnr9@gmail.com

SCURT ISTORIC

Grădinița cu P.P. nr.9 din Câmpina funcționează din anul 2010 în clădirea de pe strada Rahovei nr.13 în care a funcționat Grădinița nr.7 . Clădirea fostă casă de locuit a fost adaptată învățământului preșcolar din anul 1953.

În prezent grădinița funcționează cu trei grupe de program prelungit, fiind dotată cu bloc alimentar, magazie de alimente, sală de mese, trei birouri, cabinet medical și izolator, cabinet metodic, patru grupuri sanitare, vestiare, spălătorie și călătorie, o curte mare amenajată cu bănci și spațiu de joacă .

Ca o consecință a reorganizării rețelei școlare în Municipiul Câmpina, Grădinița cu P.P. nr.9 a primit ca structuri pe lângă Grădinița nr.1(începând cu 01.11.2013), Grădinița cu P.P. nr.8, și Grădinița nr.3.

Locațiile acestor grădinițe se desfășoară tot în case amenajate și adaptate pentru învățământul preșcolar.

Grădinițele cu program normal sunt dotate cu săli de grupă, cabinete metodice, grupuri sanitare, vestiare, camera pentru lapte și corn. Fiecare grădiniță are curte amenajată cu băncuțe și cu spațiu de joacă.

Grădinița cu P.P. nr.8 în prezent funcționează cu două grupe de program prelungit. Pentru această unitate s-au efectuat lucrări majore de modificare a circuitului alimentelor. Unitatea dispune de două săli de grupă, un bloc alimentar, magazie de alimente, sală de mese, vestiare, trei grupuri sanitare, cabinet medical și izolator, cabinet metodic, birou, spălătorie și călătorie. Și această grădiniță are o curte foarte mare cu spații de joacă pentru copii.

Fiecare sală de grupă și spațiu din incinta celor patru grădinițe este dotat astfel încât să creeze un ambient plăcut copiilor dar și un climat educațional favorabil desfășurării unui învățământ de calitate.

ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

a) **Titulatura oficială a gradinitei: GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 9**

b) **Adresa:** Grădinița este situată în Câmpina, str. Rahovei, nr.13 și oferă servicii educaționale comunității.

c) **Scurt istoric al grădiniței:**

Ce am fost?

Grădinița cu P.P. nr.9 din Câmpina funcționează din anul 2010 în clădirea de pe strada Rahovei nr.13 în care a funcționat Grădinița nr.7. Clădirea, fostă casă de locuit a fost adaptată învățământului preșcolar din anul 1953.

Ce suntem?

În prezent grădinița funcționează cu trei grupe de program prelungit, fiind dotată cu bloc alimentar, magazie de alimente, sală de mese, trei birouri, cabinet medical și izolator, cabinet metodic, patru grupuri sanitare, vestiare, spălătorie și călătorie, o curte mare amenajată cu bănci și spațiu de joacă .

Ca o consecință a reorganizării rețelei școlare în Municipiul Câmpina, Grădinița cu P.P. nr.9 a primit ca structuri pe lângă Grădinița nr.1 (începând cu 01.11.2013), Grădinița cu P.P. nr.8, și Grădinița nr.3.

Locațiile acestor grădinițe se desfășoară tot în case amenajate și adaptate pentru învățământul preșcolar.

Grădinițele cu program normal sunt dotate cu săli de grupă, cabinete metodice, grupuri sanitare, vestiare, camera pentru lapte și corn. Fiecare grădiniță are curte amenajată cu băncuțe și cu spațiu de joacă.

Grădinița cu P.P. nr.8 în prezent funcționează cu două grupe de program prelungit. Pentru această unitate s-au efectuat lucrări majore de modificare a circuitului alimentelor. Cu sprijinul Primăriei Municipiului Câmpina, al I.S.J. Prahova, al sponsorilor am renovat și modernizat interiorul grădiniței. Unitatea dispune de două săli de grupă, un bloc alimentar, magazie de alimente, sală de mese, vestiare, trei grupuri sanitare, cabinet medical și izolator, cabinet metodic, birou, spălătorie și călătorie. Și această grădiniță are o curte mare cu spații de joacă pentru copii.

Fiecare sală de grupă și spațiu din incinta celor patru grădinițe este dotat astfel încât să creeze un ambient plăcut copiilor dar și un climat educațional favorabil desfășurării unui învățământ de calitate.

Ce vom fi?

Pe parcursul întregii vieți, indiferent unde trăiesc, copiii de azi se vor confrunta cu schimbări socio-politice, ecologice, științifice, industriale.

Ținând cont de schimbările rapide din lume, educarea dorinței copilului de a învăța permanent a devenit un imperativ.

