

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 9, CÂMPINA
Județul PRAHOVA
Strada Rahovei, Nr. 13
Tel. – 0244.337521
e-mail: gradinita_nr9@yahoo.com

NR.874/ 7.09.2018

Avizat in C.P. 10.09.2018
Aprobat in C.A. 11.09.2018

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2018-2022



GRĂDINIȚA PP NR.9 CÂMPINA
NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT: PREPRIMAR
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: ZI, PROGRAM PRELUNGIT

**DIRECTOR:
PROF. ȘERCĂIANU CRISTINA NICULINA**

**PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2018-2022**

CUPRINS

I. DIAGNOZA

- ARGUMENT / JUSTIFICAREA PROIECTULUI
- DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN
- ANALIZA P.E.S.T.
- ANALIZA S.W.O.T.

II. STRATEGIA

- MISIUNEA ȘI VIZIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE
- ȚINTELE (SAU SCOPURILE) STRATEGICE
- RESURSELE STRATEGICE
- OPȚIUNILE STRATEGICE
- REZULTATE AȘTEPTATE (PE TERMEN SCURT, MEDIU, LUNG)
- PROGRAME PENTRU REALIZAREA MISIUNII PROIECTULUI

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

- PLANURILE OPERAȚIONALE

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

I.1.ARGUMENT

Prin acest proiect mi-am propus să stabilesc prioritățile și direcțiile de dezvoltare ale Grădiniței cu program prelungit nr. 9 Câmpina, în următorii patru ani.

Societatea contemporană are nevoie de un individ cu o capacitate de integrare rapidă și creștere în realitatea progresului social, are nevoie de flexibilitate și productivitate în gândire, de o participare activă la propriul destin, de o contribuție personală la promovarea umană. Educația modernă se sprijină pe „a învăța să cunoști, a învăța să faci, a învăța să trăiești alături de ceilalți, a învăța să existe” (J. Delors, 2000).

Grădinița cu program prelungit Nr. 9 Câmpina, își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității la nivelul învățământului preșcolar, a priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de copii, cadre didactice, managerul instituției de învățământ, precum și de personalul didactic auxiliar.

Pe baza unei diagnoze realiste au fost stabilite, pentru perioada 2018 – 2022, obiective ce vizează asigurarea accesului la educație, îmbunătățirea calității în educație, pregătirea unităților de învățământ pentru descentralizare, compatibilizarea procesului de învățământ din România cu cel european.

Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:

✓ **Centrarea actului educațional pe copiii preșcolari:**

- strategii didactice abordate;
- stimularea creativității;
- modernizarea continuă a bazei materiale;
- stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să le lărgescă orizontul copiilor;

✓ **Echilibru între cerere și ofertă:**

- oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune unitatea, cât și de solicitările părinților și copiilor, precum și pe domeniile actuale de interes: utilizarea calculatorului, comunicarea într-o limbă modernă, educație pentru sănătate, educație civică;

✓ Cooperare grădiniță - comunitate:

- participare la programele și acțiunile organizate de Primăria Orașului Câmpina; - colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale.

În următorii ani mi-am propus să-mi structurez organizația de învățământ astfel încât ea să se dezvolte într-un climat favorabil ținând cont de politici manageriale concepute și proiectate cu întreaga echipă care coordonează implementarea unui învățământ de calitate.

Se va urmări:

- Creșterea prestigiului unității de învățământ local, național, internațional;
- Cooperarea cu instituțiile similare;
- Stimularea armoniei în colectiv;
- Formarea spiritului de muncă în echipă;
- Depistarea și încurajarea copiilor cu aptitudini artistice;
- Realizarea unui echilibru între activitățile educative și extracuriculare;
- Stimularea muncii celor care lucrează prin recunoașterea calității și asigurarea șanselor de promovare a fiecăruia.

Politica managerială în următorii patru ani 2018-2022 va avea ca prioritate asigurarea unei pregătiri a copilului pentru a face față cu succes intrării în clasa pregătitoare și în societate și va avea în vedere:

- Democratizarea relațiilor în unitatea preșcolară;
- Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creator în favoarea copiilor;
- Perfecționarea continuă a tuturor celor implicați în actul educațional, cheia succesului;
- Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creator în favoarea copiilor;
- Creșterea inițiativei, a diversității, precum și stimularea armoniei în colectiv;
- Realizarea unor activități extrașcolare inedite.

I.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

❖ Informații de tip cantitativ:

a) Titlatura oficială a grădinitei: GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 9

- **Adresa:** Grădinița este situată în Câmpina, str. Rahovei, nr.13 și oferă servicii educaționale comunității.
- **Scurt istoric al grădiniței:**

Ce am fost?

Grădinița cu P.P. nr.9 din Câmpina funcționează din anul 2010 în clădirea de pe strada Rahovei nr.13 în care a funcționat Grădinița nr.7. Clădirea, fostă casă de locuit a fost adaptată învățământului preșcolar din anul 1953.

Ce suntem?

În prezent grădinița funcționează cu trei grupe de program prelungit, fiind dotată cu bloc alimentar, magazie de alimente, sală de mese, trei birouri, cabinet medical și izolator, cabinet metodic, patru grupuri sanitare, vestiare, spălătorie și călătorie, o curte mare amenajată cu bănci și spațiu de joacă .

Ca o consecință a reorganizării rețelei școlare în Municipiul Câmpina Grădinița cu P.P. nr.9 a primit ca structuri pe lângă Grădinița nr.1(începând cu 01.11.2013), Grădinița cu P.P. nr.8, și Grădinița nr.3.

Locațiile acestor grădinițe se desfășoară tot în case amenajate și adaptate pentru învățământul preșcolar.

Grădinițele cu program normal sunt dotate cu săli de grupă, cabinete metodice, grupuri sanitare, vestiare, camera pentru lapte și corn. Fiecare grădiniță are curte amenajată cu băncuțe și cu spațiu de joacă.

