

nr. 1659/11.10.2022

CONCURS POST VACANT – 0,5 norma SECRETAR IA ANUNȚ

În temeiul Legii 153/2017 a salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice, art. 91 din Legea educației naționale nr.1/2011, precum și în temeiul prevederilor H.G.nr.286/2011 (actualizat cu H.G. nr.1027/11.11.2014) –Regulament cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.9 – MUNICIPIUL CAMPINA

anunță scoaterea la CONCURS a 0,5 norma / post contractual vacant de SECRETAR IA (perioadă nedeterminată)

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale :

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

- absolvent cu studii Medii / cu diploma de bac
- alte documente care să ateste specializarea în domeniu.
- vechime în învățământ minim 10 ani
- grad. Professional IA
- cursuri operare PC

2. Cunoștințe generale privind:

- abilități de muncă în echipă;
- disponibilitate de program flexibil;
- răspunde de inventarul încredințat;
- cunoștințe operare PC de nivel avansat, precum și de utilizare a unor programe, softuri și baze de date specifice, de secretariat, program EDUSAL, SIIIR, REVISAL
- efectuează și alte sarcini trasate de către conducere, în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- cunoștințe în domeniul Securității în muncă și PSI

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română și cu domiciliul în România;
- cunostinte de limba romana scris si vorbit ;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) sau condamnat(a) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, statului sau autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Acte necesare pentru dosarul de înscriere la concurs :

1. Opis.
2. Cererea de înscriere la concurs adresată directorului instituției
3. Copia actului de identitate și a certificatului de naștere
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.
5. Carnetul de muncă și raport per salariat REVISAL , după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor , în copie.
6. Cazierul judiciar .

Notă:

candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Notă:

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

8. Curriculum vitae .

Actele prevăzute de la nr. crt.2 până la nr. crt.4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus , vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către Comisia de concurs în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

Dosarele pentru înscriere la concurs se depun la sediul GRADINITEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR.9 - MUNICIPIUL CAMPINA / secretar COMISIE CONCURS , în perioada 07 -21 octombrie 2022 , între orele 10 – 13,00 .

Concursul consta în 3 etape succesive, după cum urmează :

1. **Selectia dosarelor** de înscriere : 26.10.2022 și afisarea rezultatelor , ora 13,00
2. Depunerea contestațiilor privind selectia dosarelor : 26.10.2022 , orele 13,00 – 15,00
3. Afisarea solutionarii contestațiilor :27.10.2022 , ora 13,00
4. **Proba scrisa și proba practica** cf. calendarului de desfasurare
5. **Interviul** cf. calendarului de desfasurare

și va avea loc în perioada de **01.11.2022 - 03.11.2022**, începând cu ora 10,00 la sediul acestei unitati de invatamant, conform urmatorului grafic :

- **proba scrisă test grila** : în data de **01.11.2022 /ora 10,00 (durata 1 ora)**
- **proba practică**: în data de **02.11.2022 /ora 10,00 (durata 30 minute)**
- **interviu**: în data de **03.11.2022 /ora 12,00 (15 minute)**
- **03.11.2022 – ora 14,00 – afisarea rezultatelor**
- **03.11.2022 – orele 14,00 – 16,00 – depunerea contestațiilor**

Pentru probele concursului. punctele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru proba practică, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- c) pentru interviu, punctajul este de maxim 100 de puncte

Sunt declarați admiși la: proba scrisă, proba practică și interviu , candidații care au obținut minimum 70 de puncte. Prezența la următoarea etapă se poate face numai dacă candidatul este admis la etapa precedentă [art.18(3) , SECȚIUNEA1, CAP.II din H.G. nr. 286/ 23.03.2011 (*actualizat*)].

PROBA SCRISĂ

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste grilă stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 1 oră.

PROBA PRACTICĂ

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în

vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

1. capacitatea de adaptare;
2. capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
3. îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
4. capacitatea de comunicare;
5. capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare. Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, care se semnează de membrii acestei comisii.

INTERVIUL

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Informații suplimentare la conducerea unitatii PROF.INV.PRESC. SERCAIANU CRISTINA , tel.0723419996 sau secretarul COMISIEI DE CONCURS admin. MOLDOVEANU CECILIA , tel. 0721126097 , din cadrul GRADINITEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR.9 , CAMPINA , STR. RAHOVEI , NR.13 , - telefon:0244/337521,

DIRECTOR ,

PROF.INV.PRESC. SERCAIANU CRISTINA



MR. 1660/11.10.2022.

BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare**
2. **LEGEA nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (*republicată*) Codul muncii / Răspunderea disciplinară (art.247-252) cu modificările și completările ulterioare.**
3. **Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare .**
4. **Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual cu modificările și completările ulterioare (Capitolul II)**
5. **Legea 153/ 2017 , Lege cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare**
6. **OUG.17/23.02.2017 – salarizarea pentru personalul nedidactic din învățământ.**
7. **HG .905/2017 – privind întocmirea și completarea Registrului general de evidență a salariaților , cu modificările și completările ulterioare.**
8. **H.G. 250/1992 – republicată , privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică , din regiile autonome cu specific deosebit și din unităților bugetare**
9. **Ordinul MECTS nr.5559/2011, actualizat , pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ.**
10. **Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 44990/1999 – actualizat**
11. **HG.286/2011 – de aprobare a Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu completările ulterioare.**
12. **Contractul colectiv de muncă la nivel de ramură învățământ valabil pentru anul școlar 2022-2023**
13. **Legea 263/2010 actualizată – privind sistemul unitar de pensii**
14. **Legea 363/2018 – privind protecția persoanelor fizice , referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii , descoperirii , cercetării ,**

urmaririi penale si combaterii infractiunilor sau al executarii pedepselor, masurilor educative si de siguranta precum si privind libera circulatie a acestor date.

15. **Legea 135/2007 – privind arhivarea documentelor in forma electronica , cu modificarile si completarile ulterioare**
16. **Legea 16/ 1996 – Legea Arhivelor Nationale – republicata , cu modificarile si completarile ulterioare**
17. **Ordin M.E. 5578/2021 – privind mobilitatea personalului didactic in anul scolar 2022-2023**
18. **Inscriere copiilor in invatamantul prescolar**

DIRECTOR ,
Prof.inv.presc. SERCAIANU CRISTINA

