



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 9, CÂMPINA
Județul PRAHOVA
Strada Rahovei, Nr. 13
Tel. – 0244.337521
e-mail: gradinita_nr9@yahoo.com



Nr.1010/15.10.2019

Dezbatut in CP.....

Aprobat in CA.....

Director,

prof. Sercaianu Cristina

Responsabil CEAC,

prof. Dragomir Iustina

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE

A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘIASIGURAREA CALITĂȚII

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.9

MUNICIPIUL CÂMPINA

I.Obiectivele CEAC și locul în organigrama grădiniței

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) este un organism de asigurare internă a calității educației furnizate de Grădinița cu PP Nr.9 Municipiul Câmpina și structuri, înființată în baza următorului cadru legal:

- Documentele emise de ARACIP în acest domeniu: „Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015 Recâștigarea încrederii în educație ;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar-parte a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- ROFUIP aprobat prin OMEdC Nr. 4925/2005

(2) Misiunea Comisiei este de a efectua evaluarea internă a calității serviciilor educaționale oferite de Grădinița cu PP Nr.9 Municipiul Câmpina și structuri, cu scopul de:

- a atesta capacitatea unității furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale în învățământul preșcolar;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din grădiniță;
- a asigura informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați în procesul de învățământ (preșcolari, părinți, cadre didactice, personal didactic auxiliar, comunitatea locală etc.)
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul grădiniței;

Obiectivele CEAC

Obiectivul major al conducerii în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management al calității eficient, bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea – evaluarea, intervenția corectivă – preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

Obiectivele CEAC vizează:

- realizarea evaluării interne a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate
- coordonarea aplicării procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;
- implementarea sistemului de management al calității
- elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de pe baza standardelor de Grădinița cu PP nr.9 Municipiul Câmpina și structuri
- evaluarea, analiza și propunerea de acțiuni de îmbunătățire

CEAC se află în organigrama grădiniței în relație de coordonare față de conducerea grădiniței, și nu de subordonare.

II. Calitatea de membru CEAC și procedura de selecție a membrilor CEAC

Condițiile care trebuie îndeplinite pentru ocuparea funcțiilor de membru în cadrul CEAC:

- a) Pentru cadrele didactice: titular al unității.
- b) Pentru reprezentantul părinților: să aibă un copil în grădiniță,

III. Înființarea și completarea CEAC

Procedura de alegere/desemnare a membrilor CEAC

Alegerea reprezentanților corpului profesoral va respecta următoarea procedură:

- a) la sfârșitul ciclului de activitate CEAC, coordonatorul CEAC, în colaborare cu Direcțiunea

și cu Consiliul de Administrație, comunică procedura de alegere a noilor membri CEAC Consiliului Profesorat, cu cel puțin 10 zile înainte de ședința de alegere a acestora și afișează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească membrii CEAC;

b) candidaturile se pot depune în nume individual, cu scrisoare de intenție, cu cel puțin o zi înainte de ședința de alegere a membrilor CEAC, sau se pot propune, din partea Consiliului Profesorat,

c) alegerea membrilor CEAC se face prin vot secret, cu majoritate absolută;

d) directorul emite deciziile de numire a noilor membri CEAC

Desemnarea reprezentantului sindicatului, al Consiliului reprezentativ al părinților și al Consiliului Local.

a) directorul solicită în scris organizației sindicale, Consiliul reprezentativ al părinților și Consiliul local desemnarea reprezentantului său.

b) organizația sindicală, Consiliul reprezentativ al părinților și Consiliul local își desemnează reprezentanții conform prevederilor statutare și comunică în scris conducerii unității numele acestora în termen de cel mult 15 zile de la solicitare;

c) directorul emite decizia de numire a comisiei.

Durata mandatului CEAC este de 4 (patru) ani. În cazul în care un membru își pierde această calitate, din orice motiv, comisia se completează până la expirarea mandatului acesteia, în termen de cel mult 30 zile,

Un membru al CEAC își pierde calitatea în următoarele condiții:

a) la finalul mandatului;

b) la cererea expresă a acestuia, fără a fi necesară motivarea cererii;

c) ca urmare a decesului;

d) ca urmare a ivirii unei situații de incompatibilitate cu calitatea de membru CEAC;

e) în urma retragerii votului de încredere acordat de către forurile care l-au ales/desemnat;

f) ca urmare a pierderii calității de membru în Comitetul de părinți;

g) prin revocare de către directorul unității la solicitarea coordonatorului CEAC, în baza unui raport motivat și acceptat de autoritatea care l-a ales/desemnat pentru următoarele motive:

-absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;

-dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 60 zile;

-neîndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor ce-i revin în cadrul comisiei;

-încălcarea codului de etică profesională în evaluare;

-săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercursiuni asupra prestigiului Grădiniței nr.9 Câmpina

Directorul poate revoca coordonatorul CEAC pentru oricare din motivele prezentate mai sus.