Dorim și vom face tot ce ne stă în putere să devenim o *grădiniță europeană*.

Așezare

Grădinița PP Nr. 9 Câmpina este situată în cartierul Campinița, oferind posibilitatea părinților care locuiesc în cartierele Câmpinița, Muscel, Centru dar și celor care locuiesc în localitatea Poiana Cîmpina, Cornu, etc. să-și înscrie copiii la grădiniță.

În grădiniță sunt înscriși copii din toate cartierele orașului dar și din comunele limitrofe.

d) Resurse umane

• Preșcolari

În prezent instituția noastră de învățământ are un număr de 9 grupe din care 5 cu program prelungit, cu un total de 243 de copii.

- **Cadre didactice**

Numărul cadrelor didactice este de 14 din care 13 sunt cadre didactice titulare ale instituției, 1 suplinitor.

Indicatori calitatea resurselor umane:

1. Personal didactic cu gradul didactic I: 5
2. Personal didactic cu gradul didactic II: 6
3. Personal didactic cu gradul didactic definitiv: 2
4. Personal didactic debutant: 1
5. Cadre didactice cu gradație de merit: 2
6. Cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare:

- **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un administrator financiar și un administrator de patrimoniu și secretar.

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 5 îngrijitoare, 2 bucătarese, 1 spălătoreasă. Unitatea dispune de asemenea de 2 asistente medicale pediatre.

e) Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară după cum urmează:

- **Grădinița cu P.P.nr.9 în str. Rahovei nr. 13** – 3 săli de grupă, grupuri sanitare, 1 bloc alimentar, 1 oficiu, 1 cabinet medical, 1 izolator, 1 cabinet metodic și birouri.

- **Grădinița cu P.P. nr.8 în str. Simion Bărnuțiu nr.12**- 2 săli de grupă, 3 grupuri sanitare, 1 bloc alimentar, 1 oficiu, 1 cabinet medical, 1 izolator, 1 cabinet metodic și birouri.

- **Grădinița cu P.N. nr.1 în str. Plevnei nr.10** - 3 săli de grupă, 2 grupuri sanitare, 1 cameră primire copii, 1 camera lapte și corn, 1 vestiar, 1 cabinet metodic și 1 birou.

- **Grădinița cu P.N. nr.3 în str. Calea Doftanei nr.256.**- 1 sală de grupă, 2 grupuri sanitare, 1 cameră primire copii, 1 cameră lapte și corn, 1 sală de mese, 1 cabinet metodic și birou.

Toate cele patru grădinițe își desfășoară activitatea în clădiri proprii, amenajate corespunzător astfel încât să satisfacă nevoile beneficiarilor.

Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier modern, ergonomic, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 8 calculatoare, 5 copiatoare, videoproiector cu ecran, flip chart, 9 imprimante.

Sursele de finanțare ale grădiniței sunt: Consiliul Local Municipal, venituri extrabugetare realizate din donații și sponsorizări.

Activitatea administrativ - gospodărească se desfășoară cu personal calificat și își are sediul în Grădinița cu P.P. nr.9. Toate grădinițele sunt racordate la curent electric, rețeaua de apă și la cea de gaz, au contract cu firmă de salubritate și fiecare dintre ele este prevăzută cu centrală termică proprie.

✚ ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

- ✚ Mediul de proveniență al preșcolarilor: copiii provin din familii cu pregătire superioară și medie.
- ✚ Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 60%. - Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- ✚ Comunicarea, circulația informației: în grădiniță există o bună comunicare între cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic , precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- ✚ Ambianța din unitatea școlară: în grădiniță domină o atmosferă de lucru caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.
- ✚ Există studii de diagnoză și prognoză a stării învățământului în unitate: tablou de bord , analiza SWOT, analiza PEST;
- ✚ Există planul strategic de dezvoltare și planul managerial; planul managerial este adecvat la situația gradinitei și a fost fundamentat pe baza studiilor de diagnoză și prognoză;
- ✚ Există mapa directorului cu documentele necesare planificării, operaționalizării, coordonării, motivării-antrenării și control-evaluării, necesare atingerii obiectivelor generale ale școlii;
 - Se asigură legalitatea încadrării și politica de personal: există contracte de muncă, fișe post, fișe de atribuții, fișe de evaluare;
- ✚ Se practică managementul participativ, delegarea sarcinilor, stilul fiind promotor-realizator ;
- ✚ Eficiența controlului este reflectată în corectitudinea întocmirii actelor și documentelor școlare;
- ✚ Gradinita asigură siguranță fizică și protecție copiilor;
- ✚ Se cultivă relațiile bune ale managerului cu participanții la actul educațional;
- ✚ Se asigură diseminarea informației : afisaj actualizat permanent și la vedere și diseminarea experienței pozitive;
- ✚ Există o colaborare foarte bună cu ISJ și o reprezentare foarte bună internă și externă;
- ✚ Foarte multe cadre didactice sunt interesate de dezvoltarea profesională, dovadă numărul de cursuri de formare;
- ✚ - Activitățile majorității comisiilor de lucru au fost foarte bine proiectate și desfășurate;

❖ **Cultura organizațională**

Cultura organizațională a grădiniței influențează comportamentul membrilor și grupurilor din cadrul organizației și are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieții organizaționale.