Grădinița cu P.P. nr.8 în prezent funcționează cu două grupe de program prelungit. Pentru această unitate s-au efectuat lucrări majore de modificare a circuitului alimentelor. Cu sprijinul Primăriei Municipiului Câmpina, al I.S.J. Prahova, al sponsorilor am renovat și modernizat interiorul grădiniței. Unitatea dispune de două săli de grupă, un bloc alimentar, magazie de alimente, sală de mese, vestiare, trei grupuri sanitare, cabinet medical și izolator, cabinet metodic, birou, spălătorie și călătorie. Și această grădiniță are o curte mare cu spații de joacă pentru copii.

Fiecare sală de grupă și spațiu din incinta celor patru grădinițe este dotat astfel încât să creeze un ambient plăcut copiilor dar și un climat educațional favorabil desfășurării unui învățământ de calitate.

Ce vom fi?

Pe parcursul întregii vieți, indiferent unde trăiesc, copiii de azi se vor confrunta cu schimbări socio-politice, ecologice, științifice, industriale.

Ținând cont de schimbările rapide din lume, educarea dorinței copilului de a învăța permanent a devenit un imperativ.

Dorim și vom face tot ce ne stă în putere să devenim o *grădiniță europeană*.

Așezare

Grădinița PP Nr. 9 Câmpina este situată în cartierul Cîmpinița, oferind posibilitatea părinților care locuiesc în cartierele Cîmpinița, Muscel, Centru dar și celor care locuiesc în localitatea Poiana Cîmpina, Cornu, etc. să-și înscrie copiii la grădiniță.

În grădiniță sunt înscriși copii din toate cartierele orașului dar și din comunele limitrofe.

- **Resurse umane**
 - **Preșcolari**

În prezent instituția noastră de învățământ are un număr de 9 grupe din care 5 cu program prelungit, cu un total de 243 de copii.

- **Cadre didactice**

Numărul cadrelor didactice este de 14 din care 14 sunt cadre didactice titulare ale instituției.

Indicatori calitatea resurselor umane:

- Personal didactic cu gradul didactic I: 6
- Personal didactic cu gradul didactic II: 6
- Personal didactic cu gradul didactic definitiv: 2
- Personal didactic debutant: 0
- Cadre didactice cu gradație de merit: 2
- Cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare:
 - **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un administrator financiar și un administrator de patrimoniu și secretar.

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 5 îngrijitoare, 2 bucătarese, 1 spălătoreasă.

Unitatea dispune de asemenea de 2 asistente medicale pediatre.

e) Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară după cum urmează:

- **Grădinița cu P.P.nr.9 în str. Rahovei nr. 13** – 3 săli de grupă, grupuri sanitare, 1 bloc alimentar, 1 oficiu, 1 cabinet medical, 1 izolator, 1 cabinet metodic și birouri.

- **Grădinița cu P.P. nr.8 în str. Simion Bărnuțiu nr.12**- 2 săli de grupă, 3 grupuri sanitare, 1 bloc alimentar, 1 oficiu, 1 cabinet medical, 1 izolator, 1 cabinet metodic și birouri.

- **Grădinița cu P.N. nr.1 în str. Plevnei nr.10** - 3 săli de grupă, 2 grupuri sanitare, 1 cameră primire copii, 1 camera lapte și corn, 1 vestiar, 1 cabinet metodic și 1 birou.

- **Grădinița cu P.N. nr.3 în str. Calea Doftanei nr.256**- 1 sală de grupă, 2 grupuri sanitare, 1 cameră primire copii, 1 cameră lapte și corn, 1 sală de mese, 1 cabinet metodic și birou.

Toate cele patru grădinițe își desfășoară activitatea în clădiri proprii, amenajate corespunzător astfel încât să satisfacă nevoile beneficiarilor.

Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier modern, ergonomic, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 8 calculatoare, 5 copiatoare, videoproiector cu ecran, flip chart, 9 imprimante.

Sursele de finanțare ale grădiniței sunt: Consiliul Local Municipal, venituri extrabugetare realizate din donații și sponsorizări.

Activitatea administrativ - gospodărească se desfășoară cu personal calificat și își are sediul în Grădinița cu P.P. nr.9. Toate grădinițele sunt racordate la curent electric, rețeaua de apă și la cea de gaz, au contract cu firmă de salubritate și fiecare dintre ele este prevăzută cu centrală termică proprie.

❖ Informații de tip calitativ

- Mediul de proveniență al preșcolarilor: copiii provin din familii cu pregătire superioară și medie.
 - Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 60%. - Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
 - Comunicarea, circulația informației: în grădiniță există o bună comunicare între cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
 - Ambianța din unitatea școlară: în grădiniță domină o atmosferă de lucru caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.
 - Există studii de diagnoză și prognoză a stării învățământului în unitate: tablou de bord, analiza SWOT, analiza PEST;
 - Există planul strategic de dezvoltare și planul managerial; planul managerial este adecvat la situația grădiniței și a fost fundamentat pe baza studiilor de diagnoză și prognoză;
 - Există mapa directorului cu documentele necesare planificării, operaționalizării, coordonării, motivării-antrenării și control-evaluării, necesare atingerii obiectivelor generale ale școlii;
- Se asigură legalitatea încadrării și politica de personal: există contracte de muncă, fișe post, fișe de atribuții, fișe de evaluare;
- Se practică managementul participativ, delegarea sarcinilor, stilul fiind promotor-realizator;
 - Eficiența controlului este reflectată în corectitudinea întocmirii actelor și documentelor școlare;
 - Grădinița asigură siguranță fizică și protecție copiilor;
 - Se cultivă relațiile bune ale managerului cu participanții la actul educațional;
 - Se asigură diseminarea informației: afișaj actualizat permanent și la vedere și diseminarea experienței pozitive;
 - Există o colaborare foarte bună cu ISJ și o reprezentare foarte bună internă și externă;
 - Foarte multe cadre didactice sunt interesate de dezvoltarea profesională, dovadă numărul de cursuri de formare;
 - - Activitățile majorității comisiilor de lucru au fost foarte bine proiectate și desfășurate;

❖ **Cultura organizațională**

Cultura organizațională a grădiniței influențează comportamentul membrilor și grupurilor din cadrul organizației și are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieții organizaționale.

