

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 9, CÂMPINA**

Județul PRAHOVA
Strada Rahovei, Nr. 13
Tel. – 0244.337521
e-mail: gradinita_nr9@yahoo.com

Nr.

Având în vedere prevederile Constituției României, ale Legii Învățământului nr. 1/ 2011 modificată și completată, ale Legii nr. 128/1997 – Statutul Personalului Didactic, modificată și completată, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,

Se încheie prezentul

CONTRACT EDUCAȚIONAL

NR. /data

• PĂRȚILE SEMNATARE:

- UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Gradinita cu Program Prelungit Nr.9, cu sediul în localitatea CÂMPINA, reprezentată prin director: d-na Șercăianu Cristina Niculina
- BENEFICIARUL INDIRECT: părinte/reprezentantul legal al prescolarului, dl/d-na.....
.....cu domiciliul
în.....
.....telefon.....
- BENEFICIARUL DIRECT: Copilul.....Grupa.....

• SCOPUL ACORDULUI:

Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului instructiv-educativ prin implicarea și responsabilizarea părților în educația prescolarilor.

Pentru desfășurarea, la standarde de calitate, a procesului instructiv-educativ, părțile se angajează, prin voință proprie, după cum urmează:

- **DREPTURILE PĂRȚILOR:** drepturile părților semnatare ale prezentului acord sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul Intern
- **OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:** se vor formula, cel puțin, responsabilități minime din domeniile: învățământ, educație, securitate și sănătate a copiilor, norme de conduită și sistem de comunicare școală-familie.
- **GRADINITA SE ANGAJEAZĂ:**
 - Să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea procesului educațional în condiții legale;
 - Să ofere servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor elaborate de MECTS pentru fiecare copil
 - Să asigure securitatea și siguranța copiilor în unitate precum și în deplasările organizate de unitate
 - Să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază gradinita și de care depinde bunul mers al procesului de învățământ;
 - Să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația copilului;
 - Să elibereze, la cerere și în timp util, orice document școlar ce servește interesului copilului prescolar;
 - Să asigure accesul egal la educație, în limitele planului de școlarizare;
 - Să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate sau aprobate de grădiniță;
 - Să solicite implicarea părinților în stabilirea activitatilor opționale;
 - Să explice clar toate prevederile acestui contract.
 - Personalului din gradinita îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal sau fizic prescolarii și/sau colegii.
 - Personalul din gradinita are obligația să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și

protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a copilului;

- Personalul din învățământ trebuie să dovedească respect și considerație în relațiile cu prescolarii și cu părinții/reprezentanții legali ai acestora;

- **BENEFICIARI INDIRECȚI/ PĂRINȚII SE ANGAJEAZĂ:**

- Să-și asume responsabilitatea promovării în educația copilului, a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de către grădiniță;
- Să respecte prevederile Regulamentului Intern al grădiniței
- Să asigure frecvența zilnică deoarece în caz contrar, după două săptămâni de absență nemotivată copilul este scos din evidență;
- La intrarea copilului în grădiniță, părintele/tutorele/susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți preșcolari din colectivitate/ unitatea de învățământ;
- Părinții, ca model comportamental pentru copii, au obligația de a trata cu respect întreg personalul grădiniței, să comunice conducerii, cadrelor didactice orice nemulțumire, propunere, sugestie, să rezolve pe cale amiabilă conflictele cu personalul grădiniței sau cu alți părinți.
- Se interzice părinților să manifeste un comportament neadecvat sau să exercite agresiunea fizică, psihică, verbală etc., a copiilor și a personalului unității de învățământ, să folosească injurii, ton ridicat și amenințări în incinta unității atât față de personalul grădiniței cât și față de ceilalți copii și părinți. În cazul provocării unui incident de natură să traumatizeze copiii, personalul unității și părinții copiilor, se vor lua măsuri de interzicere a accesului în unitate a celor implicați.
- Triajul medical se va realiza de către asistenta medicală în fiecare dimineață la cabinetul medical (nu se permite accesul copiilor bolnavi în colectivitate sau accesul cu medicamente antitermice, antidiareice și tratamente cu antibiotice). Nu este permis accesul în grădiniță al copiilor care prezintă: febră, scaune diareice, varsături sau erupții;

- Daca copilul lipseste 3 zile consecutiv, la intrarea in colectivitate va prezenta avizul epidemiologic;
- In incinta unitatii scolare sunt interzise filmarile sau inregistrarile audio de catre parinti /tutori/ sustinatori legali.
- Să se prezinte la grădinița cel puțin o dată pe lună și să discute cu educatoarele evoluția și conduita copilului;
- Au dreptul și obligația de a se implica activ in activitatile de la grupă și în cele de la nivelul unității, precum și cele extrașcolare;
- Să trateze cu respect și considerație instituția școlară și pe reprezentanții ei;
- Să-și asume împreună cu copilul responsabilitatea pentru orice faptă a acestuia; (Părintele/tutorele/sușținătorul legal al copilului răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul gradinitei, cauzate de prescolar;)
- Să asigure cele necesare copilului pentru desfășurarea în conditii optime a procesului instructiv-educativ și formativ (rechizite, materiale de igienă, etc.)
- Să sprijine îmbunătățirea bazei materiale și logistice (mobilier, aparatură, alte materiale necesare desfășurării în bune condiții a activității grădiniței);
- Să asigure copilului o ținută vestimentară curată și îngrijită;
- Să-și supravegheze copilul în curtea grădiniței după ce l-a preluat din grupă
- Să asigure plata contribuției pentru hrană în perioada 1-10 ale lunii, anticipat.
- Să respecte ora de venire la programul prelungit 6.30-8.30 (dacă se întârzie să anunțe telefonic), iar ora de plecare este până la ora 17.00;
- Dacă din motive de excepție sunt nevoiți să plece la prânz, o pot face (anunțând în prealabil) între orele 12.30-12.45, pentru a nu deranja programul de masa și odihnă
- Să se implice în organizarea activităților extrașcolare ale copiilor
- Să sprijine unitatea pentru buna gospodărire a acesteia, în caz de nevoie
- În cazul în care copilul va fi preluat de la grădiniță de către altă persoană decât părinții sau bunicii educatoarele grupei vor fi anunțate în prealabil.

- **BENEFICIARUL DIRECT – COPILUL:**

- Să respecte gradinita, personalul acesteia și pe colegii săi;

- Să aibă un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalți din gradinița;
- Să frecventeze grădinița în mod regulat, conform programului, și să participe la activitățile desfășurate în grădiniță;
- Să se implice direct și să răspundă solicitării educatoarelor
- Să păstreze în bună stare bunurile gradinitei și să folosească cu grijă jucăriile, materialele didactice puse la dispoziție.

- **DURATA ACORDULUI:**

Prezentul acord se încheie pe durata școlarizării prescolarului în unitatea de învățământ.

- **Alte clauze:**

- Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului Profesorial sau în Consiliul de Administrație,
- Nerespectarea angajamentelor asumate de părți duce la aplicarea sancțiunilor legale
- Prezentul acord încetează de drept în următoarele cazuri:
 - În cazul intrării copilului la școală
 - În cazul transferului copilului la o altă unitate preșcolară;
 - În situația încetării activității unității de învățământ;

Încheiat azi,..... 2012, in original, in doua exemplare.

Unitate preșcolară:
GRĂDINIȚA CU P.P, NR. 9, Câmpina
reprezentată prin
Director, prof. Șercăianu Cristina Niculina

Beneficiar indirect:

