

GRĂDINIȚA CU P.P. NR.9 CÂMPINA
Str. Rahovei nr. 13
NR.980/08.09.2014

Revizuit in sept. 2017
Avizat în C.P. din
Aprobat în C.A. din

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2014-2018



DEVIZA NOASTRĂ:

„ O grădiniță în care copiii zâmbesc, cântă și se mișcă, în care toți sunt importanți (copii și adulți) și fiecare are propria valoare”

Viziunea

Grădinița noastră urmărește atât respectarea programului de educație conform curriculumului național, dar propune și diverse activități extracurriculare, care să formeze de timpuriu abilități de dezvoltare atât de necesare preșcolarilor

Misiunea instituției

DIAGNOZA
Realizată prin metoda SWOT pe baza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

Eficientizarea educației timpurii pentru integrarea ei cu succes în procesul de reformare a învățământului românesc modern

VIZIUNEA
Act educațional de calitate pentru copii, în condițiile conlucrării dintre toți factorii educaționali

ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea resurselor umane și materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Dezvoltarea managementului instituțional
-------------------------	---	-----------------------------------	--

OBIECTIVE PRIORITARE

<ul style="list-style-type: none">Asigurarea calității actului educaționalPersonalizarea ofertei educaționale	<ul style="list-style-type: none">Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare existenteValorificarea și valorizarea resurselor existente	<ul style="list-style-type: none">Dezvoltarea parteneriatelor instituționale și comunitare	<ul style="list-style-type: none">Asigurarea coerenței manageriale (diagnoză, prognoză, implementare și evaluare)
--	--	--	---

PROGRAME

<ul style="list-style-type: none">Calitate în educațieCDȘ personalizat	<ul style="list-style-type: none">Ofertă de formare continuăDezvoltarea patrimoniului	<ul style="list-style-type: none">Implementarea și monitorizarea proiectelor	<ul style="list-style-type: none">Comunicare / conlucrare în echipăCircuit informațional corect și eficient
---	--	--	--

PROIECTE / ACTIVITĂȚI

<ul style="list-style-type: none">Aplicarea curriculumuluiDiversificarea ofertei de opționaleAlternativa educațională	<ul style="list-style-type: none">Promovarea ofertelor de formare continuăValorizarea experiențelor pozitiveDezvoltarea patrimoniului instituțional	<ul style="list-style-type: none">Asigurarea managementului pentru proiectele în desfășurareInterrelaționare grădiniță-comunitate locală	<ul style="list-style-type: none">Microclimat educațional pozitivAsigurarea și promovarea unei imagini pozitive a instituției
---	---	---	--

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A GRADINIȚEI CU P.P. NR.9 CÂMPINA

La baza elaborării Strategiei de dezvoltare a unității au stat următoarele acte normative

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- O.M. nr. 4464/2000, privind „Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preșcolar”;
- O.M. 4481/2000, privind aprobarea „Planului de învățământ pentru învățământul preșcolar”.

SCURT ISTORIC AL UNITĂȚII:

Grădinița cu P.P. nr.9 din Câmpina funcționează din anul 2010 în clădirea de pe strada Rahovei nr.13 în care a funcționat Grădinița nr.7 . Clădirea fostă casă de locuit a fost adaptată învățământului preșcolar din anul 1953.

În prezent grădinița funcționează cu trei grupe de program prelungit, fiind dotată cu bloc alimentar, magazie de alimente, sală de mese, trei birouri, cabinet medical și izolator, cabinet metodic, patru grupuri sanitare, vestiare, spălătorie și călătorie, o curte mare amenajată cu bănci și spațiu de joacă .

Ca o consecință a reorganizării rețelei școlare în Municipiul Câmpina Grădinița cu P.P. nr.9 a primit ca structuri pe lângă Grădinița nr.1(începând cu 01.11.2013), Grădinița cu P.P. nr.8, și Grădinița nr.3.

Locațiile acestor grădinițe se desfășoară tot în case amenajate și adaptate pentru învățământul preșcolar.

Grădinițele cu program normal sunt dotate cu săli de grupă, cabinete metodice, grupuri sanitare, vestiare, camera pentru lapte și corn. Fiecare grădiniță are curte amenajată cu băncuțe și cu spațiu de joacă.