- promovăm valoarea ca mod de viață;
- cadrele didactice manifestă dorință de afirmare;
- climatul din grădiniță este primitor;
- relațiile sunt de colegialitate, respect, colaborare;
- unitatea este cunoscută în oraș prin calitatea actului educațional și grija acordată copiilor;

- climatul este unul stimulat, de cooperare , învățare, incluziv;
- valorile dominante ce caracterizează grădinița sunt: responsabilitatea, colaborarea, generozitatea, munca în echipă, creativitate, receptivitate, respectul și încrederea față de copil și familia acestuia;

I.3. ANALIZA P.E.S.T.

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către grădiniță a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute.

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare;
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile (concedii și indemnizații) acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor grădiniței și a performanțelor instructiv-educative;
- cadrele didactice din învățământul preșcolar colaborează cu școlile din vecinătate prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de preșcolari.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a grădiniței;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă grădiniței, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

e) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează absenteismul copiilor.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii duce la micșorarea nr. de preșcolari la grupă.

c) Nivelul educațional

- majoritatea copiilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- clădiri funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la internet și televiziune prin cablu.

I.4. ANALIZA S.W.O.T.

a. Puncte tari

Curriculum

- Planificarea și desfășurarea proiectelor tematice;
- Utilizarea strategiilor de învățare prin cooperare în procesul de predare – învățare - evaluare;
- Preocupări în privința desfășurării activităților instructiv-educative utilizând componente IT;
- Realizarea întâlnirilor de dimineață în cadrul cărora se oferă posibilitatea copiilor să-și împărtășească experiențe trăite în familie, comunitate;
- Desfășurarea de activități extracuriculare;
- Conștientizarea diversității culturale (în grădiniță sunt înscriși copii romi).

Resurse umane

- Cadre didactice competente care au parcurs numeroase cursuri de formare.

- Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic ;
- Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;
- Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;
- Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator;
- Personal didactic calificat în proporție de 100 %;
- Existența unui contract cu un psiholog ;
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la cursuri de formare continuă în specialitate;
- Relațiile interpersonale educatoare-copil, cadre didactice-părinți, educatoare-educatoare, etc existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- Existența unei frecvențe foarte bune a copiilor pe tot parcursul anului școlar.

Resurse materiale și financiare

- Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;
- Materialul didactic suficient și de calitate;
- Mobilier ergonomic în toate sălile de grupă;
- Existența cabinetelor medicale;
- Realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări;
- Grădinița dispune de o bază didactică foarte bună, înnoită permanent prin eforturi proprii;
- Biblioteca dispune de un fond de carte adaptat și reactualizat în conformitate cu cerințele preșcolărilor;
- Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu;

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Prestigiul ridicat al grădiniței în comunitate;
- Colaborarea cu Primăria, Biserica, Poliția, ISU.
- Colaborare cu Biblioteca Municipală „C-tin Istrati” Câmpina,;
- Grădinița organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii accidentelor rutiere;
- Întâlniri semestriale cu părinții copiilor.
- Dezvoltarea relației cadre didactice-copii-părinți prin intermediul serbărilor școlare;

- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole introduc copii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor;
- Coparticiparea părinților ca parteneri egali în procesul instructiv-educativ.

b. Puncte slabe

Curriculum

- Insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările părinților și copiilor privind derularea CDS;
- cadre didactice care nu aplică metode activ-participative, de grup, învățarea centrată pe elev.

Resurse umane

- Numărul foarte mare de copii care îngreunează uneori activitatea pe centre;
- Personal de îngrijire insuficient în raport cu numărul mare de copii existenți în grădiniță.

Resurse materiale și financiare

- Săli de grupă mici;
- Insuficiența fondurilor bănești pentru stimularea cadrelor didactice, pentru achiziționarea

unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare

c. Oportunități

Curriculum

- Diversificarea activității extracurriculare;
- Posibilitatea înscrierii tuturilor educatoarelor la cursuri de formare;
- Depunerea candidaturilor pentru proiecte Erasmus+;
- Identificarea partenerilor din alte țări pentru derularea unor proiecte Erasmus +.

Resurse umane

✓ Fluxul copiilor către grădinița noastră și interesul părinților pentru serviciile de calitate pe care le asigurăm.

Resurse materiale și financiare

- Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;
- Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;
- Aplicarea noului sistem de finanțare/elev;
- Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, alte instituții;
- Posibilitatea antrenării părinților în activități productive și de întreținere a bazei didactico-materiale;
- Pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte;
- Atragerea unui număr mai mare de sponsori.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

✓ Derularea unui proiect de amenajare a parcului de joacă împreună cu comunitatea și Primăria Municipiului Cămpina.

d. Amenințări

Curriculum

- Imposibilitatea realizării unei individualizări corecte a activității cu un număr foarte mare de copii în grupă;

Resurse umane

- Sustragerea familiilor defavorizate de la misiunea de creștere și educare a copiilor preșcolari;
- Din ce în ce mai multe familii dezorganizate prin divorț;
- Exodul familiilor în străinătate; lăsarea copiilor în grija bunicilor.

Resurse materiale

- Bugetul limitat al primăriei în raport cu nevoile unității;
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- Legislația, care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

✓ Influența negativă a cartierului, străzii, mass-media

II.1. VIZIUNEA GRADINITEI NR.9 CÂMPINA:

Educatorea trebuie să aibă mereu în vedere că datoria ei nu este atât să învețe pe copil tot ce se poate învăța, ci să-i arate căile adevărate prin care pot câștiga cunoștințele.

MISIUNEA

Misiunea grădiniței noastre se bazează pe convingerea că fiecare copil trebuie să beneficieze de un mediu favorabil învățării în care să fie apreciat și valorizat pentru aptitudinile sale pe baza unor norme morale pozitive.