-promovăm valoarea ca mod de viață;

-cadrele didactice manifestă dorință de afirmare;

-climatul din grădiniță este primitor;

-relațiile sunt de colegialitate, respect, colaborare;

-unitatea este cunoscută în oraș prin calitatea actului educațional și grija acordată copiilor;

-climatul este unul stimulat, de cooperare , învățare, incluziv;

-valorile dominante ce caracterizează grădinița sunt: responsabilitatea, colaborarea, generozitatea, munca în echipă, creativitate, receptivitate, respectul și încrederea față de copil și familia acestuia;

ANALIZA COMUNITĂȚII LOCALE

În grădiniță sunt înscriși copii preșcolari proveniți din Municipiul Campina și din localitățile limitrofe, din diverse medii sociale, fără nicio discriminare.

Mediul de proveniență a preșcolarilor: preșcolarii provin din familii cu pregătire superioară și medie, aceasta explicând interesul și motivația pentru o educație de calitate, dar și implicarea părinților în activitatea grădiniței.

Din punct de vedere religios, întreaga populație preșcolară din unitatea noastră este creștin-ortodoxă, grădinița fiind deschisă oricăror culte legale, fără discriminări.

Analiza PEST(E)

Pentru a realiza diagnoza mediului extern am realizat analiza contextului politic, economic, social, tehnologic și ecologic în care se desfășoară activitatea grădiniței noastre. Această analiză ne ajută să identificăm influențele lor pe termen lung asupra instituției și astfel la orientarea viziunii, stabilirea și îndeplinirea misiunii.

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către grădiniță a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute.

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare;
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile (concedii și indemnizații) acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor grădiniței și a performanțelor instructiv-educative;

- cadrele didactice din învățământul preșcolar colaborează cu școlile din vecinătate prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de preșcolari.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a grădiniței;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă grădiniței, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

e) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează absenteismul copiilor.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii duce la micșorarea nr. de preșcolari la grupă.

c) Nivelul educațional

- majoritatea copiilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- clădiri funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la internet și televiziune prin cablu.

Resurse curriculare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Parcurgerea curriculumului în spiritul aplicării metodei proiectelor conform legislației și metodologiei în vigoare; • Folosirea metodelor interactive de grup; • Introducerea în curriculum a educației timpurii pentru valori; • Existența unor materiale curriculare (planuri de învățământ, programe preșcolare, auxiliare curriculare); • Managementul clasei foarte bun; • Utilizarea unei palete largi de strategii moderne de predare-învățare-evaluare; • Curriculum la decizia grădiniței: părinții aleg dintr-o diversitate de oferte; • Puternica motivație intrinsecă; • Existența programelor preșcolare și a auxiliarelor didactice elaborate la nivel național și local; • Existența unor resurse educaționale deschise CRED • Pragmatismul ofertei educaționale care conduce la îndeplinirea planului de școlarizare 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea redusă a echipamentelor moderne • Incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica metodele și tehnicile moderne de învățare și evaluare • Lipsa platformelor educaționale online • Slaba eficiență a activităților online ca urmare a lipsei unui program organizat, a inexistenței unei platforme educaționale la nivelul grădiniței
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online • Existența unor resurse diverse specific învățării online a tutorialelor pentru utilizarea de aplicații digitale sau platform • Reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie 	<ul style="list-style-type: none"> • Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung

Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
-------------	--------------

<ul style="list-style-type: none"> • Personal calificat 100%; • Cadre didactice titulare cu studii superioare; • Număr mare de cadre didactice titulare cu gradul I și gradul didactic al II-lea; <ul style="list-style-type: none"> • Interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin strategii de formare continua și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; • Interesul unor cadre didactice pentru folosirea resurselor digitale • Preocuparea personalului didactic pentru diseminarea de bune practice specifice învățării față în față pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, schimburi de experiență, sesiuni și comunicări; • Rezultate bune la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ; • Existența bazei de date privind populația preșcolară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, documentele și actele normative. 	<ul style="list-style-type: none"> • Slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucru cu preșcolarii cu CES integrați în învățământul de masă; • Resistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea perfecționării cadrelor didactice prin cursurile de formare profesională; • Posibilitatea organizării de schimburi de experiență cu alte grădinițe; • Organizarea de parteneriate educaționale; • Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de actualitate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unui paznic pentru asigurarea securității copiilor și a bunurilor materiale; • Disponibilitatea scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii, cu implicații atât în relația profesor-preșcolar, cât și în performanța copiilor, ignorând colaborarea cu educatoarea, profesorul psihopedagog sau logoped.

Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Starea fizică a grădiniței și încadrarea în normele de igienă este bună; • Materialul didactic este suficient și de calitate; • Grădinița deține autorizație de funcționare; • Baza materială bună, în continuă modernizare; • Existența unui cabinet medical; • Realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări; • Grădinița dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturile proprii; • Bibliotecă școlară cu un fond de carte adaptat și reactualizat în conformitate cu cerințele preșcolarilor; • Conectare la internet în toată grădinița; • Realizarea site-ului grădiniței; • Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea redusă a echipamentelor moderne existente; • Lipsa unei săli de sport, a unei săli pentru festivități (sau a unei săli multifuncționale); • Lipsa mijloacelor tehnice necesare defășurării învățării online în context pandemic; • Lipsa platformelor pentru continuarea învățării în regim online; • Insuficiența fondurilor bănești pentru stimularea cadrelor didactice, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare, pentru premierea cadrelor didactice și a preșcolarilor care obțin premii la concursurile școlare.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Descentralizare și autonomie instituțională; • Colaborarea strânsă cu Primăria pentru alocarea de fonduri; • Resurse extrabugetare; • Politica managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Comitetul Reprezentativ al Părinților contribuie la identificarea unor surse de finanțare extrabugetară. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instabilitatea economică și legislativă în atragerea fondurilor; • Ritmul rapid al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a mijloacelor de învățământ; • Populația din cartier care de multe ori deteriorează aparatele de joacă, ferestrele, pereții, gardul, spațiile verzi îngrijite de preșcolari; • Descentralizarea sistemului financiar în condiții limitate a chetuielilor (costul standard/ elev scăzut).

Resurse comunitare și de parteneriat

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Parteneriatele educaționale încheiate cu toți factorii educaționali din oraș și din județ (poliția, 	<ul style="list-style-type: none"> • Slaba implicare a unora dintre parteneri; • Insuficienta implicare a părinților în actul

<p>centre culturale, muzee, teatre, Biblioteca Județeană, biserica, pompieri);</p> <ul style="list-style-type: none"> •Antrenarea copiilor în concursuri la nivel local, județean și național; •Implicarea părinților în acțiunile de voluntariat la nivelul unității; •Există o tematică de consultații individuale cu părinții (consilierea părinților) 	<p>educațional și administrativ datorată situației materiale și sociale a acestora;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slaba implicare și reticența societăților economice de a efectua sponsorizări; • Rezultate cuantificabile reduse ale proiectelor de parteneriat.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Mediatizarea acțiunilor și activităților în mass-media precum și a ofertei educaționale; • Disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței (primărie, ONG-uri, biserică, poliție, instituții culturale); • Posibilitatea desfășurării unui număr mai mare de activități comune părinți-educatoare-preșcolari; • Implicarea părinților în acțiuni de suport pentru preșcolari în perioada învățării online; • Cadrul legal generat de descentralizare 	<ul style="list-style-type: none"> • Nivelul de educație al părinților și timpul lor limitat poate însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viața grădiniței; • Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere; • Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor și parteneriatelor;

II. STRATEGIA

3. Misiunea și viziunea

VIZIUNEA GRĂDINIȚEI:

„Grădinița – poartă deschisă pentru o educație timpurie și incluzivă”

MISIUNEA GRĂDINIȚEI:

“Misiunea noastră este de a oferi servicii educaționale de calitate, axate pe interesele și nevoile copiilor de vârstă preșcolară, într-un mediu dominat de dragoste și de grijă pentru aceștia, punând accent pe colaborarea eficientă cu familia și comunitatea, pe valorizarea actului educativ și în principal, a laturii formative a acestuia.”

