



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 9, CÂMPINA**  
Județul PRAHOVA  
Strada Rahovei, Nr. 13  
Tel – 0244 337521  
e-mail: gradinita\_nr9@yahoo.com



Nr..876/ 7.09.2018

Avizat in sedinta C.P.10.09.2018  
Aprobat in sedinta C.A.11.09.2018

# **PLAN OPERATIONAL**

**AN ȘCOLAR 2018-2019**

**DIRECTOR,**

**CRISTINA NICULINA**

**Prof. ȘERCĂIANU**

## **DIRECȚIILE STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018–2019**

- **ASIGURAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU TOȚI PREȘCOLARII OBIECTIVE:**
- Îmbunătățirea accesului egal și universal la educație *de calitate* la nivelul gradintei
- Reducerea absenteismului la nivelul învățământului prescolar

- **CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL PERFORMANT OBIECTIVE:**
  - Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară, a resurselor umane și financiare
  - Îmbunătățirea activității Consiliului de administrație din gradinita în vederea asigurării unui management eficient al acesteia
  - Îmbunătățirea colaborării gradinitei cu reprezentanții comunității locale
- 
- **ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN GRADINITA**
  - Dezvoltarea capacității instituționale a gradinitei
  - Creșterea interesului copiilor pentru educație, prin implementarea unui program coerent de activități formale și nonformale
  - Îmbunătățirea capacității cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar de a presta servicii de calitate

### **OBIECTIV STRATEGIC I:**

#### **ASIGURAREA DE ȘANSE EGALE LA EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU TOȚI PREȘCOLARII**

<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA</b>
1.1. Îmbunătățirea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul gradinitei	1.1.1. Cuprinderea în grădiniță cel puțin a unui număr de aprox. 160 de preșcolari 1.1.2. Crearea condițiilor egale/ echitabile de acces la educație în gradinita tuturor preșcolarilor

<b>NR. CRT.</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>ORIZONT DE TIMP</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATOR DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
1.	Propunerea unei prognoze corecte	ianuarie 2018	Director C.A.	Proiectul planului de scolarizare	Proces verbal CA Hotarare CA

	a populatiei scolare				
2.	Campanii de informare a părinților privind importanța frecventării grădiniței	periodic	Director /Educatorele	Informarea parintilor in cadrul sedintelor cu acestia	Proces verbal- sedinta cu parintii
3.	Consilierea parintilor in vederea reinscrierii copiilor in gradinita	Martie 2019	Director/ Educatorele	Consilierea tuturor părinților care urmează sa-și înscie copiii la gradinita	Proces verbal- sedinta cu parintii
4.	Reinscrierea in gradinita a tuturor prescolarilor	Martie 2019	Comisia de reinscriere- inscriere	Cereri de reinscriere a prescolarilor	Registrul de intrari-iesiri
5.	Înscrierea in gradinita a prescolarilor in limita locurilor disponibile	Aprilie- mai 2019	Comisia de reinscriere- inscriere	Cereri de inscriere a prescolarilor	Registrul de intrari-iesiri
6.	Monitorizarea creșterii educational atractiv pentru prescolari	2018-2019	Director Responsabil Comisie metodica	Existenta in fiecare grupa a panourilor utilizate pentru expunerea lucrarilor copiilor	Fotografii Panouri- expunere
7.	Utilizarea soft- urilor educationale in procesul de predare-invatare- evaluare	permanent	Educatorele Prof. optional	Existenta conexiunii la internet pentru fiecare grupa	Posta electronica
8.	Amenajarea centrelor de activitate conform recomandarilor Curriculumului national pentru invatamant prescolar	permanent	Educatorele	Delimitarea fizica a centrelor de activitate in sala de grupa Amenajarea fiecarui centru de activitate cu materiale didactice specifice proiectului tematic aflat in derulare	Fotografii Semne distinctive- centre de activitate

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.2. Reducerea absenteismului la nivelul învățământului prescolar	1.2.1. Diminuarea numarului de copii aflatii in situatie de absenteism major la nivelul gradinitii

