



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 9, CÂMPINA



Județul PRAHOVA
Strada Rahovei, Nr. 13

Tel. – 0244.337521

e-mail: gradinita_nr9@yahoo.com

Nr.1011/ 15.10.2019

Dezbatut in CP.....

Aprobat in CA.....

Director,

prof. Sercaianu Cristina

Responsabil CEAC,

prof. Dragomir Iustina

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNA A CALITATII

2018-2022

Strategia CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Documentele emise de ARACIP în acest domeniu: „Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015 Recâștigarea încrederii în educație ;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar-parte a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.

PARTEA I

MOTIVAȚIA

(fundamentată pe diagnoza mediului intern și extern realizată în PDI)

Pe parcursul întregii vieți, indiferent unde trăiesc, copiii de azi se vor confrunta cu schimbări socio-politice, ecologice, științifice, industriale.

Ținând cont de schimbările rapide din lume, educarea dorinței copilului de a învăța permanent a devenit un imperativ.

Dorim și vom face tot ce ne stă în putere să devenim o *grădiniță europeană*.

Misiunea grădiniței noastre se bazează pe convingerea că fiecare copil trebuie să beneficieze de un mediu favorabil învățării în care să fie apreciat și valorizat pentru aptitudinile sale pe baza unor norme morale pozitive.

Crearea unei ambianțe bine organizate încurajează copiii să exploreze, să aibă inițiative și să creeze. Echipa de educatori trebuie să urmărească dezvoltarea copilului și să furnizeze materiale pentru învățare. În plus, rolul echipei este să stabilească țeluri corespunzătoare pentru fiecare copil în parte și pentru grupa de copii în ansamblu, să răspundă intereselor copiilor, să respecte personalitatea fiecărui copil, să mențină trează curiozitatea copilului mic și să stimuleze învățarea cooperantă.

Grădinița noastră este preocupată de formarea copiilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Oferta educațională este bogată și variată și se stabilește în funcție de resursele umane, opțiunile părinților și ale copiilor, vizând promovarea unui învățământ deschis și flexibil, capabil să ofere o educație de înaltă calitate.

În scopul elaborării unei strategii asupra valorilor pe care vrem să le promovăm, dacă ne definim așteptările referitoare la ce este sau la ce trebuie să devină grădinița, înainte de proiectarea schimbării, trebuie să știm exact situația existentă, cu alte cuvinte, trebuie să facem diagnoza mediului intern și extern.

ANALIZA S.W.O.T

ANALIZA S.W.O.T.

a. Puncte tari

Curriculum

- ✓ Planificarea și desfășurarea proiectelor tematice;
- ✓ Utilizarea strategiilor de învățare prin cooperare în procesul de predare – învățare - evaluare;
- ✓ Preocupări în privința desfășurării activităților instructiv-educative utilizând componente IT;
- ✓ Realizarea întâlnirilor de dimineață în cadrul cărora se oferă posibilitatea copiilor să-și împărtășească experiențe trăite în familie, comunitate;
- ✓ Desfășurarea de activități extracurriculare;
- ✓ Conștientizarea diversității culturale (în grădiniță sunt înscriși copii rromi).

Resurse umane

- ✓ Cadre didactice competente care au parcurs numeroase cursuri de formare.
- ✓ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic ;
- ✓ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;
- ✓ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;
- ✓ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator;
- ✓ Personal didactic calificat în proporție de 100 %;
- ✓ Existența unui contract cu un psiholog ;
- ✓ Participarea unui număr mare de cadre didactice la cursuri de formare continuă în specialitate;
- ✓ Relațiile interpersonale educatoare-copil, cadre didactice-părinți, educatoare- educatoare, etc existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- ✓ Existența unei frecvențe foarte bune a copiilor pe tot parcursul anului școlar.

Resurse materiale și financiare

- ✓ Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;

- ✓ Materialul didactic suficient și de calitate;
- ✓ Mobilier ergonomic în toate sălile de grupă;
- ✓ Existența cabinetelor medicale;
- ✓ Realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări;
- ✓ Grădinița dispune de o bază didactică foarte bună, înnoită permanent prin eforturi proprii;
- ✓ Biblioteca dispune de un fond de carte adaptat și reactualizat în conformitate cu cerințele preșcolarilor;
- ✓ Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu;

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- ✓ Prestigiul ridicat al grădiniței în comunitate;
- ✓ Colaborarea cu Primăria, Biserica, Poliția, ISU.
- ✓ Colaborare cu Biblioteca Municipală „C-tin Istrati” Câmpina,;
- ✓ Grădinița organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii accidentelor rutiere;
- ✓ Întâlniri semestriale cu părinții copiilor.
- ✓ Dezvoltarea relației cadre didactice-copii-părinți prin intermediul serbărilor școlare;
- ✓ Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole introduc copii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor;
- ✓ Coparticiparea părinților ca parteneri egali în procesul instructiv-educativ.

b. Puncte slabe

Curriculum

- ✓ Insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările părinților și copiilor privind derularea CDS;
- ✓ cadre didactice care nu aplică metode activ-participative, de grup, învățarea centrată pe elev.

