



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 9, CÂMPINA  
Județul PRAHOVA  
Strada Rahovei, Nr. 13  
Tel. – 0244.337521  
e-mail: gradinita\_nr9@yahoo.com



**Nr. 998/03.10.2018**

**Aprobat CA 10.10.2018**

**Director, prof Sercaianu Cristina**

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

### **COMISIA DE EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII**

**anul școlar 2017-2018**

La începutul anului școlar 2017-2018, Directorul unității și Consiliul de Administrație au asigurat permanența și coerența autoevaluării activității organizației prin numirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (C.E.A.C.) și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Comisia **CEAC** are următoarea componenta:

- 1.DRAGOMIR IUSTINA-COORDONATOR
- 2.COBEANU SILVIA-MEMBRU
- 3.DURLEANU CORINA-SECRETAR
- 4.MINEA ROBERT CATALIN-REPREZENTANT CL
- 5.GEORGESCU ANDREI-REPREZENTANT PARINTI
- 6.GIUBERNEA GEORGETA-REPREZENTANT SINDICAT

**Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii (CEAC) din Grădinița cu P.P. NR. 9 CAMPINA** și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2017-2018 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca **obiective strategice**:

- Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al grădiniței (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al copiilor și al părinților
- Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele copiilor
- Eficientizarea procesului instructiv-educativ și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării copiilor în propria lor formare;
- Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor
- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului.
- Perfecționarea sistemului de formare continuă a personalului didactic din grădiniță pentru asigurarea calității învățământului preșcolar
- Dezvoltarea capacității instituționale a grădiniței.

### **Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2017 – 2018 au fost:**

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operationale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent educatoarele asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea activităților din grădiniță, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propune și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform Planului Operational și Planificării anuale CEAC, respectându-se termenele proiectate.

- În luna septembrie s-a elaborat un Plan de acțiune al CEAC prin:
  - Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.
  - Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
  - Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii.
- În luna octombrie s-a revizuit portofoliul comisiei și s-a elaborat Planul de îmbunătățire al comisiei.
- S-a elaborat la termen **Raportul de autoevaluare anuală pentru anul școlar 2016-2017 și Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2017 – 2018**, ce au fost transmise la ARACIP și s-a inițiat RAEI pe platforma ARACIP, la termen.
- În cadrul întâlnirilor cu părinții din lunile octombrie s-au aplicat și valorificat chestionare de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de grădiniță.
- Începând cu luna noiembrie s-a realizat elaborarea de proceduri operationale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcursul acestor proceduri au fost elaborate și s-a realizat informarea personalului angajat al grădiniței, și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în grădiniță.
- S-a realizat verificarea periodică a documentelor unității și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;
- Pe parcursul ambelor semestre s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare este o dovadă că acestea sunt interesate de îmbunătățirea activității didactice.

- S-a urmărit îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficiente ale educatoarelor cu copiii, cu alte cadre didactice, cu alți membri ai personalului și cu directorul; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluarea activității cadrelor didactice, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.
- S-a înregistrat evaluarea standardizată a progresului școlar al copiilor pe baza fișelor de lucru, de înregistrare a progresului și a altor instrumente de evaluare.

Prezența membrilor comisiei la sedințe s-a dorit să nu fie una formală, ci prin întâlniri periodice acestea fiind consultați în probleme care vizează dezvoltarea instituțională, astfel încât la nivelul organizației există o comisie de calitate responsabilă de evaluare și asigurarea calității procesului didactic, de cercetare și de implementare corectă a deciziilor.

Responsabil CEAC,

Dragomir Iustina