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Consilierea individuală a părinților ai căror copii absentează nemotivat	2018-2019	Director /Educatorele	Participarea la discuții individuale a cel puțin 60% din nr. părinților ai căror copii absentează nemotivat	Graficul întâlnirilor individuale
2.	Inițierea, organizarea și derularea activităților din cadrul parteneriatului la nivel local grădiniță- familie pe linia asigurării succesului școlar și a unei frecvențe corespunzătoare	Conform graficului de desfășurare	Director Educatorele Părinți Prescolari	Desfășurarea cel puțin a unei activități/ luna în parteneriat cu familia	Acordurile de parteneriat grădiniță- familie Liste de prezentă
3.	Desfășurarea de activități atractive, extracurriculare, adecvate nevoilor reale ale	2018- 2019	Director Educatorele	Utilizarea strategiilor didactice moderne de către	Analiza procesului de activități copiilor
	copiilor pentru creșterea motivației de învățare		Părinți Prescolari	cel puțin 70% din educatoarele grădiniței	Fisa de observare a lecțiilor Rapoarte de inspecții
4.	Participarea părinților la activitățile instructiv-educative	permanent	Educatorele Părinți	Participarea cel puțin o dată pe lună a unuia dintre părinții/ tutorii legali ai prescolarilor la activitățile de la grupele Step by Step	Fotografii Liste de prezentă
5.	Derularea programului pentru părinți „Educați așa”	2018-2019	Educatorele Părinți	Participarea a cel puțin 8 părinți/tutori legali ai prescolarilor la activitățile de la grupă	Fotografii Liste de prezentă Formular centralizator Portofoliul programului i de educație parentală

6.	Desfășurarea unor activități „cu ușile deschise” – cunoașterea de către părinți a activității din grădiniță	ocazional	Educatoarele, Parinti	Participarea a cel puțin 50% dintre parintii/ tutorii legali ai prescolarilor la aceste activitati in vederea reducerii absenteismului	Fotografii
----	---	-----------	--------------------------	--	------------

## OBIECTIV STRATEGIC II:

### CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL PERFORMANT

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANTA
2.1. Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară, a resurselor umane și financiare	2.1.1. Respectarea prevederilor legislative in gradinita 2.1.2. Stabilirea oferei la decizia scolii conform nevoilor si intereselor copiilor/specificul comunitatii locale

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Organizarea, coordonarea, reglementarea si controlul informatiei la nivelul gradinitei prin postarea informatiilor de interes pentru educatoarele-organizarea de dezbateri la nivelul cercurilor pedagogice, in cadrul sedintelor CP si CM	Conform graficului	Director C.A. C.P. C.M. Educatoarele	Transmiterea in timp util a informatiilor de interes	Site gradinita: Posta electronica: <a href="mailto:gradinita_nr9@yahoo.com">gradinita_nr9@yahoo.com</a>

2.	Implementarea metodologiilor subsecvente Legii 1/2011, a dispozitiilor si recomandarilor M.E.N.	2018-2019	Director Educatoarele	Transmiterea in timp util a informatiilor de interes	Proces verbal- sedinta CP
3.	Comunicarea informatiilor legate de etapele mobilitatii cadrelor didactice catre ISJ Ph. prin adresa de inaintare si prin asumarea responsabilitatii	Conform calendarului M.E.N.	Director/ C.A.	Comunicarea ritmica a informatiilor legate de etapele mobilitatii de personal si a cerintelor acestor etape	Procese verbale CA Adrese catre si de la ISJ Posta electronica
4.	Emiterea deciziilor privind numirea CEAC si a comisiilor pe probleme	Septembrie 2017	Director	Respectarea si precizarea legislatiei in vigoare	Deciziile de numire
5.	Promovarea actiunilor de interes desfasurate de gradinita	permanent	Director Educatoarele Prof. optional	Vizualizarea activitatilor in mass-media locala Cresterea prestigiului gradinitei la nivelul comunitatii locale, respectiv nationale	Articole de presa Emisiuni TV
6.	Aprobarea cursurilor optionale pentru anul scolar 2018-2019 si avizarea de catre C.A.	Septembrie 2018	Director Resp. C.M., C.A.	Existenta avizului pentru toate cursurile optionale ce se vor derula in anul scolar 2018-2019 Respectarea cerintelor de elaborare a unei programe de curs optional	Fisele de avizare optionalelor Proces verbal C.A.
				Adecvarea cursului optional propus la nevoile copiilor si la specificul local	