Crearea unei ambianțe bine organizate încurajează copiii să exploreze, să aibă inițiative și să creeze. Echipa de educatori trebuie să urmărească dezvoltarea copilului și să furnizeze materiale pentru învățare. În plus, rolul echipei este să stabilească țeluri corespunzătoare pentru fiecare copil în parte și pentru grupa de copii în ansamblu, să răspundă intereselor copiilor, să respecte personalitatea fiecărui copil, să mențină trează curiozitatea copilului mic și să stimuleze învățarea cooperantă.

II.2. ȚINTE STRATEGICE

- Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea strategiilor activ participative astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale și succesului școlar;
- Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe copil;
- Promovarea continuă a imaginii grădiniței prin derularea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației din perspectiva europeană și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității;
- Dezvoltarea bazei didactico-materiale a grădiniței și amenajarea corespunzătoare a spațiilor de joc, creșterea siguranței în activitatea ludică;
- Dezvoltarea C.D.S. pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților și societății, în scopul diversificării activităților și dezvoltării aptitudinilor copiilor.

II.3. RESURSELE STRATEGICE

Tinta 1: Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea strategiilor activ participative astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale;

Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Resurse informaționale	Resurse de timp	Resurse de autoritate și putere
---------------	---------------------------------	------------------------	-----------------	---------------------------------

<p>-Stimularea și încurajarea celor 14 cadre didactice, din care 100% calificați, 8 cadre didactice gradul I, în realizarea unui învățământ centrat pe copil, prin implementarea strategiilor activ-participative.</p>	<p>-Achiziționarea de echipamente curriculare, auxiliare și de specialitate;</p>	<p>-Curriculum Național; -Plan cadru ; -Publicații în specialitate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta educațională a unității; • Dezvoltare a profesională a cadrelor, cursurile III.Achiziționarea în cărți de specialitate în funcție de cerințele educației timpurii; IV. Centrarea demersului didactic pe activitatea directă a copiilor 	<p>-Inspectori de specialitate; -Director C.C.D. ; -Formatori; -Profesori; -Cadre didactice.</p>
--	--	---	---	--

Tinta 2: Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe copil;

Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Resurse informaționale	Resurse de timp	Resurse de autoritate și putere
----------------------	--	-------------------------------	------------------------	--

-Responsabil cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice	-Programe de activități, proiecte, softuri educaționale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;	-Site MEN, -site ARACIP, -site ISJ, -site CCD Ph., -legislație actualizată	I. Inscrierea și participarea cadrelor didactice din unitate la cursuri de formare II. Elaborarea unor portofolii și materiale didactice III. Diseminarea informațiilor în cadrul consiliilor profesionale, comisiilor metodice, activităților la clasă	-Inspector de specialitate -Director -Metodiști CCD
---	--	--	---	---

Tinta 3: Promovarea continuă a imaginii grădiniței prin derularea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității;

Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Resurse informaționale	Resurse de timp	Resurse de autoritate și putere
-Coordonatorul de proiecte și programe, -Comisia pentru activitățile extracurriculare, -Responsabilul cu proiecte europene	-Fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (pliante, postere). - Fonduri pentru realizarea siteului grădiniței.	-Ierarhizarea unităților de învățământ din județul Ph. -Imaginea grădiniței mediatizată prin mass-media locală, națională.	I. Incheierea și promovarea unor parteneriate și proiecte educaționale cu alte unități din țară; II. Realizarea paginii web a grădiniței; III. Depunerea unor candidaturi pentru proiecte europene.	-Inspector de specialitate; -Inspector proiecte europene; -Director ; -Consiliul de administrație .

Tinta 4: Dezvoltarea bazei didactico-materiale a grădiniței și amenajarea corespunzătoare a spațiilor de joc, creșterea siguranței în activitatea ludică;

Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Resurse informaționale	Resurse de timp	Resurse de autoritate și putere
-Director, -Administrație, -Personalul de îngrijire, -Poliția comunitară, -Poliția de proximitate,	-Bugetul de stat; -Bugetul local; -Donații ; -Sponsorizări -Venituri din diferite proiecte;	-Necesar de finanțare pentru nevoi speciale care să asigure optimizarea activității în unitate; -Chestionare pentru părinți; -Portofoliile copiilor; -R.O.F -Materiale informative avizare de M.E.N.	I. Realizarea unui proiect pentru reabilitarea și extinderea spațiului grădiniței; II. Realizarea unui proiect de amenajare a spațiului de joacă al copiilor; III. Dotarea claselor și centrelor de activitate cu jocuri de actualitate IV. Amenajarea corespunzătoare a spațiilor de joc, creșterea siguranței în activitatea ludică V. Organizarea de expoziții și tombole cu lucrările copiilor.	-Director, Inspectori de specialitate, -Primăria Mun. Campina, -Consiliul de administrație, -Sponsori, -Agenți economici.

Tinta 5: Dezvoltarea C.D.S. pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților și societății, în scopul diversificării activităților și dezvoltării aptitudinilor copiilor;

Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Resurse informaționale	Resurse de timp	Resurse de autoritate și putere

<p>-Director -Educatoare -Profesori de specialitate -Părinți</p>	<p>-Fonduri pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în vederea diversificării activităților opționale (cursuri în domeniu); -Procurarea unor materiale necesare desfășurării activităților opționale</p>	<p>-Cursuri „Limba engleza”, Edu Tic, For Edu; -Curs de dans – Palatul copiilor -Curs de modelaj -Palatul copiilor</p>	<p>I. Identificarea nevoilor și intereselor copiilor și părinților prin aplicarea de chestionare; II. Incheierea unor protocoale de colaborare cu profesorii de specialitate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea ofertei anuale de activități opționale; Intocmirea proiectelor de activități opționale de către educatoarele de la grupele mijlocii si mari/ profesor specialist; • Elaborarea unor planuri individualizate personalizate în echipă și aplicarea acestora; 	<p>-Inspectori de specialitate; -Director; -Comisia pentru curriculum;</p>
--	---	--	--	--

II.4. OPȚIUNI STRATEGICE

		OPȚIUNEA STRATEGICĂ		
Ținta strategică				
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare

<p>1. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea strategiilor activ participative astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale și succesului școlar.</p>	<p>- Parcurgerea curriculumului cu accent pe educația timpurie. -Implementarea directivelor din scrisorile metodice și din curriculum. -Elaborarea din timp a planificărilor, proiectelor tematice și proiectelor didactice -Folosirea cunoștințelor acumulate prin cursurile de formare continuă - Alegerea metodelor active și de grup în desfășurarea activităților cu măsură, echilibrat în economia timpului alocat -Înregistrarea progresului școlar și elaborarea strategiei recuperatorii după caz</p>	<p>-Achiziționarea noului curriculum pentru educație timpurie, a noilor metodici, a ultimei scrisori metodice și a bazei de informații necesare aplicării corecte a noului curriculum. -Achiziționarea de CD-uri educaționale - Amenajarea corectă a spațiului educațional conform necesităților și posibilităților reale ale copiilor -Folosirea judicioasă a materialului didactic din dotarea grădiniței și completarea acestuia cu materiale aduse de copii și de educatoare prin sponsorizări</p>	<p>- Informarea și formarea educatoarelor pentru aplicarea corectă a noului curriculum. -Înscrierea din timp a copiilor în mod nediscriminatoriu -Implicarea părintilor în adoptarea și continuarea măsurilor cu rezultate pozitive în educație și formare. -Lucrul cu grupuri mici, până la individualizare și respectarea ritmului propriu al fiecărui copil -Respectarea numărului de copii la grupă -Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri sau însușirea prin studiu individual a noului curriculum</p>	<p>-Implicarea în proiectele și parteneriatele ce stau la baza concursurilor internaționale și naționale -Menținerea legăturii permanente cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării succesului școlar - Dezvoltarea unei relații de parteneriat real cu școlile ce vor prelua preșcolarii de grupa mare prin activități deschise, vizite, spectacole comune sau excursii</p>
--	---	---	---	---

<p>2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activparticipativ, centrat pe copil;</p>	<p>-Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.</p>	<p>-Implicarea grădiniței în găzduirea unor acțiuni cu caracter de formare.</p>	<p>-Înscrierea la cursuri de perfecționare pe diferite tematici -Continuarea studiilor la nivel superior universitar sau postuniversitar. - Atragerea cât mai multor părinți la cursurile Educați așa! -Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului grupei; -Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile metodice</p>	<p>-Colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice - Identificarea de colaboratori pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitate - Organizarea cursurilor pentru părinți Educați așa!</p>
---	--	---	---	--

<p>3. Promovarea continuă a imaginii grădiniței prin derularea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității;</p>	<p>- Deschiderea către alte unități preșcolare din alte localități pentru realizarea schimbului cultural - Elaborarea unor proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional; -Planificarea și desfășurarea activităților educative și extracurriculare</p>	<p>-Îmbunătățirea bazei logistice care să permită schimbul de relații și finalități ale proiectelor derulate - Realizarea de expoziții, pliante, albume, CD / DVD cu lucrările și activitățile din proiecte; -Atragerea fondurilor necesare</p>	<p>- Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente - Dezvoltarea relațiilor cu școlarii, oameni de cultură din oraș, polițiști, pompieri, agenți economici. -Inițializarea relațiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de activități propuse</p>	<p>-Mentinerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături cu grădinițe, școli, Biblioteca Municipală, alte instituții de cultură - Colaborarea cu ISJ și alți factori decizionali care să ajute la punerea în aplicare a idelor din proiecte</p>
--	---	---	---	--

		derulării proiectelor din sponsorizări, donații		
--	--	--	--	--

<p>4. Dezvoltarea bazei didactico-materiale a grădiniței și amenajarea corespunzătoare a spațiilor de joc, creșterea siguranței în activitatea ludică</p>	<p>-Identificarea necesarului la fiecare grupă - Găsirea căilor de rezolvare pentru problemele majore neplanificate în buget -Inițierea și derularea demersurilor necesare obținerii finanțărilor</p>	<p>-Asigurarea necesarului din buget prin planificarea riguroasă a cheltuielilor -Realizarea igienizării localului prin interior și prin exterior -Achiziționarea de materiale didactice funcționale și moderne -Cheltuirea bugetului în limitele planificate trimestrial și previzionarea necesarului de sfârșit de an - Proiectarea bugetară pentru anul următor în Consiliul de Administrație.</p>	<p>- Implicarea personalului din aparatul administrativ în demersurile făcute. Responsabilizarea părinților pentru păstrarea realizărilor efectuate -Implicarea Consiliului de administrație în luarea deciziilor și găsirea rezolvărilor</p>	<p>-Colaborarea cu agenții economici care au dovedit seriozitate în relațiile anterioare -Menținerea bunei colaborări cu Primăria -Dezvoltarea relațiilor cu partenerii extrabugetari - -Solicitarea implicării Primăriei ca ordonator principal de credite în activitatea de îndrumare și colaborare și alocare bugetară.</p>
---	---	---	---	--

<p>5. Dezvoltarea C.D.S. pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților, societății, în vederea creșterii prestigiului grădiniței</p>	<p>- Identificarea de noi opțiuni C.D.S.; - Prezentarea posibilităților de extindere a C.D.S. în cadrul consiliului profesoral; -Intocmirea planificărilor din timp și adaptate nivelului grupei sau copiilor care solicită respectivul opțional; -Popularizarea finalităților opționalelor în rândul comunității locale;</p>	<p>-Asigurarea finanțării de către părinți pentru susținerea opționalelor; -Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opționale diversificate;</p>	<p>-Păstrarea partenerilor cu care s-a lucrat permanent; -Implicarea profesorilor de alte specialități decât cele existente și a părinților în desfășurarea în condiții optime a C.D.S.;</p>	<p>-Colaborarea C.C.D.; -Colaborarea cu școlile din cartier și cu Palatal copiilor, - Crearea unor relații de parteneriat cu publicații locale care să asigure popularizarea în mass-media a celor mai bune realizări;</p>
--	---	---	--	--

II.5. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

- Oferta de discipline opționale satisface cerințele copiilor și părinților în procent de peste 90%.
- Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de grădiniță.