Grădinița cu P.P. nr.8 în prezent funcționează cu două grupe de program prelungit. Pentru această unitate s-au efectuat lucrări majore de modificare a circuitului alimentelor. Cu sprijinul Primăriei Municipiului Câmpina al I.S.J. Prahova, al sponsorilor am renovat și modernizat interiorul grădiniței. Unitatea dispune de două săli de grupă, un bloc alimentar, magazie de alimente, sală de mese, vestiare, trei grupuri sanitare, cabinet medical și izolator, cabinet metodic, birou, spălătorie și călătorie. Și această grădiniță are o curte foarte mare cu spații de joacă pentru copii.

Fiecare sală de grupă și spațiu din incinta celor patru grădinițe este dotat astfel încât să creeze un ambient plăcut copiilor dar și un climat educațional favorabil desfășurării unui învățământ de calitate.

Obiectivul general al proiectului

Valorificarea curriculum-ului și angajarea tuturor resurselor în activități profesionale și de management educațional menite să ducă la realizarea celor două obiective fundamentale: ***socializarea copilului și pregătirea lui pentru clasa pregătitoare.***

ANALIZA SWOT

MEDIUL
Puncte tari

INTERN
Puncte slabe

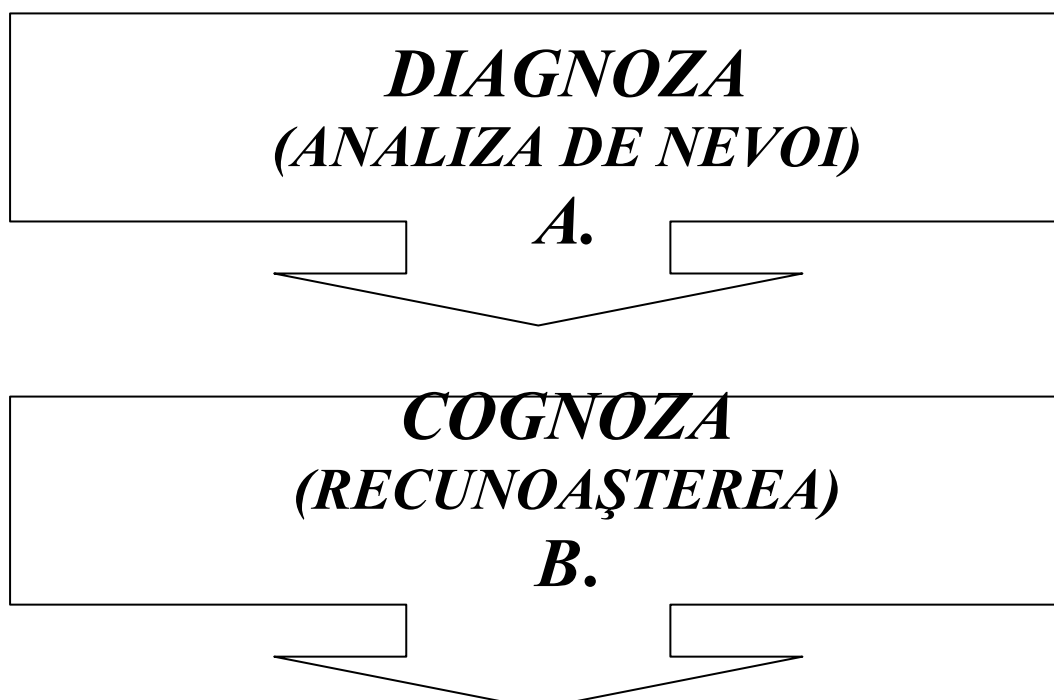
OPORTUNITATI
Intern

AMENINTARI
Extern

ANALIZA MEDIULUI INTERN	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Act educațional de calitate regăsit în rezultatele bune și foarte bune obținute de copii în primii ani de școală primară; Abordarea interdisciplinară a conținuturilor și obiectivelor programelor naționale prin metoda proiectelor; Obținerea de premii la concursurile organizate la nivel local și național – „Voinicelul” și „Europeșcolarul”; Relaționare: educatoare- parinti-comunitate locala; Asigurare de condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ, precum și asigurarea siguranței fizice și psihice, prin amenajări moderne și funcționale la standarde de calitate adecvate; Atragerea de resurse extrabugetare; Derularea de programe de parteneriat cu grădinițe din alte județe; Participarea la simpozioane județene și naționale cu materiale bine documentate; Participarea la cursuri de formare continuă a cadrelor didactice și personalului auxiliar. Cadre didactice calificate 100%.</p>	<p>Riscul de răspândire a epidemiilor datorita numărului mare de copii înscriși; Lipsa unor proiecte de colaborare internațională; Lipsa supravegherii unitatii pe timp de noapte de catre persoane autorizate .</p>