7.	Elaborarea ofertei CDS pentru anul scolar 2017-2018	Mai-septembrie 2018	Resp. CM Prof. optional	Adecvarea cursurilor optionale la nevoile reale ale copiilor, la resursele materiale si umane existente ale gradinitei Consultarea parintilor si altor parteneri educationali in alegerea cursurilor optionale	Liste semnaturi parinti-alegere optional
8.	Popularizarea ofertei gradinitei la nivel local	Martie- iunie 2019	Director, Educatorele	Promovarea ofertei gradinitei la nivelul tuturor beneficiarilor actuali si potentiali	Pagina web a gradinitei: Panourile informative ale gradinitei
9.	Popularizarea exemplelor de buna practica referitoare la diversificarea ofertei curriculare in cadrul cercurilor metodice/ publicarea acestora in reviste de specialitate	semestrial	Educatorele, Prof. optional	Diseminarea cel puțin al unui exemplu de buna practica	Procese verbale Tabele de prezenta Articole publicate

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANTA
2.2. Îmbunătățirea activității Consiliului de administrație din gradinita în vederea asigurării unui management eficient al acesteia	2.2.1. Implicarea membrilor C.A. in procesul de luare a deciziilor cu privire la buget, management financiar, angajarea personalului, recompensarea cadrelor didactice, masuri disciplinare si control intern 2.2.2. Existenta procedurilor privind transparenta deciziilor in gradinita

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Îndeplinirea rolurilor, responsabilităților, funcțiilor și atribuțiilor membrilor C.A.	permanent	Director C.A.	Funcționarea eficientă a C.A. prin raportare la legislația specifică	Procese verbale CA
2.	Implicarea reprezentanților comunității locale în soluționarea problemelor curente ale grădiniței, dezbătute în C.A. (oferta grădiniței, planul de scolarizare, proiectul de încadrare, proiectul de scolarizare, proiectul de buget)	permanent	Director C.A.	Participarea activă a reprezentanților comunității la ședințele de lucru ale C.A.	Procese verbale CA Interviuri cu membrii C.A.

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANTA
2.3. Îmbunătățirea colaborării grădiniței cu comunitățile locale	reprezentanții	2.3.1. Derularea cel puțin a unui proiect de parteneriat cu fiecare reprezentant al autorităților locale

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Implicarea C.A. în luarea deciziilor la nivel de grădiniță	Conform graficului ședințelor C.A.	Director C.A.	Asigurarea unui proces corect de luare a deciziilor	Procese verbale CA
2.	Încheierea/prelungirea unor acorduri de parteneriat cu instituțiile abilitate în vederea asigurării securității copiilor și angajaților în grădiniță	Septembrie 2018	Director Resp. PSI Contabil-sef	Asigurarea securității copiilor și angajaților din grădiniță pe toată durata desfășurării activității	Protocol de colaborare/parteneriat

3.	Acordarea de sprijin pentru derularea unor proiecte cu implicarea comunitatii: educatie pentru sanatate, educatie pentru mediu, prevenirea violentei, educatie pentru cetatenie activa, educatie religioasa, cultura si traditie etc.	2018-2019	Director Educatoarele C.A.	Finalizarea in bune conditii, implementarea activitatilor conform planurilor de actiune ale proiectelor	Raport de evaluare
4.	Derularea unor programe educationale de promovare a educatiei pentru schimbare la prescolari (Eco School)	2018-2019	Director Educatoarele Prof. optional C.A. Parintii Prescolarii	Implementarea activitatilor planificate conform graficului stabilit	Posta electronica Portofoliul proiectului Raport de evaluare

### **OBIECTIV STRATEGIC III:**

#### **ÎMBUNĂȚIREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN GRADINITA**

<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA</b>
3.1. Dezvoltarea capacității instituționale a gradinitei	3.1.1. Dezvoltarea unui plan operational corespunzator planului de dezvoltare institutionala 3.1.2. Raportarea evaluarii interne si evaluarii externe (inclusiv prin inspectie scolara) la cadrul legislativ privind asigurarea calitatii