B). RESURSE UMANE

- 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui copil;
- 50% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de asigurare managementului eficient al grupei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Spațiul educațional modern, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil.
- Creșterea cu cel puțin 50% a numărului de computere din unitate, achiziționarea unui copiator și a unui scanner din fonduri suplimentare obținute de la diferite firme și O.N.G.-uri.

D).RELAȚII COMUNITARE

- Creșterea cu 30% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu, județ și țară;

II.6. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Programe propuse
1.	CURRICULUM	Calitatea procesului instructiv-educativ Managementul la nivelul unitatii si al grupei
2.	RESURSE UMANE	Dezvoltarea competentelor profesionale
3.	RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE	Conditii optime de studiu si de siguranta
4.	RELATII COMUNITARE	Dimensiunea europeana a unitatii

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

- PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

INSTITUTIONALA / AN ȘCOLAR 2018-2019

IV.MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A PROIECTULUI

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Comisia de evaluare, consiliul de administrație, inspectoratul școlar prin pârgii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului profesoral al grădiniței.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții. Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA AN ȘCOLAR 2018-2019

PROGRAM : Calitatea procesului instructiv-educativ

OPTIUNEA STRATEGICA : Curriculum

TINTA: Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea strategiilor activ- participative astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale

- ACTIVITATE: Centrarea procesului instructiv-educativ pe copil

OBIECTIV E	TERME N	REZULTA TE ASTEPTAT E	RESURSE NECESAR E	RESPONSABILIT ATI	INDICATORI DE PERFORMAN TA
Utilizarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Octombrie 2018 Februarie 2019	-Proiectarea demersului didactic realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	-Curriculum național - Scrisoarea metodică	-Director -Responsabil comisiie metodică -Cadrele didactice	-Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național și scrisoarea metodică.

Stabilirea în cadrul comisiilor metodice de variante de activități de învățare centrate pe copil, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute	Octombrie 2018 Martie 2019	-Activizarea predării-învățării	-Mapele responsabililor or comisiilor metodice -Proiecte didactice	-Responsabil comisie metodică -Cadrele didactice	-În proiectele didactice există variante de activități de învățare centrate pe copil
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor activ-participative : observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc. ;	Permanent	-Prin utilizarea metodelor activ-participative copiii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	-Fișe de evaluare -Proiecte tematice -Portofolii	-Responsabil comisie metodică	-În planificările săptămânale este prevăzută evaluarea prin metode activ-participative, iar în cadrul asistențelor la clasă este demonstrată utilizarea acestora
Personalizarea predării-învățării în funcție de nivelul fiecărei grupe și gradul de receptivitate al acestora	Permanent	-Creșterea interesului copiilor pentru activități, măsurat în rezultate bune și foarte bune			-10 % dintre copii și-au îmbunătățit performanțele față de evaluarea anterioară
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru copiii cu cerințe	Permanent	-Ameliorarea rezultatelor copiilor cu dificultăți de învățare -Cunoașterea nivelului real	-Plan de intervenție personalizat -Materiale didactice cu grade diferite de dificultate	-Responsabil comisie metodică -Psihologul unității – avem parteneriat- -Educatorele	-Cel puțin 2 % dintre copiii cu probleme de învățare au înregistrat progres

educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut		al copilului și adaptarea activităților la particularitățile sale			
Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feedback în proiectarea procesului instructiv educativ	Permanent	Cunoașterea nivelului real al copilului și adaptarea la particularitățile sale	-Rezultatele evaluărilor inițiale, continue și sumative	-Responsabil comisie metodică -Educatoarele	-Cel puțin 80 % dintre copii și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară

- **ACTIVITATEA:** Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

OBIECTIVE	TERMEN	REZULTATE AȘTEPTATE	RESURSE NECESARE	RESPONSABILITATE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei metodice	Periodic	- Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei	-Fise de observare a activității	- Responsabil comisie metodică	-Realizarea a cel puțin 3 interasistențe pentru fiecare nivel de vârstă
Informarea periodică a părinților despre situația preșcolarilor	Lunar	-Părinții au luat cunoștință despre progresul preșcolarilor, în cadrul ședințelor cu părinții, discuțiilor individuale sau la solicitarea acestora	-Rapoarte la mijloc de an preșcolar	-Cadrele didactice	-Creșterea interesului părinților față de activitățile curriculare și extracurriculare

Monitorizare a calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor	Semestru I I Semestru I II	- Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	-Dosarele comisiilor	-Director -Responsabil comisie metodică	-Existența fișelor de monitorizare -Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabilii comisiilor metodice	Semestria I	-O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic din unitate		-Director -Responsabil comisie metodică	-Au fost/ vor fi văzute cel puțin o dată pe semestru toate cadrele didactice
Evaluarea activității după standarde de performanță clar formulate, care să permită stimularea progresului individual și evidențierea performanțelor	Anual	- Eficientizare a procesului instructiv-educativ și îmbunătățirea performanțelor cadrelor didactice	-Fișele de autoevaluare - Rapoartele de activitate	-Director -Responsabil comisie metodică -Consiliul de administrație	-Cel puțin 95% din numărul cadrelor didactice au obținut calificativul FB

- ACTIVITATEA: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

OBIECTIVE	TERMEN	REZULTATE AȘTEPTATE	RESURSE NECESARE	RESPONSABILITATI	INDICATORI DE PERFORMANȚA
-----------	--------	---------------------	------------------	------------------	---------------------------

Pregătirea metodică pentru activități reflectată în proiectarea didactică sau schițe de proiect didactic	Permanenț	-Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculumului	-Proiecte didactice	-Director - Responsabili comisiilor metodice	-Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice
Conceperea și aprobarea proiectului ”Școala Altfel : Să știi mai multe, să fii mai bun !” și implementarea lui în bune condiții.	Aprilie-mai 2019	-Stimularea participării preșcolarilor și părinților la activități variate, în contexte non-formale	-Baza didactico-materială a unității	-Director -Educatoare	-Participarea a cel puțin 80% din preșcolari la activitățile din grafic -Rapoarte -Fotografii
Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale , precum și pentru copii capabili de performanțe)	Permanenț	-Creșterea gradului de satisfacție al copiilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare	-Fișe de lucru cu grade diferite de dificultate -Plan de intervenție personalizat	-Responsabil comisie metodică	-Cel puțin 70% dintre preșcolari au înregistrat progrese în activitățile de învățare

PROGRAM : Dezvoltarea competențelor profesionale

OPTIUNEA STRATEGICA : Resurse umane

TINTA: Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe copil;

- ACTIVITATE: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice

OBIECTIV E	TERME N	REZULTA TE	RESURSE NECESAR	RESPONSABILIT ATI	INDICATORI DE
---------------	------------	---------------	--------------------	----------------------	------------------

		ASTEPTAT E	E		PERFORMAN TA
Analiza nevoii de formare a cadrelor didactice si prezentarea ofertei de cursuri de formare a CCD	Anual	-Cresterea interesului cadrelor didactice pentru activitatea de formare si perfectionare	- Chestionare -Oferta cursuri CCD	-Director -Responsabil comisie perfectionare	-Participarea a cel puțin 25% din numarul cadrelor didactice la cursuri de perfectionare
Perfectionar ea prin examele de grad didactic sau cursuri de perfectionar e metodică și în specialitate (la 5 ani)	Permane nt	-O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din grădiniță, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele copiilor.	-Suporturi de curs - Materiale de specialitate	-Director -Responsabil comisie perfectionare	-Majoritatea cadrelor didactice participă la perfectionare indiferent de formă
Perfectionar ea personalului prin studiu individual, documentar e științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodico- științifică, simpozioane , schimburi de experiență, seminarii	Periodic	-O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic din unitate, demonstrată prin activități susținute și prin rezultatele preșcolariilor		-Cadrele didactice -Responsabilul cu formarea continuă	-Diplome -Adeverințe de participare

de formare					
------------	--	--	--	--	--

- **ACTIVITATEA:** Implicarea cadrelor didactice în programul Erasmus+

OBIECTIVE	TERMEN	REZULTATE AȘTEPTATE	RESURSE NECESARE	RESPONSABILITATI	INDICATORI DE PERFORMANȚA
Participarea tuturor cadrelor didactice la ședințele de informare în legătură cu programul Erasmus+	Ianuarie 2019	-Informarea corectă a cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de finanțare a proiectelor europene		-Director -Responsabil proiecte europene	-Procesul verbal
Conceperea de proiecte de mobilitate și parteneriate strategice în cadrul programului Erasmus+, în vederea aplicării la termenele stabilite pentru aprobarea finanțării	Ianuarie-martie 2019	-Cadrele didactice se implică în elaborarea de proiecte europene	-Site-ul Erasmus + -Ghidul	-Director -Responsabil proiecte europene	-Cel puțin o aplicație pentru proiecte de mobilitate și cel puțin o aplicație pentru parteneriate strategice

PROGRAM: Dimensiunea europeană a unității

OPTIUNEA STRATEGICA : Relații comunitare

TINTA: Promovarea continuă a imaginii grădiniței prin derularea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației din perspectiva europeană și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității

- **ACTIVITATEA:** Dezvoltarea relației cu comunitatea

OBIECTIVE	TERMEN	STADIU DE REALIZARE/REZULTATE AȘTEPTATE	RESURSE NECESARE	RESPONSABILITATI	INDICATORI DE PERFORMANTA
Inițierea de programe comunitare și a unor activități extracurriculare diversificate în regim de parteneriat la inițiativa partenerilor sociali/autorităților și cu participarea cadrelor didactice și a copiilor	Periodic	-Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor sociali/autorităților și cu participarea tuturor cadrelor didactice și a copiilor	-Proiecte, parteneriate, protocoale de colaborare	-Director -Coordonator proiecte și programe educative	-Elaborarea graficelor de activități
Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resurse umane și materiale, solicitările părinților, domeniile actuale de interes, probleme legate de apartenența la	Mai 2019	-Oferta educațională să reflecte atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	- Chestionare aplicate părinților	-Comisia pentru curriculum - Consiliul reprezentativ al părinților	-Oferta educațională

Comunitatea Europeană)					
Prezentarea rezultatelor obținute de copii la concursuri și festivaluri , pe site-ul grădiniței și mass-media locală	Ianuarie 2019 Iunie 20189	-Promovarea imaginii unității la nivelul comunității și în afara acesteia	- Rapoartele comisiilor -Fotografii	-Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	-Articole - Diplome obținute

- ACTIVITATEA: Extinderea și eficientizarea parteneriatelor

OBIECTIVE	TERMEN	REZULTATE AȘTEPTATE	RESURSE NECESARE	RESPONSABILITATI	INDICATORI DE PERFORMANȚA
Continuarea parteneriatelor educaționale cu Clubul copiilor, Biblioteca C-tin Istrati Câmpina, și inițierea altora cu instituții sau grădinițe din țară sau străinătate	Periodic	-Realizarea de programe comunitare și de activități extracurriculare la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea tuturor cadrelor didactice și a copiilor	-Proiecte, parteneriate , protocoale de colaborare	-Director -Coordonator proiecte și programe educative	-Procese verbale -Diplome -Fotografii
Colaborarea cu organele de poliție,	Periodic	-Creșterea numărului de acțiuni derulate în	-Proiecte, parteneriate ,	-Director -Coordonator proiecte și	-Procese verbale -Diplome

sanitare, poliție comunitară, pompieri, O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.		parteneriat cu : ISU Prahova, DSP Prahova, Poliția locală,	protocoale de colaborare	programe educative	-Fotografii
---	--	--	--------------------------	--------------------	-------------