ANALIZA MEDIULUI EXTERN	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Programe guvernamentale pentru proiecte privind dezvoltarea instituțiilor din învățământ;</p> <p>Ofertă bogată de programe destinate educației preșcolare;</p> <p>Buna colaborare cu societăți specializate în editarea literaturii de specialitate, pe diferite suporturi, în vederea derulării unor proiecte editoriale în parteneriat, destinate copiilor;</p> <p>Existența unor oportunități de completare a studiilor educatoarelor;</p> <p>Existența unui număr mare de solicitări pentru înscrierea a copiilor la grădinițe, prin plasarea lor în tot municipiul;</p> <p>Buna colaborare cu reprezentanții comunității locale, cu celelalte unități de învățământ din municipiul Campina, precum și cu I.S.J. Prahova.</p>	<p>Nerespectarea condițiilor de ocupare a spațiului, impuse de normele U.E., prin supraaglomerare;</p> <p>Cererea redusă de forță de muncă pe piața locală;</p> <p>Lipsa unor spații adecvate pentru derularea activităților extracurriculare în imediata vecinătate (sală de spectacole, săli de sport, etc.);</p> <p>Colaborarea cu agenții economici nu este încurajată datorită legislației;</p> <p>Îmbătrânirea populației din anumite zone;</p>

Pornind de la analiza celor două medii, intern și extern, a punctelor tari și a celor slabe care se prefigurează în componența acestora, am optat pentru strategia care își propune folosirea oportunităților pentru eliminarea sau diminuarea punctelor slabe și transformarea acestora în puncte tari. Pentru aceasta, fiecare domeniu funcțional al planului de dezvoltare instituțională va fi prezentat începând cu:



PROGNOZA (OFERTA) C.

PENTRU:

1. CURRICULUM
2. RESURSE UMANE ȘI MATERIALE
3. RELAȚII CU COMUNITATEA
4. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

1. CURRICULUM

ȚINTA I

Dezvoltarea unor competențe funcționale esențiale pentru integrarea cu succes a copiilor la clasa pregătitoare

Obiectiv nr.1

Formarea capacității de a comunica în grup, educatoare-preșcolar.

Obiectiv nr.2

Dezvoltarea unor competențe cognitive ce permit relaționarea informațiilor din domeniul înrudite ale cunoașterii pe cele două nivele de vârstă 3-5, 5-6 ani.

ȚINTA II

Formarea incipientă a personalității copilului prin accentuarea caracterului formativ al procesului instructiv – educativ.

Obiectiv nr.1

Asigurarea unui climat favorabil dezvoltării priceperilor, deprinderilor și aptitudinilor copiilor.

Obiectivul nr.2

Valorificarea valențelor educative ale jocului în formarea și dezvoltarea aptitudinală.

a. Prin analiza swot

b. Plan de învățământ;

Programa activităților instructiv educative in grădinița;
Curriculum la decizia grădiniței:

c. Oferta curriculara prin:

Operațiuni strategice;
Planuri operaționale.

OPȚIUNI STRATEGICE

Oferta urmărește:

- Asigurarea calității actului educațional prin trecerea de la un învățământ bazat pe informație și reproducerea ei mecanică, la un învățământ global, integrat, personalizat și creativ;
- Personalizarea ofertei educaționale prin oferirea unui curriculum la decizia grădiniței, diversificat, modern și în concordanță cu cererea existentă.