Resurse umane

- ✓ Numărul foarte mare de copii care îngreunează uneori activitatea pe centre;
- ✓ Personal de îngrijire insuficient în raport cu numărul mare de copii existenți în grădiniță.

Resurse materiale și financiare

- ✓ Săli de grupă mici;
- ✓ Insuficiența fondurilor bănești pentru stimularea cadrelor didactice, pentru achiziționarea

unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare

c. Oportunități

Curriculum

- ✓ Diversificarea activității extracurriculare;
- ✓ Posibilitatea înscrierii tuturor educatoarelor la cursuri de formare;
- ✓ Depunerea candidaturilor pentru proiecte Erasmus+;
- ✓ Identificarea partenerilor din alte țări pentru derularea unor proiecte Erasmus +.

Resurse umane

- ✓ Fluxul copiilor către grădinița noastră și interesul părinților pentru serviciile de calitate pe care le asigurăm.

Resurse materiale și financiare

- ✓ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;
- ✓ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;
- ✓ Aplicarea noului sistem de finanțare/elev;
- ✓ Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, alte instituții;
- ✓ Posibilitatea antrenării părinților în activități productive și de întreținere a bazei didactico-materiale;
- ✓ Pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte;
- ✓ Atragerea unui număr mai mare de sponsori.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- ✓ Derularea unui proiect de amenajare a parcului de joacă împreună cu comunitatea și Primăria Municipiului Cămpina.

d. Amenințări

Curriculum

- ✓ Imposibilitatea realizării unei individualizări corecte a activității cu un număr foarte mare de copii în grupă;

Resurse umane

- ✓ Sustragerea familiilor defavorizate de la misiunea de creștere și educare a copiilor preșcolari;
- ✓ Din ce în ce mai multe familii dezorganizate prin divorț;
- ✓ Exodul familiilor în străinătate; lăsarea copiilor în grija bunicilor.

Resurse materiale

- ✓ Bugetul limitat al primăriei în raport cu nevoile unității;
- ✓ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- ✓ Legislația, care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- ✓ Influența negativă a cartierului, străzii, mass-media

PARTEA A II-A

PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII

ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII

(rezultate din diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI):

- 1. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea strategiilor activ participative astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale;**
- 2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe copil;**
- 3. Promovarea continuă a imaginii grădiniței prin derularea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității;**
- 4. Dezvoltarea bazei didactico-materiale a grădiniței și amenajarea corespunzătoare a spațiilor de joc, creșterea siguranței în activitatea ludică;**
- 5. Dezvoltarea C.D.S. pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților și societății, în scopul diversificării activităților și dezvoltării aptitudinilor copiilor;**

ABORDĂRI STRATEGICE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele copiilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de grădiniță.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui copil;
2. 50% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de asigurare managementul eficient al grupei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul educațional modern, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil.
2. Creșterea cu cel puțin 50% a numărului de computere din unitate, achiziționarea unui copiator și a unui scanner din fonduri suplimentare obținute de la diferite firme și O.N.G.-uri.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu, județ și țară;

**TERMENE DE APLICARE,
ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE
DIFERITELOR PERSOANE ȘI GRUPURI**

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Comisia de evaluare, Consiliul de administrație, Inspectoratul Scolar prin pârgii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului profesoral al grădiniței.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții. Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

În cadrul grădiniței funcționează mai multe comisii, fiecare având un coordonator. De asemenea, fiecare echipă are atribuții clar definite, iar membrii fiecăreia au responsabilități clar specificate.

✚ Consiliul profesoral, format din totalitatea cadrelor didactice, este coordonat de Directorul grădiniței.

✚ Consiliul de administrație este format din 7 membri, președinte fiind Directorul grădiniței.

Acestea își desfășoară activitatea o dată pe lună sau ori de câte ori e nevoie, pe baza unei tematici aprobate la începutul fiecărui an școlar, pe baza raportului anual și semestrial sau pe baza programului managerial.