PROGRAM: Condiții optime de studiu și de siguranță

OPTIUNEA STRATEGICA : Resurse materiale și financiare

TINTA: Dezvoltarea bazei didactico-materiale a grădiniței și amenajarea corespunzătoare a spațiilor de joc, creșterea siguranței în activitatea ludică

- ACTIVITATEA: Menținerea în spațiul grădiniței a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru copii și personalul didactic și nedidactic

OBIECTIVE	TERMEN	REZULTATE AȘTEPTATE	RESURSE NECESARE	RESPONSABILITATI	INDICATORI DE PERFORMANȚA
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea fișelor specifice	Septembrie 2018	-Tot personalul grădiniței cunoaște normele de securitate și sănătate în muncă și nu există incidente pe parcursul anului școlar	- Reglementările în vigoare -Fișe de instructaj	-Director -Responsabilul comisiei SSM -Administratorul de patrimoniu	-Procese verbale/fișe specifice
Cunoașterea de către personalul unității și părinți a prevederilor ROF și a procedurilor de acces în	Permanent	-Creșterea gradului de securitate din grădiniță	ROF Proceduri	-Director -Educatorele -Administratorul de patrimoniu	-Procese verbale ședințe

unitate .					
Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței copiilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	Permanent	-O mai bună asigurare a pazei și siguranței copiilor, prevenirea actelor de violență	-Protocoale de colaborare	-Director -Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței -Paznic	-Procese verbale
Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare, etc.	Permanent	-Condiții optime de desfășurare a activităților din grădiniță	-Sisteme funcționale de încălzire, iluminat, alimentare cu apă, etc.	-Director -Administrator	-Condiții bune de funcționare, fără incidente
Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.	Permanent	-Condiții optime de desfășurare a activităților din grădiniță	-ROF -Reglementările în vigoare	-Director -Administrator	-Demonstrarea realizării prin fișele de instruire și procesele verbale

- ACTIVITATEA: Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei didactico – materiale

OBIECTIV E	TERME N	REZULTA TE AȘTEPTAT E	RESURSE NECESAR E	RESPONSABILIT ATI	INDICATORI DE PERFORMAN TA
Colaborarea cu primăria în vederea realizării și includerii grădiniței într-un program, 2017-2021, privind reabilitarea și extinderea acesteia	2018-2022	-Asigurarea condițiilor optime, necesare desfășurării activităților	-Proiect de finanțare Fonduri europene	-Director -Consiliul local -Administratorul financiar	-Mediu ambiant estetic și igienic
Achiziționarea de mobilier, îmbogățirea fondului de carte, mijloace de învățământ, amenajarea spațiului multifuncțional	Permanen t	-Motivarea educatoarelor pentru abordarea unui demers didactic modern; aprecierea comunității	-Analiza de nevoi; accesorii de mobilier; aparatură, cd-uri, casete, calculatoarele, cărți, etc.	-Director -Educatoarele -Administratorul de patrimoniu	-Procese verbale -Liste de inventar
Încheierea de contracte de sponsorizare	Permanen t	- Modernizare a bazei didactico-materiale a unității	-Fonduri obținute de la instituțiile partenere	-Director -Consiliul de administrație -Educatoare	-Contracte de sponsorizare
Informarea periodică privind gestionarea fondurilor bugetare și extrabugetare	Permanen t	-Alocarea eficientă a fondurilor	-Planul de dezvoltare al grădiniței -Bugetul grădiniței	-Director -Administratorul financiar -Consiliul de administrație	-Rapoarte contabile semestriale

PROGRAM: Managementul la nivelul unității și al grupei

OPTIUNEA STRATEGICA : Curriculum

TINTA: Dezvoltarea C.D.S. pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților și societății, în scopul diversificării activităților și dezvoltării aptitudinilor copiilor;

- **ACTIVITATEA:** Realizarea CDS-ului în funcție de nevoile beneficiarilor

OBIECTIVE	TERME N	REZULTATE AȘTEPTATE	RESURSE NECESARE	RESPONSABILITATI	INDICATORI DE PERFORMANȚA
Identificarea resurselor materiale și umane în vederea alcătuirii CDS	Februarie 2018-9	-Elaborarea unui CDS care să răspundă nevoilor preșcolarilor și propunerilor părinților	-Spații și dotări, material existente profesori de specialitate și Reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS	-Director -Comisia pentru curriculum -Cadrele didactice	-Contracte de prestări servicii -Programele CDS
Sprijinirea cadrelor didactice în proiectarea CDS - urilor	Permanent	-Motivarea educatoarelor pentru abordarea unui demers didactic modern; aprecierea comunității	- Curriculum național -Scrisoare metodică	-Director -Inspector de specialitate	-Proiecte educationale corect elaborate
Popularizarea finalităților opționalelor în rândul comunității locale	Semestrial	-Cresterea gradului de participare al preșcolarilor la cursurile opționale și al gradului de satisfacție al părinților	-Săli de spectacole -Panouri de expunere a lucrărilor	-Profesori de specialitate -Cadrele didactice	-Arhiva foto și video -Expoziții cu lucrări

- **ACTIVITATEA:** Diversificarea activităților în scopul dezvoltării aptitudinilor copiilor

OBIECTIVE	TERMEN	REZULTATE AȘTEPTATE	RESURSE NECESARE	RESPONSABILITATE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opțiuni diversificate	Permanent		-Spații și dotări, material existente -Profesori de specialitate Reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDȘ	-Director -Comisia pentru curriculum -Cadrele didactice	-Contracte de prestări servicii -Programele CDȘ
Diversificarea ofertei în ceea ce privește numărul de cursuri CDȘ	Anual		-Programe de cursuri opționale	-Director -Comisia pentru curriculum	-Cresterea gradului de diversificare CDȘ cu cel puțin 15% față de anul școlar trecut
Srijinirea cadrelor didactice în realizarea CDȘ-urilor	Permanent	-Motivarea educatoarelor pentru abordarea unui demers didactic modern; aprecierea comunității		-Director -Inspector de specialitate	-Proiecte educaționale

Director,

Prof. Șercăianu Cristina Niculina