<b>NR. CRT.</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>ORIZONT DE TIMP</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATOR DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
1.	Proiectarea si aplicarea instrumentelor de planificare, organizare,	semestrial	Director C.A. C.M.	Includerea in graficul activitatilor a tuturor grupelor	Diagrama Gantt a directorului

	implementare si evaluare manageriala a gradinitei				
2.	Elaborarea graficului de asistente la grupa	Octombrie 2018 Februarie 2019	Director	Selectarea cadrelor didactice de asistat	Graficul de asistente la grupe
3.	Constituirea, organizarea, functionarea si monitorizarea C.E.A.C. in gradinita, in conformitate cu prevederile legislative din Legea calitatii (Legea 87/2006)	permanent	Director C.E.A.C.	Aplicarea legislatiei in domeniul asigurarii calitatii educatiei	Decizia de infiintare C.E.A.C. Planul oper C.E.A.C. ,R.A.E.I. Proceduri operationale
4.	Revizuirea Regulamentului intern Revizuirea/ elaborarea procedurilor operationale	Sept.- oct. 2018	Director C.E.A.C. C.A.	Finalizarea Raportului intern pana cel tarziu 1 nov. 2017 Elaborarea procedurilor operationale pe compartimente: didactic, financiar, administrativ	Regulamentul intern dezbatut in CP, aprobat in CA Proceduri operationale
5.	Elaborarea, publicarea si transmiterea catre ARACIP a RAEI, in conformitate cu prevederile legale	Oct. 2017	Director C.E.A.C.	RAEI facut public prin afisare sau publicare la nivel local	Baza de date a CEAC la nivelul gradinitei Accesarea s gradinitei
7.	Incadrarea cu personal nedidactic in limitele normarii aprobate de ISJ Ph	2018-2019	Director C.A.	Respectarea legislatiei in vigoare	Procese- verbale C.A. Decizii de in emise de director
8.	Acțiuni în vederea întreținerii și modernizării spațiului educațional <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pavoazarea periodică a unității</li> <li>• Îmbogățirea fondului de carte și auxiliare didactice</li> <li>• Realizarea site-ului gradinitei</li> <li>• Achiziționarea de</li> </ul>	2018-2019	Director Educatoarele Contabil-sef Administrator de patrimoniu	Mediu ambiental placut	Facturi, chitante Nota intrare-receptie Procese verbale de donatie Fotografii

	mijloace de învățământ și material didactic pe domenii și arii de curriculum				
9.	<p><b>Acțiuni în vederea întreținerii și modernizării spațiului gradinitei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Igienizare gr.8,</li> <li>• reparatii mobilier si usi interioare si exterioare</li> <li>• instalarea unui modem de internet in incinta gradinitei astfel incat in toate salile de grupa, educatoarele si prescolarii sa poata utiliza zilnic calculatoarele conectate la internet</li> </ul> <p>- Achizitionare: <u>1 aspirator; 2 masini spalat rufe; covoare, mochete pentru salile de grupa; 1 multifunctionala; mobilier sali grupa</u></p>	2018-2019	Director Educatoarele Contabil-sef Administrator de patrimoniu Parintii	Mediu ambiental placut si modern	Nota de fundamentare pentru rectificarea bugetara Facturi, chitante Nota intrare-receptie Procese verbale de donatie Fotografii

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANTA
3.2. Creșterea interesului copiilor pentru educație, prin implementarea unui program coerent de activități formale și nonformale	3.2.1. Participarea a cel puțin 80% din nr. prescolarilor la activitati educative cu caracter extrascolar 3.2.2. Participarea tuturor prescolarilor prezenti la activitatile organizate in cadrul Programului „Sa stii mai multe, sa fii mai bun”

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
----------	---------	-----------------	--------------	-------------------------	------------------------