4. Ținte strategice

I. Eficientizarea managementului unității și al grupelor de copii în vederea asigurării calității în educație;

II. Dezvoltarea personală și profesională a resurselor umane pentru o educație incluzivă și performantă;

III. Creșterea prestigiului grădiniței prin derularea proiectelor județene, interjudețene, naționale, europene și internaționale;

IV. Modernizarea spațiilor educaționale din grădiniță prin atragerea de fonduri bugetare și extrabugetare în vederea asigurării stării de bine a copiilor;

Argumentarea strategiei

Ținta nr.1

I. Eficientizarea managementului unității și al grupelor de copii în vederea asigurării calității în educație;

➤ Asigurarea calității educației în învățământ se realizează conform legislației naționale în vigoare –OUG nr.75 din 2005 privind siguranța calității în educație, H.G. nr. 1539 din 2006 privind Standardele de referință a indicatorilor de performanță, Ordinul Ministrului Educației,

Tineretului și Sportului privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul preșcolar.

➤ Un învățământ de calitate trebuie să aibă în vedere modernizarea bazei didactico-materiale, activități educative școlare și extrașcolare complexe și integrarea acestora în programele promovate de M.E.C., informarea și formarea continuă a cadrelor didactice în scopul valorificării și stimulării creativității profesionale. Trebuie avute în vedere îmbunătățirea relațiilor unităților școlare cu reprezentanți ai comunității și ai autorităților locale și colaborarea cu instituțiile locale.

➤ Grădinița cu P.P. nr.9, Campina aplică o strategie educațională în concordanță cu prioritățile și strategia M.E.C. privind asigurarea calității și accesului la educație, al compatibilizării cu cerințele de educație și formare existente în Uniunea Europeană.

Ținta nr.2

II. Dezvoltarea personală și profesională a resurselor umane pentru o educație incluzivă și performantă;

➤ Strategia Europa 2020, prin prioritatea Creștere inteligentă-dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare, consideră va fiind favorabile dezvoltării, oportunitățile egale și asigurarea accesului la educație, formare și învățare de-a lungul vieții, pentru toți cetățenii.

➤ Educația de calitate este asigurată de profesorii care se implică în permanență în activități de dezvoltare personală și profesională continuă, analizează practicile folosite și cooperează cu alții pentru a modela satisfacția legată de procesul de învățare pe parcursul întregii vieți. Responsabilitatea profesorului este să respecte cerințele stabilite de autoritățile naționale, bazându-se pe premisa că fiecare copil poate să învețe cu succes.

Ținta nr.3

III. Creșterea prestigiului grădiniței prin derularea proiectelor județene, interjudețene, naționale, europene și internaționale;

➤ Parteneriatul educațional este un concept care devine tot mai prezent în relațiile de colaborare ce se stabilesc între instituțiile de învățământ și diferite segmente ale societății. Necesitatea și importanța parteneriatelor rezidă în două aspecte:

- Nevoia deschiderii grădiniței către comunitate;

- Sensibilizarea comunității la nevoile grădiniței.

➤ Parteneriatele solide dintre instituții, profesori, familii și alți membri ai comunității sunt esențiale pentru învățarea și dezvoltarea copiilor. Recunoscând rolul mediului de învățare de acasă și al familiei drept prim mediu educațional și social pentru copil, profesorul trebuie să stabilească legături între instituția de învățământ și familie/ comunitate, promovând comunicarea continuă în ambele direcții. Facilitând comunicarea și interacțiunile eficiente dintre familii, instituția de învățământ și comunitate, profesorul susține recunoașterea valorii intereselor și responsabilităților fiecăruia în ceea ce privește educația și viitorul copiilor și promovează coeziunea socială pe o scară mai largă.

➤ Școlile ca instituții în sine, devin într-o mare măsură independente și intră într-o competiție a performanței educaționale, implicit a imaginii publice, pentru atragerea de fonduri și până la urmă de educabili, lucru de care, în acest mediu concurențial, depinde nu numai evoluția instituției ci chiar existența ei.

Ținta nr.4

IV. Modernizarea spațiilor educaționale din grădiniță prin atragerea de fonduri bugetare și extrabugetare în vederea asigurării stării de bine a copiilor;

➤ Această țintă este necesară deoarece grădinița constituie o etapă fundamentală în dezvoltarea copilului, nu doar prin conținutul științific al procesului instructiv-educativ, ci și prin libertatea de acțiune oferită preșcolarului care îi stimulează interesele de cunoaștere și contribuie la lărgirea câmpului de relații sociale.

➤ Mediul de învățare influențează semnificativ dezvoltarea cognitivă, socială, emoțională și fizică. Creând un mediu sigur și stimulator din punct de vedere fizic și psihologic, care oferă o varietate de materiale, sarcini și situații adecvate pentru etapa de dezvoltare corespunzătoare, profesorul încurajează copiii să învețe prin intermediul explorărilor individuale și în grup, prin joc, acces la diverse resurse și prin interacțiunea cu alți copii și adulți. Oferind copiilor un mediu sigur care să satisfacă necesitățile specifice de învățare, pedagogul încurajează copiii să coopereze, să se implice în diferite activități și să-și asume riscuri în procesul de învățare;

➤ Modernizarea spațiilor de lucru și de joacă moderne, vor contribui la realizarea unui ambient educațional propice atât sub aspect fizic cât și psihic.