PLANURI OPERAȚIONALE

Activități:

- ❖ Proiectarea unui curriculum care să vizeze dezvoltarea de perspectivă pe termen lung și mediu și adaptarea acestuia la necesitățile comunității în care funcționează grădinița, precum și la interesele, preocupările și aptitudinile copiilor preșcolari.

Termen: începutul fiecărui an școlar

Responsabili: Director , Responsabil Comisie metodică, Responsabil Formare Continuă;

- ❖ Optimizarea calității, modernizarea și eficientizarea demersului didactic prin folosirea de strategii didactice activ-participante și adaptarea conținuturilor învățării la realitățile cotidiene pentru satisfacerea nevoilor reale ale copiilor, generând și susținând astfel motivația pentru învățare.

Termen: permanent

Responsabili: Director, Responsabil Comisie metodică Responsabil Formare Continua;

- ❖ Desfășurarea de activități interdisciplinare în cadrul proiectelor tematice, selectarea obiectivelor comportamentale și a conținuturilor acestora, precum și armonizarea lor globală, corespunzător cerințelor programei naționale și dezvoltării psihice stadiale ale copiilor.

Termen: permanent

Responsabili: Director, Responsabil Comisie metodică și Educatoare

- ❖ Respectarea sistemului de evaluare a copiilor (inițială, formativă, finală), cu urmărirea și înregistrarea progresului realizat precum și utilizarea rezultatelor în stabilirea direcțiilor de dezvoltare ulterioară a proiectării didactice.

Termen: permanent

Responsabili: Director, Responsabil Comisie metodică și Educatoare

- ❖ Participarea la concursuri locale și naționale de cunoștințe și aptitudini, destinate copiilor preșcolari.

Termen: permanent

Responsabili: Director, Responsabil Comisie metodică și Educatoare

- ❖ Proiectarea unor noi activități opționale, pe lângă cele existente, cum ar fi: teatru de păpuși, atelier de confecționat obiecte decorative, etc.

Termen: începutul de an școlar

Responsabili: Director și Educatoare

- ❖ Elaborarea de noi auxiliare curriculare și editarea lor pe diferite suporturi (suport electronic, hârtie, casete video / audio).

Termen: permanent

Responsabili: Director și Educatoare

- ❖ Formarea și dezvoltarea în rândul preșcolarilor a unei concepții și comportament igienic în scopul apărării sănătății fizice, mentale și sociale, a dezvoltării armonioase și fortificării organismului.

Termen: permanent

Responsabili: Director și Educatoare

2. RESURSE

1. UMANE

ȚINTA I

Profesionalizarea educatoarelor prin acțiuni proprii, inițiate de I.S.J. și C.C.D.

Obiectiv nr.1

Identificarea nevoilor de perfecționare.

Obiectiv nr.2

Dobândirea de competențe în utilizarea strategiilor și tehnicilor didactice moderne, posibil de introdus în activitatea cu preșcolarii.

ȚINTA II

Dezvoltarea unor competențe în utilizarea calculatorului de către cât mai multe dintre educatoarele din unitatea noastră.

Obiectiv nr.1

Dobândirea de competențe minimale în utilizarea calculatorului.

Obiectiv nr.2

Aprofundarea cunoștințelor dobândite în utilizarea calculatorului.

2. MATERIALE

ȚINTA I

Crearea unui mediu educogen optim de dezvoltare a copilului de 3-6 ani

Obiectiv nr.1

Menținerea în stare de funcționare optimă a localurilor și a terenurilor de joacă.

Obiectiv nr.2

Îmbogățirea bazei didactico-materiale a grădinițelor

A. Infrastructura:

Toate cele patru grădinițe își desfășoară activitatea în clădiri proprii, amenajate corespunzător astfel încât să satisfacă nevoile beneficiarilor.

- Grădinița cu P.P.nr.9 în str. Rahovei nr. 13;
- Grădinița cu P.P. nr.8 în str. Simion Bărnuțiu nr.12;
- Grădinița cu P.N. nr.1 în str. Plevnei nr.10;
- Grădinița cu P.N. nr.3 în str. Calea Doftanei nr.256.

Activitatea administrativ - gospodărească se desfășoară cu personal calificat și își are sediul în Grădinița cu P.P. nr.9. Toate grădinițele sunt racordate la curent electric, rețeaua de apă și la cea de gaz, au contract cu firmă de salubritate și fiecare dintre ele este prevăzută cu centrală termică proprie.