1.	Derularea parteneriatelor educationale si a schimburilor interculturale	2018- 2019	Director Educatorele Responsabil parteneriate	Adecvarea activitatii la obiectivele stabilite prin programele de parteneriat	Portofoliul proiectelor de parteneriat
2.	Coordonarea activitatilor de integrare in comunitate si dezvoltare educationala a beneficiarilor aflati intr-o situatie vulnerabila prin aportul membrilor comunitatii- copii voluntari din gradinita (Strategia Nationala de Actiune Comunitara)	2018- 2019	Director Coord. SNAC Educatorele	Participarea grupului tinta vizat	Proiect de parteneriat Plan de actiune SNAC Rapoarte de ev SNAC
3.	Proiectarea, organizarea, monitorizarea si evaluarea activitatilor in cadrul Programului „Sa stii mai multe, sa fii mai bun”	aprilie 2018	Director Resp. extracurriculare Educatorele	Elaborarea programului de activitati; adecvarea programului la interesele copiilor; corelarea activitatilor selectate cu obiectivele educationale specifice comunitatii scolare analiza in CP a calitatii activitatilor organizate, identificarea modalitatilor de ameliorare a planificarii si organizarii Programului „Sa stii mai multe, sa fii mai bun” in etape viitoare	Raportul de monitorizare Fotografii Articole in reviste Interviuri

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANTA
3.3. Îmbunătățirea capacității cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar de a presta servicii de calitate	3.3.1. Participarea a 70% din cadrele didactice/personalului didactic auxiliar la cel puțin o forma de perfectionare in anul scolar 2018-2019 3.3.2. Utilizarea in activitatea la grupa a achizițiilor dobândite in cadrul programelor de formare de catre cel puțin 80% din nr. cadrelor didactice formate

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Participarea responsabilului cu perfectionarea și formarea continua/cadrelor didactice vizate la diverse intalniri in vederea informării privind perfecționarea prin grade didactice	Sept.-oct. 2018	Director Resp.cu perfectionarea și formarea continua Cadre didactice	Informare privind condițiile ce trebuie îndeplinite de cadrele didactice pentru înscriere la susținerea examenului de obținere a definitivatului, gradului didactic II sau gradului didactic I	Proces verbal instruire, Tabele de prezenta
2.	Informarea cadrelor didactice care solicita înscrierea la susținerea gradelor didactice	Sept.- oct. 2018	Director Resp.cu perfectionarea și formarea continua Educatorele	Informare privind condițiile ce trebuie îndeplinite de cadrele didactice pentru înscriere la susținerea gradelor didactice	Proces verbal instruire Tabele de prezenta Posta electronica
3.	Identificarea analizei de nevoi a personalului didactic	Mai-iunie 2019	Director Resp.cu perfectionarea și formarea continua Educatorele	Cel puțin un program de formare identificat/ cadru didactic ca nevoie de perfecționare	Adresa CCD Ph, analiza nevoii de formare a personalului didactic din gradinita
4.	Inscrierea la programe de formare continua	2018-2019	Director / Educatorele	Inscrierea la cursuri conform graficului	Cereri de înscriere Adeverinte incadrare- grup tinta
5.	Participarea la activități de formare continua a cadrelor didactice	2018-2019	Director / Educatorele	Cel puțin un program de formare avizat/acreditat finalizat de fiecare cadru didactic	Portofoliile cursanților Adeverinte/ certificate/ atestare obținute

6.	Evaluarea eficientei si eficacitatii cursurilor de formare prin masurarea impactului asupra calitatii actului didactic	2018-2019	Director Resp. C.M.	Verificarea modului de aplicare a achizitiilor dobandite la cursurile de formare de catre toate cadrele didactice	Fise de asistenta la grupa/ Fise de interasistenta
7.	Participarea la sesiuni de informare privind stagiile de formare in tari UE prin noul program Erasmus + pentru perioada 2018-2019	2018-2019	Resp. programe europene	Participarea responsabilului la toate sesiunile de informare	Tabele de prezenta Proces verbal CP- diseminarea informatiilor
8.	Monitorizarea activitatii Comisiei metodice	permanent	Director/ Resp. C.M.	Participarea a cel putin 90% din nr. educatoarelor la activitatea CM	Procese verbale CM Portofoliul C.M.
9.	Organizarea de schimburi de experienta in vederea imbunatatirii practicilor de implementare a curriculumului national pentru reforma educatiei timpurii	2018-2019	Director/ Resp. C.M.	Participarea a cel putin 90% din nr. educatoarelor la activitatea metodică	Procese verbale CM Portofoliul C.M.

**DIRECTOR,**  
**prof. Sercaianu Cristina Niculina**