5. Opțiunile strategice

Ținta strategică	OPȚIUNEA curriculară	OPȚIUNEA dezvoltării resurse umane	OPȚIUNEA financiară	OPȚIUNEA dezvoltării relațiilor comunitare	TERMENE
<p><i>1. Eficientizarea managementului unității și al grupelor de copii în vederea asigurării calității în educație</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Control managerial intern la nivelul standardelor naționale; - Respectarea cerințelor în domeniul educației care să corespundă standardelor de calitate. -În cadrul comisiilor metodice să se propună activități care să se constientizeze necesitatea educației centrate pe copil; - În cadrul activităților desfășurate la clasă să se 	<ul style="list-style-type: none"> -Responsabilizarea personalului din unitate prin trasarea unor sarcini precise; -Formarea continuă a personalului în domeniul profesional, prin studiu individual; -Implicarea personalului didactic auxiliar în activitățile derulate în unitatea de învățământ -Păstrarea partenerilor cu care s-a lucrat permanent; 	<ul style="list-style-type: none"> - Mijloace de învățământ tradiționale și moderne; - Site-uri educative - Echipamente IT, CD. cu jocuri interactive - - Dezvoltare bazei materiale necesare unor opțiuni diversificate 	<ul style="list-style-type: none"> - Menținerea legăturii cu instituțiile abilitate în controlul managerial intern de calitate (IȘJ Ph, ARACIP) - Colaborarea cu CCD; - Colaborarea cu școlile din cartier și cu Clubul Copiilor, - Crearea unor relații de parteneriat cu publicații locale care să asigure popularizarea în mass-media a celor mai bune 	<p>2021-2025</p>

	<p>folosească cu preponderență metode activ-participative care transformă copilul din obiect în subiect al educației;</p> <p>-Societatea de astăzi, mereu în schimbare, ne obligă să formăm la copii a competențelor care îi ajută să se adapteze mai ușor.</p> <p>-Identificarea de noi opțiuni C.D.Ș.;</p> <p>-Prezentarea posibilităților de extindere a C.D.Ș., în cadrul consiliului profesoral;</p> <p>-Întocmirea planificărilor din timp și adaptate nivelului grupei au copiilor care solicită respectivul opțional;</p>	<p>-Implicarea profesorilor de alte specialități decât cele existente și a părinților în desfășurarea în condiții optime a C.D.Ș.</p>		realizări	
--	---	---	--	-----------	--

	-Popularizarea finalităților opționalelor în rândul părinților.				
<p><i>2. Dezvoltarea personală și profesională a resurselor umane pentru o educație incluzivă și performantă;</i></p>	<p>- Eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin utilizarea metodelor activ-participative;</p> <p>-Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare;</p> <p>-Particularizarea curriculumului la cerințele psiho-individuale ale copiilor în vederea orientării școlare</p> <p>- Prezentarea unei oferte de cursuri de formare si perfectionare interesante, de actualitate, pentru educatoare la nivel de</p>	<p>-Participarea la programe de formare în specialitatea postului, conform ofertei MEC și Casei Corpului Didactic;</p> <p>-Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului grupei;</p> <p>-Elaborarea de materiale didactice în comisiile de lucru;</p> <p>-Aplicarea în practica a cunostintelor dobandite de educatoare in cadrul cursurilor de formare;</p> <p>-Facilitarea accesului personalului didactic la stagii de formare.</p>	<p>-Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat;</p> <p>-Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic privind educația incluzivă;</p> <p>-Susținerea financiară a formării cadrelor didactice de către comunitate;</p> <p>-Implicarea locației grădiniței în găzduirea unor acțiuni cu caracter de formare;</p> <p>-Finanțarea de la bugetul de stat și POSDRU</p>	<p>- Colaborarea cu Casa Corpului Didactic și alți furnizori pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;</p> <p>-Identificarea de colaboratori pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitate;</p> <p>-Implicarea comunității în perfecționarea cadrelor didactice</p>	2021-2025