Atribuții CEAC:

Nr. crt.	Numele și prenumele membrilor comisiei	Sarcini specifice și activități corelate
1.	Dragomir Iustina	<ul style="list-style-type: none">• elaborează Planul operațional și de activitate ale comisiei• realizează Raportul de autoevaluare• realizează Planul de îmbunătățire• elaborează proceduri pentru îmbunătățirea

		<p>calității educationale</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitorizeaza respectarea procedurilor • monitorizează activitatea comisiei • elaboreaza și aplica chestionare • verificarea modului de completare a documentelor oficiale • completeaza aplicatia RAEI
2.	Cobeanu Silvia	<ul style="list-style-type: none"> • gestionează întreaga documentație a comisiei • colaboreaza in aplicarea de chestionare și fișe de monitorizare • colaboreaza la elaborarea documentelor de lucru ale comisiei • face propuneri de imbunatatire a calitatii educatiei • monitorizează procedurile specifice • colaboreaza in incarcarea informatiilor RAEI
3.	Durleanu Corina	<ul style="list-style-type: none"> • organizeaza intrunirile in cadrul comisiei • contribuie la gestionarea dovezilor • centralizează rezultatele chestionarelor • contribuie la completarea documentelor specifice activitatii comisiei • întocmește procesele verbale ale sesiunilor comisiei
4.	Cristea Monica	<ul style="list-style-type: none"> • gestionarea dovezilor • gestionarea documentației de lucru a comisiei • monitorizeaza activitatea de selectare, păstrare și verificare a documentelor • asigură aplicarea chestionarelor si centralizeaza rezultatelor • aduce propuneri de imbunatatire a calitatii educationale • actualizeaza baza de date
5.	Minea Robert-Catalin	<ul style="list-style-type: none"> • contribuie la gestionarea dovezilor • asigură colaborarea unitatii cu Consiliul Local
6.	Necula Lavinia	<ul style="list-style-type: none"> • contribuie la gestionarea dovezilor • asigură relația dintre unitate și Consiliul Reprezentativ al Părinților/comunitate.
7.	Giubeneanu Georgeta	<ul style="list-style-type: none"> • monitorizeaza respectarea procedurilor • asigură relația dintre unitate si Sindicat

Directorul unitatii,Secaianu Cristina este implicat in activitatea comisiei avand urmatoarele atributii:

- monitorizeaza si supervizeaza activitatea comisiei CEAC
- Participă la verificarea modului de completare a documentelor oficiale.
- Stabilește legătura permanentă între comisie, factorii de decizie și personal.

AVANTAJELE OPȚIUNILOR

S-a hotărât alegerea acestor ținte de către conducerea gradinitei, pentru că ele conduc la creșterea calității educaționale în gradinita și largesc accesul la educație al copiilor.

Țintele strategice alese sunt necesare pentru dezvoltarea unității, ele respectând politicile și strategiile de dezvoltare națională, regională și locală.

Țintele alese se pot realiza cu resursele financiare existente și previzibile în următorii 4 ani școlari.

PARTEA a III-a

MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

CADRUL LEGAL pentru funcționarea CEAC este:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calității, art. 11 și 12;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat O.M.Ed.C. nr. 4925/2005;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE:

- Îmbunătățirea calității întregii activități din gradinita;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității.

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în gradinita și în comunitate;
- Obținerea performanțelor și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (copii și părinți) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii(gradinitei) la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii vieți școlare

PARTEA a IV-a

INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

PROCEDURA DE EVALUARE A INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:

- Selectarea domeniului/temei/temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului de realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea/optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare/optimizare/remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:

- Fișe și alte instrumente de evaluare;
- Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din gradinita;
- Chestionare;
- Ghiduri pentru interviuri;
- Ghiduri de observație;
- Tipuri de proiecte;
- Rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere;
- Plan operațional;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Obiecte concrete: rezultate materiale ale proiectului;
- Standarde, metodologii, ghiduri de bună practică, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

PARTEA a V-a

MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere conform „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G.21/18.01.2007 sau art. 10 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006).
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se judecă nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, cele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.
5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație – profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc, care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Se modifică/optimizează/completează PDI și planurile operaționale.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.

Pasul 1

CEAC elaborează un plan operațional anual (derivat din strategia aprobată), cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității.



Pasul 2

Consiliul de administrație aprobă planul operațional propus de CEAC.



Pasul 3

Realizarea activităților stabilite de evaluare și îmbunătățire a calității conform planificării.

Monitorizarea și evaluarea, de către membrii CEAC, în funcție de responsabilitățile specifice, a modului de realizare a activităților de evaluare și îmbunătățire a calității.



Pasul 4

Realizarea de către CEAC a raportului anual de evaluare internă a calității.



Pasul 5

Consiliul de administrație aprobă

Raportul anual de evaluare internă a calității propus de CEAC.

Consiliul de administrație revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității).



Pasul 6

Raportul anual de evaluare internă a calității este făcut public și este trimis către inspectoratul școlar și, la cerere, către ARACIP.