B. Dotări:

- Materiale curriculare pentru nivel preșcolar;
- Programe școlare și ghiduri pentru învățământul preșcolar;
- Cărți și auxiliare;
- Mobilier nou pentru copii adaptat vârstei la toate grupele;
- Jocuri și jucării pentru copii;
- Televizoare, D.V.D-uri, radiocasetofoane,
- Birouri dotate cu mobilier nou;
- Mobilier pentru cadrele didactice;
- Calculatoare și imprimante;

- Paturi pentru copii;
- Lenjerie pentru fiecare copil;
- Electro casnice de ultimă generație;
- Telefoane

3. RELATIA CU COMUNITATEA

TINTA I

Mentținerea relațiilor de parteneriat cu Primăria Municipiului Câmpina, cu școlile din oraș, muzee, poliție, ISU etc.

Obiectiv nr.1

Identificarea nevoilor existente și derularea de activități care să ducă la funcționalizarea acestor relații.

- Parteneriatul cu familia „ Copii fericiți, părinți mulțumiți” având ca acțiuni vizite la domiciliul, consultații, lectorate cu părinții, activități comune părinți - copii, prin derularea unor proiecte- programe educaționale, naționale, județene și locale: „Ziua curateniei”, „Ziua mediului”, „Zilele toamnei”, „Lumea vazuta cu ochii de copil” „Zambet de copil”- 1 Iunie.

- Colaborarea cu scoala prin parteneriat cu Școala Alexandru Ioan Cuza prin activități extra curriculare pe tema „Azi prichindei, mâine școlărei”

- Parteneriat cu Muzeul „Iulia Hașdeu”.

- Parteneriat cu Politia Rutiera din Municipiul Câmpina, „Ruti, te învață lecții pentru viața”

- Colaborarea cu Primăria Câmpina și Consiliul Local în cadrul unor activități desfășurate cu ocazia „Zilelor Câmpinei”, 1 Iunie, „Ziua Mediului”dar și a parteneriatului „Mă mândresc că sunt câmpinean ”

Trebuie menționat că avem alături în cadrul Consiliului de Administrație un reprezentant al primarului și unul al Consiliului Local care ne ajută și ne sprijină în activitatea managerială.

4.MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL

ȚINTA I: Reconsiderarea managementului la nivelul instituției.

Obiectivul nr.1

Ameliorarea stilului managerial al directorului.

ACTIVITĂȚI:

- delegarea de sarcini tuturor membrilor colectivității;
- dialog permanent cu toți angajații, pe compartimente și sectoare de activitate, pentru identificarea problemelor și nevoilor care apar în grădinițe;
- delegarea de sarcini către membrii Consiliului de Administrație;
- delegarea de sarcini către membrii comisiilor:CEAC, Comisia de Curriculum, Comisia metodică, SCIM, ș.a.

Obiectivul nr.2

Responsabilizarea cadrelor didactice și a angajaților sub aspectul eficientizării activității proprii în funcție de cerințele grădinițelor , interesele copiilor și ale părinților.

ACTIVITĂȚI:

- prezentarea sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților înscrise în fișa postului;
- prezentarea criteriilor de evaluare, pe compartimente și sectoare de activitate înscrise în fișa de evaluare;
- dezbateri realizate în cadrul Comisiei metodice pe probleme de optimizare a procesului instructiv-educativ la grupe;
- asistențe la grupe cel puțin una pe semestru;
- dialog permanent cu angajații ;
- consultații cu părinții copiilor.

CONCLUZII

În perioada 2014-2018 Grădinița cu P.P.nr.9 și structurile se vor dezvolta pe plan instituțional cu accent pe punctele tari, folosindu-se de prestigiul dobândit, de resursele umane și de toate celelalte oportunități existente pentru a elimina punctele slabe, întărind colaborarea cu părinții și comunitatea pentru a îmbunătăți permanent condițiile oferite copiilor, accesul egal și spirit spre cunoaștere .

DIRECTOR:

PROF.ÎNV.PREȘC. SERCAIANU CRISTINA NICULINA