	gradinita, ISJ, CCD.				
3. Creșterea prestigiului grădiniței prin derularea proiectelor județene, interjudețene, naționale, europene și internaționale;	<p>-Implicarea preșcolarilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor grădiniței în rândul părinților;</p> <p>-Informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală;</p> <p>-Realizarea de parteneriate și proiecte locale, județene, interjudețene, naționale, europene și internaționale;</p> <p>-Asigurarea de bune practici în domeniul educațional, ca urmare a implicării în diferite proiecte europene</p>	<p>-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat;</p> <p>-Implicarea părinților, preșcolarilor și cadrelor didactice în desfășurarea activităților extracurriculare prin mediatizare la nivelul grădiniței și la nivelul comunității locale.</p> <p>-Formarea competențelor de elaborare și de implementare de proiecte prin participarea la reuniuni de informare;</p>	<p>-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale (pliante privind oferta educațională);</p> <p>-Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminare a informațiilor;</p> <p>-Realizarea site-ului grădiniței;</p> <p>-Logistica necesară derulării de proiecte pe fonduri europene;</p>	<p>-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii grădiniței prin participarea la desfășurarea activităților extracurriculare;</p> <p>-Implicarea comunității în susținerea grădiniței prin oferirea unor activități interesante în formarea tinerei generații.</p> <p>-Realizarea în grădiniță a unor proiecte de parteneriat tip Erasmus+.</p>	2021-2025
4. Modernizarea spațiilor educaționale din	-Realizarea unor activități educative cu scop	-Implicarea personalului didactic privind	- Proiecte de buget fundamentate, care să	-Încheierea de protocoale de colaborare cu	2021-2025

<p><i>grădiniță prin atragerea de fonduri bugetare și extrabugetare în vederea asigurării stării de bine a copiilor</i></p>	<p>informativ în vederea păstrării și întreținerii bazei materiale a grădiniței pentru generațiile viitoare; -Realizarea unor investiții prin sponsorizări și finanțare extrabugetară.</p>	<p>modernizarea și păstrarea, în bune condiții, a patrimoniului grădiniței;</p>	<p>acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -Procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii.</p>	<p>parteneri sociali: Primăria, agenți economici, I.S.J. Ph.</p>	
---	--	---	--	--	--

6. Rezultate asteptate

Obiective pe termen scurt - primul an de aplicare a proiectului de dezvoltare instituțională:

- Elaborarea tuturor documentelor proiective în conformitate cu prevederile legale;
- Crearea cadrului adecvat de funcționare a organismelor de conducere, individuală și colectivă, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne: regulamentul intern, codul etic; stabilirea atribuțiilor, monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate;
- Achiziționarea materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare în conformitate cu normativele de dotare;
- Elaborarea ofertei educaționale în conformitate cu standardele de performanță implementate;
- Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural al orașului Campina, la prezentul proiect de dezvoltare, la planurile operaționale, la dotarea existentă, la personalul prognozat;
- Desfășurarea de parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale (crearea a cel puțin 2 parteneriate noi și menținerea/ dezvoltarea celor existente);
- Utilizarea curriculum-ului pentru educația copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani;
- Proiectarea unităților de învățare pe promovarea și încurajarea centrării pe copil;
- Planificarea activităților de evaluare (inițială, sumativă și finală) la nivelul unității de învățământ;
- Realizarea activităților de evaluare a personalului și de evaluare internă a grădiniței pe baza standardelor naționale în vigoare;
- Realizarea raportărilor solicitate de instituțiile abilitate prin lege (din cadrul sistemului de învățământ și din afara acestuia);
- Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea tuturor cadrelor didactice din grădiniță;
- Popularizarea activităților extracurriculare în rândul personalului, al copiilor, al părinților și al comunității locale, alți purtători de interese relevanți;
- Implicarea cadrelor didactice pentru desfășurarea de activități demonstrative diversificate și atractive în cadrul comisiei metodice;
- Realizarea periodică a activităților de evaluare a satisfacției părinților și personalului grădiniței față de rezultatele școlare, extrașcolare și generale ale activității instituției de învățământ;
- Realizarea evaluărilor periodice ale personalului din unitatea de învățământ conform legislației în vigoare;

- Încurajarea și sprijinirea personalului grădiniței în activitatea de formare profesională;
- Acordarea sprijinului în pregătire pentru personalul care face parte din comisia pentru evaluare și asigurarea calității în educație;

Obiective pe termen mediu – al doilea an de aplicare a proiectului de dezvoltare instituțională:

- Culegerea și înregistrarea informațiilor privind participarea unității de învățământ la proiecte educaționale dezvoltate fie la nivelul unității, fie la nivel local sau național;
- Revizuirea fișelor postului în conformitate cu prevederile legale;
- Implementarea unui sistem eficient de comunicare formală și informală internă și externă;
- Gestionarea eficientă a documentelor manageriale prevăzute de legislația în vigoare și reglementările interne;
- Respectarea sistemelor și a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI, gestionarea situațiilor de criză, cunoscute și asumate de către toți cei implicați în activitatea unității de învățământ;
- Folosirea tehnologiei informatice și de comunicare existente în cadrul activităților instructiv-educative;
- Elaborarea și promovarea ofertei educaționale în conformitate cu standardele de performanță implementate;
- Proiectarea unităților de învățare pe promovarea și încurajarea centrării pe copil;
- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, sumative, finale) la nivelul unității de învățământ;
- Realizarea raportărilor solicitate de instituțiile abilitate prin lege (din cadrul sistemului de învățământ și din afara acestuia);
- Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea tuturor cadrelor didactice din grădiniță;
- Popularizarea activităților extracurriculare în rândul personalului, al copiilor și al părinților și al comunității locale, alți purtători de interese relevanți;
- Implicarea cadrelor didactice pentru desfășurarea de activități demonstrative diversificate și atractive în cadrul comisiei metodice;
- Desfășurarea de parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale (crearea a cel puțin 3 parteneriate noi și menținerea/dezvoltarea celor existente);
- Realizarea periodică a activităților de evaluare a satisfacției părinților și personalului grădiniței față de rezultatele școlare, extrașcolare și generale ale activității instituției de învățământ;

- Realizarea evaluărilor periodice ale personalului din unitatea de învățământ conform legislației în vigoare;
- Încurajarea și sprijinirea personalului grădiniței în activitatea de formare profesională;
- Acordarea sprijinului în pregătire pentru personalul care face parte din comisia pentru evaluare și asigurarea calității în educație;
- Reactualizarea procedurilor generale, de sistem și operaționale necesare bunei desfășurări a activității grădiniței și implementarea acestora în toate domeniile de activitate;
- Menținerea unui proces continuu de instruire a întregului personal, atât din punct de vedere profesional, cât și al managementului calității în educație;
- Actualizarea continuă a bazei de date a grădiniței.

Obiective pe termen lung:

- Menținerea și revizuirea continuă a sistemului de management al calității în educație;
- Menținerea nivelului motivării angajaților pentru participarea lor activă și afectivă la activitățile desfășurate în grădiniță;
- Planificarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea proceselor desfășurate;
- Participarea reprezentanților purtătorilor majori de interese din unitatea de învățământ și la procesul decizional derulat la nivelul unității;
- Desfășurarea de parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale (crearea a cel puțin 4 parteneriate noi și menținerea/dezvoltarea celor existente);
- Adoptarea tuturor măsurilor care se impun pentru crearea unui mediu de lucru adecvat desfășurării activităților instructiv- educative la standardele de calitate;
- Profesionalizarea carierei prin participarea la cursuri de perfecționare/ formare continuă, dobândirea gradelor didactice;
- Asigurarea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru copiii care frecventează unitatea de învățământ, cultivarea unor relații interpersonale bazate pe coexistența într-un mediu multicultural, toleranță și solidaritate, eficientizarea timpului consacrat de grădiniță copiilor, astfel încât mediul educațional să vină în întâmpinarea nevoilor comunității și necesității alinierii la standardele europene;
- Realizarea integrală a planului de dezvoltare instituțională;
- Derularea a unui proiect cu finanțare europeană tip Erasmus+.

7. Program de dezvoltare structurat pe cele patru domenii funcționale

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor preșcolarilor și părinților pentru disciplinele opționale;				→
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de părinți;				→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor preșcolarilor într-o formă de activitate nonformală.				→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programele de formare;				→
		Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare și asigurarea educației de bază pentru toți preșcolarii				→
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei				→
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				→
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de activități în Sistemul				→

		Educațional Informatizat.				
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare;				→
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;				→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.				→
		Gestionarea de către educatoare și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;				→
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.				→
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unui proiect de parteneriat cu diferite grădinițe și școli din județ și din țară.	→			
		Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea proiectelor din grădiniță				→
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.				→

III. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Monitorizare internă

Se va urmări sistematic:

- Corespondența între ceea ce s-a realizat și ceea ce s-a planificat;
- Realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și de echipa de realizare (actualizare) prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- Includerea de acțiuni specifice în Planul de activitate al Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesorat, al tuturor comisiilor;
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație;
- Revizuire periodică și corecții.

Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în:

- Realizarea procedurilor de monitorizare a țintelor;
- Discuții cu cadrele didactice asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale;
- Comunicarea acțiunilor corective prin rapoarte la rezultatele obținute;
- Interpretarea datelor privind nivelul de atingere a țintelor
-

Monitorizare externă

- Aceasta este realizată de ISJ,ARACIP .

