



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 9, CÂMPINA

Județul PRAHOVA
Strada Rahovei, Nr. 13
Tel. – 0244.337521



e-mail: gradinita_nr9@yahoo.com

Nr. 1008/15.10.2019

COMPONENTA COMISIEI CEAC

2019-2020

Nr. crt.	Numele și prenumele membrilor din comisie	Roluri specifice
1.	Dragomir Iustina	Responsabil
2.	Cobeanu Silvia	Membru
3.	Cristea Monica	Membru
4.	Durleanu Corina	Secretar
5.	Giubernea Georgeta	Reprezentant sindical
6.	Minea Robert-Catalin	Reprezentant Consiliul Local
7.	Necula Lavinia	Reprezentantul parintilor



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 9, CÂMPINA

Județul PRAHOVA
Strada Rahovei, Nr. 13
Tel. – 0244.337521



e-mail: gradinita_nr9@yahoo.com

Nr. 1009/15.10.2019

FISA DE ATRIBUTII A MEMBRILOR CEAC

Nr. crt.	Numele și prenumele membrilor comisiei	Sarcini specifice și activități corelate
1.	Dragomir Iustina	<ul style="list-style-type: none">• elaborează Planul operațional și de activitate ale comisiei• realizează Raportul de autoevaluare• realizează Planul de îmbunătățire• elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității educationale• monitorizează respectarea procedurilor• monitorizează activitatea comisiei• elaborează și aplică chestionare• verificarea modului de completare a documentelor oficiale• completează aplicația RAEI
2.	Cobeanu Silvia	<ul style="list-style-type: none">• gestionează întreaga documentație a comisiei• colaborează în aplicarea de chestionare și fișe de monitorizare• colaborează la elaborarea documentelor de lucru ale comisiei• face propuneri de îmbunătățire a calității educației• monitorizează procedurile specifice• colaborează în încărcarea informațiilor RAEI
3.	Durleanu Corina	<ul style="list-style-type: none">• organizează întrunirile în cadrul comisiei

		<ul style="list-style-type: none"> • contribuie la gestionarea dovezilor • centralizează rezultatele chestionarelor • contribuie la completarea documentelor specifice activitatii comisiei • întocmește procesele verbale ale sesiunilor comisiei
4.	Cristea Monica	<ul style="list-style-type: none"> • gestionarea dovezilor • gestionarea documentației de lucru a comisiei • monitorizeaza activitatea de selectare, păstrare și verificarea documentelor • asigură aplicarea chestionarelor și centralizeaza rezultatele • aduce propuneri de imbunatatire a calitatii educationale • actualizeaza baza de date
5.	Minea Robert-Catalin	<ul style="list-style-type: none"> • contribuie la gestionarea dovezilor • asigură colaborarea unitatii cu Consiliul Local
6.	Necula Lavinia	<ul style="list-style-type: none"> • contribuie la gestionarea dovezilor • asigură relația dintre unitate și Consiliul Reprezentativ al Părinților/comunitate.
7.	Giubernea Georgeta	<ul style="list-style-type: none"> • monitorizeaza respectarea procedurilor • asigură relația dintre unitate și Sindicat

Directorul unitatii, Secaianu Cristina este implicat in activitatea comisiei avand urmatoarele atribuții:

- monitorizeaza și supervizeaza activitatea comisiei CEAC
- Participă la verificarea modului de completare a documentelor oficiale.
- Stabilește legătura permanentă între comisie, factorii de decizie și personal.