IV. Rolul și responsabilitățile membrilor

Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității au următoarele atribuții:

a) elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din Grădinița nr.9 Câmpina,

b) revizuiesc și optimizează politicile și procedurile elaborate;

c) elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;

d) reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;

e) întocmesc rapoarte și note de constatare și propun măsuri corective și preventive;

f) participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;

g) colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

Atribuțiile generale ale Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității în educație:

a)Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației, aprobate de conducerea grădiniței, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;

b)Elaborează Raportul anual de evaluare internă (RAEI)privind calitatea educației în grădiniță.

După aprobarea sa de către Consiliul de Administrație Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afisare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;

c)Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii grădiniței.

Atribuțiile specificeale Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calității în educatie:

a)Cooperează cu ARACIP, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții din țară sau străinătate, cu alți furnizori de educație care au în domeniul lor de activitate specializări similare sau înrudite.

b)În urma analizei proiectului strategiei de evaluare internă a calității, emite un aviz consultativ și eventuale observații în vederea aprobării strategiei de către Consiliul de Administrație.

c)Pe baza strategiei de evaluare internă a calității, comisia își stabilește propriul plan de activități (Plan operațional) care va sta la baza îndeplinirii misiunii sale.

d)Evaluează gradul de îndeplinire a standardelor de autorizare, a standardelor de acreditare și evaluare periodică, precum și a standardelor de referință pe baza indicatorilor de performanță.

e)Coordonează elaborarea de proceduri privind evaluarea și asigurarea calității.

f)Identifică modele de bună practică din domeniul evaluării și asigurării calității în vederea îmbunătățirii activității unității și a propriei activități.

g)În activitatea sa va utiliza ghidurile și manualele de evaluare internă a activității emise de ARACIP și va ține cont de propunerile venite din partea ISJ Prahova, MEN sau ARACIP cu privire la asigurarea și îmbunătățirea calității educației furnizate de unitate

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este alcătuită din 7 persoane, după cum urmează:

- 1) coordonator CEAC
- 2) secretar CEAC
- 3) membru CEAC
- 4) membru CEAC
- 5) membru CEAC – reprezentant al sindicatului
- 6) membru CEAC – reprezentant al Consiliului Local
- 7) membru CEAC – reprezentant al consiliului părinților

Atribuțiile cadru ale fiecărui membru al CEAC vor fi delegate de coordonatorul comisiei.

Comisia se întrunește în ședință o dată pe luna, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea coordonatorului CEAC sau a două treimi din numărul membrilor săi.

Ședințele ordinare ale CEAC sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor

În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți.

V. Drepturile și obligațiile membrilor, recompense și sancțiuni

Membrii CEAC au următoarele obligații:

- a) ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce le revin din prezentul regulament și a fișelor de atribuții stabilite de coordonatorul comisiei de comun acord cu membrii comisiei;
- b) respectarea legislației în vigoare cu privire la evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar;
- c) participarea la ședințele ordinare și extraordinare ale comisiei;
- d) respectarea Codului de etică profesională în evaluare

Membrii CEAC au următoarele drepturi:

- a) de a solicita și a li se pune la dispoziție documentele necesare desfășurării activității de evaluare și asigurare a calității;
- b) de a fi sprijiniți de conducerea unității și de salariații unității în demersul lor privind implementarea procedurilor de evaluare;
- c) de a organiza, de a susține instruirii cu salariații unității pe problematica evaluării și asigurării calității în unitate

Directorul unitatii monitorizeaza si sprijina activitatea comisiei CEAC.

VI. Documente elaborate de CEAC

Documentele CEAC

Plan de dezvoltare instituțională (PDI)

Strategia de evaluare internă a calitatii

Plan operational ;

Planul de îmbunătățire al calității;

Raportul anual de evaluare internă a calității (RAEI)

Proceduri

Fișe și chestionare :

- chestionar de nevoi pentru cadrele didactice și copii;
- chestionar privind gradul de satisfacție al beneficiarilor, referitor la întreaga activitate furnizată de organizație
- fișă de monitorizare a activității CEAC;
- chestionare de sondaje de opinie aplicate : partenerilor, personalului didactic, etc;

Hotărârile CEAC se aduc la cunoștința întregului personal al grădiniței.

CEAC are obligația de a informa, lunar sau ori de câte ori este nevoie, Consiliul de Administrație și direcțiunea grădiniței asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora.

CEAC are obligația să informeze periodic personalul grădiniței și beneficiarilor asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora.

VII. Dispoziții finale

Regulamentul de Funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și modificările lui se aprobă de Consiliul de Administrație prin vot deschis, cu majoritate simplă;

Prezentul Regulament de Funcționare al CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație;

Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie.

Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.